

# 嘉義縣布袋鎮景山國民小學

## 108 學年度第二學期期初校務會議紀錄

壹、 時間：中華民國 109 年 2 月 24 日(星期一)13 時 30 分

貳、 地點：本校校史館

參、 出席人員：如簽到簿

肆、 主持人：龍校長懷成

記錄：王淑霞

伍、 主席致詞：

本次會議重點：行事曆及各項校務的推動

- 一、 嘉勉順利開學：校園清理、防疫工作—學生教育及各項校務的推動。
- 二、 承期末校務會議內容：行事曆及各項校務的推動。
- 三、 本次內容：行事曆、本學期各活動實施計畫及各附件的議決和執行。

陸、 校長報告：

- 一、 學期工作主題：防疫(災)、校安、校本(校訂)課程、學習扶助、課後照顧及週三下午多元藝能班、學力檢測、108 課綱的實施和公開授課、素養導向評量設計，以及 80 周年校慶活動。
- 二、 校長會議中的行政報告事項：
  - (一) 正向管教、學生申訴制度的建立與落實。
  - (二) 校安通報；校園霸凌、性平、家暴、甲級事件、網路安全…防制與通報，啟動三級輔導，務必依照相關法規程序辦理。
  - (三) 春暉專案，反毒一起來：特定人員須確實掌握、管理，不得有隱匿情事。
  - (四) 家訪時注意家庭環境：關於視力、口腔保健方面，觀察家長的言行，必要時主動協助。
  - (五) 學校特色\校務經營計畫\特色校園及食農教育，著重自然、敬天、努力、檢樸的文化脈絡。
  - (六) 30 人 31 腳\10 人 11 腳，重視學習、訓練的過程。
  - (七) 因材網\扶助學習科技化評量系統、電腦等資訊設備的使用，希望能再提升，以符合教學輔助成效。
- 三、 學生安全與健康~武漢肺炎\新冠肺炎、登革熱、腸病毒防治以及食安的教育：
  - (一) 防疫工作準備：戴口罩、體溫監測、旅遊史接觸史的掌握、居家隔離(檢疫)措施…政策；案例發生時的流程演練模組。
  - (二) 個人自主健康管理、勤洗手等衛生習慣的加強落實；環境消毒及清潔需更費心。
  - (三) 午餐營養衛生：注意食品期限；午餐的感恩教育：用餐前須

### 念誦感恩詞

- 四、節電觀念：每個人都認為自己是最後 1 人的使用習慣；水、紙張、物品亦然。
- (一) 節電、水、物品觀念，也要避免硬體、設施引發的意外。
- 五、在 108 課綱校訂(校本)課程的架構下，所有課程均可統整、融入及彈性運用：
- (一) 食農教育【土地生產+產業經濟+生態環境】【食安+健康】。
- (二) 閱讀【藝文+產業+環境】\108 課綱(校訂課程)\以閱讀推動文化素養。
- (三) 社群【閱讀理解/藝文+產業+環境/數學的奠基教學】/108 課綱→素養導向評量設計；課發會的商議及產出最為重要，且包含成績評量的方式。
- (四) 閱讀心得寫作，即是以補充教材為本，聚焦於環教(綠色學校)、產業文化(校本課程)、品格(自省札記)，最後統整於作文內容，呈現於校刊及投稿，既可減輕師生負擔、又能產出多元成果。
- (五) 週五分校語文活動順利推動，期許提升閱讀外顯成效。
- (六) 偏鄉英語學習成效持續提升。
- (七) 課後照顧班及週三下午輔導班，積極規劃藝文、運動、資訊應用…等課程。
- 六、與家長溝通，除了談話內容外，需更注意語氣、眼神、表情、態度、習慣動作…等肢體語言所造成的影響：
- (一) 傷(病)優先處理，關照傷勢回家後的發展，必要時前去探視。
- 甲、非溝通者親眼所見的傷害，及屬學生個人、生與生間的傷害，應避免以論斷的語氣告知。
- 乙、可說：據目前所之…，但需再查證，以處理傷害為優先，其餘則後續再說明。
- (二) 聯絡家長(談話或聯絡簿-尤其)，避免敏感(是非論斷)的言詞，以達有效溝通；尺度需視對方的背景、彼此熟識關係及回應狀況而調整，以讓其接受為目的。
- 甲、可說：和同學有不當的互動、對同學(師長)有不當的言語、使用電腦瀏覽不當的網站內容…等方式。
- (三) 列入”輔導記錄”時，則需詳實填寫，做為導師之間的傳承。
- (四) 管教(責備)學生時，如果有家長經過，需靜下 10 秒鐘，一方面調整心情，一方面目送家長；如是來訪的家長，則需趕緊調回正常態度，和其回應及互動。
- (五) 以尋求能幫孩子成長及發揮學習成效為原則，責任和期望值需適度調整—因材施教，”材”包含家庭環境。
- 七、透過教育行動區及相關計畫提供經費，北管、足球隊持續練習，

希望能成為學校特色。

八、操場跑道整建計畫已經啟動，希望能營造更好的運動環境。

九、校外資源的凝聚：家長會→80周年校慶計畫籌備\成立校友會→結合社區團體→80周年校慶系列活動。

(一) 建立學校亮點

(二) 本校 60-70 生、分校 40 生，有效運用教育資源、維持最佳教學品質。

柒、各處室工作報告：

一、教務主任：工作報告詳見會議資料手冊(第 1 頁)。

二、學務主任：工作報告詳見會議資料手冊(第 1-2 頁)。

三、總務主任：工作報告詳見會議資料手冊(第 2 頁)。

四、分校主任：

(一)分校 4 乙教室旁樓梯牆面滲水，已於寒假中修繕完畢。

(二)分校導護輪值接續上學期。

(三)分校持續環境整理及清潔。

五、教學組長：工作報告詳見會議資料手冊(第 3-4 頁)。

六、資訊組長：工作報告詳見會議資料手冊(第 4 頁)。

七、訓育組長：工作報告詳見會議資料手冊(第 4-7 頁)。

八、體衛組長：工作報告詳見會議資料手冊(第 7-8 頁)。

九、本校圖書：無。

十、分校圖書：無。

十一、教科書：無。

十二、獎補助：108 學年度第二學期道心清寒學生獎助金及教育部學產基金低收入戶助學金申請表已置公務信箱，請各師協助班上有需求的學生提出申請。

十三、幼兒園：無。

十四、午餐執行秘書：

(一)配合 109 年度午餐訪視，請各師協助製作營養教育成果。

(二)推動午餐感恩教育，請各班導師帶領學生在午餐用餐前朗誦，以強化感恩教育與食農教育，讓學生懂得感謝大自然和農民的恩賜。朗誦詞語為：「本縣是農業縣，餐桌上的食物是許多農、漁民努力的成果，在用餐之前我們感恩土地、感謝農民、謝謝食物，123 開動」。

十五、午餐主計：無

十六、午餐出納：各月午餐費請各班導師配合於該月 3 日以前收繳。

十七、特教：上學期 特教生鑑定結果：二年級個案為情緒行為障礙，這學期會依公文規定，提出巡迴輔導教師及特教助理員的申請。

十八、人事與文書：工作報告詳見會議資料手冊(第 8-9 頁)。

十九、校護與出納：工作報告詳見會議資料手冊(第 9-10 頁)。

二十、會計室：工作報告詳見會議資料手冊(第 11-12 頁)。  
捌、提案與討論：

案由一：108 學年度第二學期行事曆，請討論。

提案人：教務處

說明：詳如附件行事曆(第 13 頁)

辦法：提請校務會議討論。

決議：照案通過

案由二：109 學年度學校課程發展委員會成員名單及職掌表

提案人：教務處

說明：詳如附件名單(第 18 頁)

辦法：提請校務會議討論議決。

決議：照案通過

案由三：109 學年度三至六年級學習領域、彈性學習課程節數分配表

提案人：教務處

說明：詳如附件學習節數分配表(第 19 頁)

辦法：提請校務會議討論議決。

決議：照案通過

玖、臨時動議：無

壹拾、主席結論：

- 一、 有法依法、無法依例、無例則創建制度；維護同仁福利與士氣，慶生及自強活動的辦理、互助辦法的修訂與實施；以支持的態度，凝聚校內外教育的力量、資源，共同為學生型塑美好的未來。
- 二、 辦學資源的公平性—ex. 平板電腦，本校有的，分校一定有；課程和活動也都同步實施。
- 三、 落實課堂的有效教學，家訪具多功能性，因此相當必要；對弱勢(或突遭變故)學生，隨時給予關懷~給家長有感~面對面談，也能有效消弭誤會。
- 四、 工作請託請務必配合，莫因制度造成對立，行政和教學一體，貫徹教育目標。
- 五、 提供最好的教學品質，為學生點燈，照亮人生的道路；學生的表現就是老師的成就。
- 六、 學校宛如大家庭，需發揮同舟共濟精神，凝聚生命共同體共識，以求永續發展。

壹拾壹、 散會:15 時 32 分