

108 學年度嘉義縣興中國民小學學校課程評鑑計畫

一、依據

- (一)教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函。
- (二)嘉義縣教育處 108 年 4 月 19 日府教發字第 1080082577 號函。
- (三)經 108 年 7 月 2 日課發會通過。

二、目的

- (一)確保及持續改進學校課程發展、教師教學創新及學生學習之成效。
- (二)回饋課程之研修、課程規劃及整體教學環境之改善。
- (三)協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

三、評鑑對象與人員分工

- (一)課程總體架構：由本校課程發展委員會核心工作小組辦理，評鑑結果提課發會審議。
- (二)各領域學習課程：由本校各領域教學研究會辦理，評鑑結果提各領域教學研究會及課程發展委員會討論。
- (三)各彈性學習課程：由本校彈性學習課程推動小組辦理，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (四)跨領域/科目課程：併同彈性學習課程第一類跨領域課程進行課程評鑑，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (五)前述各款各課程對象之評鑑，得視經費與實際需求邀請校外之教師團隊或專家參與評鑑。

四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

- (一)課程總體架構
 - 1.設計階段：每年 2 月 1 日至 6 月 30 日。
 - 2.實施準備階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
 - 3.實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
 - 4.課程效果：每學期末。
- (二)各(跨)領域/科目課程
 - 1.設計階段：每年 5 月 1 日至 6 月 30 日。
 - 2.實施準備階段：每年 6 月 1 日至 7 月 31 日。
 - 3.實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
 - 4.課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。
- (三)各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

五、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，如下表：

嘉義縣興中國小 108 學年度課程評鑑自我檢核與綜合意見表

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式 與 資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述 (具體成果、學校特色、遭遇困難暨待改進事項)
一、 課程 規劃	1. 學校課程發展委員會組織與運作健全	1-1 學校課程發展委員會之組成及運作方式符合課程綱要實施要點的規定。	課程發展委員會組織運作檢核表	5 4 3 2 1	
		1-2 學校實施培力計畫，增進課程發展委員會成員對課綱精神、學校願景、課程架構表、課程開設流程的理解。	培力計畫相關文件	5 4 3 2 1	
		1-3 成立核心小組，規劃學校教育願景及學校總體課程。	課發會會議紀錄、核心小組組織章程、核心小組會議紀錄	5 4 3 2 1	
		1-4 課程發展委員會成立課程評鑑小組，訂定課程評鑑計畫，進行課程評鑑。	課發會會議紀錄、課程評鑑計畫	5 4 3 2 1	
	2. 學校課程計畫具體可行並經發會通過	2-1 核心小組，與各領域教學研究會雙向溝通，並定期開會議討論，訂定學校願景及學校總體課程目標。	核心小組會議紀錄、學校願景、學校總體課程目標	5 4 3 2 1	
		2-2 依據學校課程地圖建構原則及步驟建構學校課程地圖。	核心小組會議紀錄、學校課程地圖	5 4 3 2 1	
		2-3 依據學校課程地圖及課程綱要擬定學校總體課程計畫並送交課程發展委員會通過。	核心小組會議紀錄、學校總體課程計畫、課程發展檢核表	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式 與 資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述 (具體成果、學校特色、遭遇困難暨待改進事項)
二、 課程 實施	1. 校訂課程 實施	1-1校訂課程實際開課情形與課程計畫書相同。	課程計畫	5 4 3 2 1	。
				5 4 3 2 1	
	2. 編選 適切的 教學材 料	2-1訂定學校教科用書相關選用辦法經校務會議討論通過，並據此選用教科書。	教科書評選辦法、教科書評選紀錄	5 4 3 2 1	
		2-2因應地區特性、學生特質與需求、領域屬性，選擇或自行編輯合適的教材。	特色課程教材、自編教材或學習單	5 4 3 2 1	
		2-3全年級或全校且全學期使用之自編教材，經課發會審議通過。	課程發展委員會審查紀錄	5 4 3 2 1	
	3. 多元 適性的 教學	3-1依據學生多方面的差異，規劃適性分組、採用多元教學模式。	觀察教學現場、教師教學檢核、學生訪談或回饋單	5 4 3 2 1	
		3-2教師指派之作業多元、適性與適量。		5 4 3 2 1	
		3-3規劃戶外教育、產業實習、服務學習等實地情境學習。	計畫書、學習歷程資料(相片及文字)	5 4 3 2 1	
	4. 多元 適性的 評量	4-1採用紙筆測驗、實作評量、檔案評量或其他多元形式評量。	教務行政人員/教師/學生的意見交流與對話、學習歷程檔案、學生回饋單	5 4 3 2 1	
		4-2依學生不同需求提供適性的評量方式。		5 4 3 2 1	
	5. 適當 教學 調整	5-1依據學習評量結果與分析，診斷學生的學習狀態，據以調整教材教法與教學進度。	評量結果分析資料、教務行政人員/教師/學生的意見交流與對話	5 4 3 2 1	
		5-2對於學習落後學生，進行補救教學。	補救教學計畫及教材	5 4 3 2 1	
		5-3對於學習快速學生，提供加速、加深、加廣的學習。	加速加深加廣教學計畫及教材	5 4 3 2 1	
	6. 教師 培力 與專 業增 能	6-1成立教師專業社群，鼓勵教師共同備課及專業對話。	專業社群相關紀錄	5 4 3 2 1	
		6-2教師參與研習及進修，並分享心得。	研習進修紀錄、心得分享紀錄	5 4 3 2 1	
		6-3實施教師共同備課、觀課及議課。	教學歷程檔案(照片及文字)、觀課及議課紀錄	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式 與 資料來源	評鑑結果					
				量化結果	質性描述 (具體成果、學校特色、遭遇困難暨待改進事項)				
三、 資源 整合	1. 提供課程發展所需之行政支援，有運用資源	1-1 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。	行政人員/教師的意見交流/訪談、閱覽相關資料： 教學研究會紀錄、教學空間環境規劃、教學設備使用紀錄、教學設備管理辦法、經費使用分配情形	5	4	3	2	1	
		1-2 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。		5	4	3	2	1	
		1-3 充實與適切使用教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等)		5	4	3	2	1	
		1-4 經費適切支援學校課程發展。		5	4	3	2	1	
	2. 建置知識管理系統，整資，合源，建立共享平台	2-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	行政人員/教師的意見交流與對話、家長/社區人士的資源彙整及運用相關文件	5	4	3	2	1	
		2-2 彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。	課程計畫/教學設計與相關圖書等之彙整與管理	5	4	3	2	1	
2-3 建立課程資訊網絡平臺及妥善使用(電腦、網際網路等)。		學校網站	5	4	3	2	1		
四、 成效 評估	1. 教師教學成效檢核	1-1 教師自我檢核課程實施狀況。	教師教學檢核	5	4	3	2	1	
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。	教學觀摩/教學經驗分享/教學札記等紀錄	5	4	3	2	1	
		1-3 教師能透過學生回饋檢核課程實施成效。	學生回饋單	5	4	3	2	1	
	2. 課程計畫實施成效評估	2-1 檢核學校課程目標達成程度。	課程目標檢核表	5	4	3	2	1	
		2-2 教學研究會彙整課程實施成效檢核意見，並送交課程評鑑小組。	課程實施成效檢核意見	5	4	3	2	1	
		2-3 課程評鑑小組依據評鑑計畫提出評鑑結果報告。	評鑑結果報告	5	4	3	2	1	
綜合 意見									

教師姓名：	<input type="checkbox"/> 級任 <input type="checkbox"/> 專任	科目：	日期：
檢核項目			是否符合
教學準備			
1. 於每學期開學前完成教學進度表，送交教務處。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 教學活動多元而適性，提供學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論、創作與問題解決的機會，增強學習的理解、連貫和運用。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
教學模式與策略			
3. 教學活動適時融入數位學習資源與方法。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 依據學生多方面的差異，規劃適性分組、採用多元教學模式，不偏重教師單向講述式教學。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 依學生不同需求提供符合的學習材料與評量方式等。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 指派之作業多元、適性與適量，學生可勝任。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
班級經營			
7. 建立有助於學習的班級規範。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8. 親師生溝通互動良好。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9. 課堂氣氛融洽。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
專業能力提升			
10. 參與教師專業社群。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11. 參與教師進修與研習。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12. 參與共同備課、公開觀課與議課。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
自我省思質性紀錄			

六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育處教學發展科提供建議。

八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。