

## 嘉義縣 國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	中年級	課程設計者	葉婉琪	教學總節數 /學期(上/下)	21 節/ 上學期
年級 課程主題名稱	好用又好玩的電腦世界	符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	品格、健康、國際、科技、美感、在地	與學校願 景呼應之 說明	引導小朋友學習資訊科技，學習包括 3C 相關的軟體、硬體設備，熟習基本軟體的操作，可運用於其他結合其他課程領域。 建立孩子使用網際網路的正確觀念，說明現今網路生態與網路安全的重要性。		
總綱 核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。	課程 目標	一、具備正確且安全地使用科技產品的知能與行為習慣，並習得科技的基本知識與技能並培養正確的觀念、態度及工作習慣。 二、落實資訊教學的生活化，培養運用學習資源有效立自我激勵學習的動機。 三、利用資訊科技的能力，來增強個人的先備條件。 四、提升資訊教育學習的品質，重視學習上的互動，達成 e 化學習的目標。 五、了解科技與個人、社會、環境及文化之相互影響，並能反省與實踐相關的倫理議題。 六、分享資訊科技的進步及未來發展趨勢。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	看看電腦有什麼? (硬體設備介紹與基本操作)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定資訊教室使用規範。</li> <li>2. 說明使用電腦的良好習慣。</li> <li>3. 瞭解為什麼要學習電腦，以及學生、老師、家長對於電腦的應用。</li> <li>4. 介紹常見的 3C 科技產品。</li> <li>5. 電腦硬體設備介紹與展示。</li> <li>6. 正確使用電腦周邊硬體設備。</li> <li>7. 搭配小遊戲： 硬體猜一猜。</li> </ol>	綜合	t-II-1 能認識常見的資訊系統。 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。	瞭解為什麼要學習電腦，以及學生、老師、家長對於電腦的應用。正確辨識電腦的各種配備。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解資訊、電腦、行動裝置與網際網路的現在與未來趨勢。</li> <li>2. 學習良好的電腦使用習慣。</li> <li>3. 瞭解電腦與日常生活的關係。</li> <li>4. 認識電腦的基本組合與周邊設備</li> <li>5. 練習電腦硬體基本的操作方式。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全班講授</li> <li>2. 口頭問答</li> <li>3. 操作練習</li> <li>4. 遊戲評量</li> </ol>	電腦設備 網路小遊戲	2
第(3)週 - 第(4)週	操作電腦任我行 (硬體設備熟連與軟體、應用程式介紹)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習主機與螢幕開、關機。</li> <li>2. 介紹開始功能表的用途以及系統桌面圖示。</li> <li>3. 說明滑鼠與游標的關係，引導學生正確操控滑鼠。</li> <li>4. 讓學生練習滑鼠左右</li> </ol>	語文 綜合	t-II-1 能認識常見的資訊系統。 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	學習正確啟用電腦的流程，了解關機與休眠模式。 認識桌面 windows 作業環境與視窗切換。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解電腦視窗軟體。</li> <li>2. 認識滑鼠與游標的關係。</li> <li>3. 學會使用滑鼠。</li> <li>4. 學會操作視窗。</li> <li>5. 認識開始功能表。</li> <li>6. 學會開關機。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全班講授</li> <li>2. 口頭問答</li> <li>3. 操作練習</li> </ol>	電腦設備	2


		<p>鍵的操控，並能正確開關視窗與程式間的切換。</p> <p>5. 認識 windows 作業環境與視窗。</p>		<p>a- II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p>	<p>練習使用滑鼠，熟練左右鍵的操控與用途。</p>				
<p>第(5)週 - 第(6)週</p>	<p>鍵盤、滑鼠練習</p>	<p>1. 簡單介紹鍵盤配置：數字、英文、中文鍵盤。</p> <p>2. 標點符號切換鍵。</p> <p>3. 基本輸入法練習。</p> <p>4. 計算機的運用。</p>	<p>數學 語文</p>	<p>t- II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>p- II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>練習滑鼠左右鍵的操控。</p> <p>練習鍵盤上各分區的功能及輸入法。</p>	<p>1. 學會使用滑鼠(左右鍵)。</p> <p>2. 中英打輸入法如何配合運用。</p> <p>3. 標點符號的輸入。</p> <p>4. 學會用電腦算數(計算機功能)。</p> <p>5. 學會清潔電腦硬體設備。</p>	<p>1. 全班講授</p> <p>2. 口頭問答</p> <p>3. 操作練習</p> <p>4. 個別指導</p>	<p>電腦設備</p>	<p>2</p>
<p>第(7)週 - 第(8)週</p>	<p>我的電腦 (將電腦設置個人化)</p>	<p>1. 個人桌面與個人化設定。</p> <p>2. 如何更換桌面圖片。</p> <p>3. 學會自訂佈景主題。</p> <p>4. 如何調整螢幕保護程式。</p>	<p>藝文</p>	<p>p- II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>個人化設定、學習存取圖片與設置</p>	<p>1. 學會設定個人化電腦。</p> <p>2. 學會如何存取圖片。</p> <p>3. 網路安全觀念。</p>	<p>1. 全班講授</p> <p>2. 口頭問答</p> <p>3. 操作練習</p>	<p>電腦設備 網頁搜尋</p>	<p>2</p>
<p>第(9)週 -</p>	<p>網路資訊何其多 (透過網路的搜尋功能讓孩</p>	<p>1. 老師說明什麼是多媒體，以及需要哪些軟硬體來播放多媒體。</p> <p>2. 學會調整電腦音量與網路連線。</p> <p>3. 學會用電腦看數位圖</p>	<p>數學 藝文 音樂</p>	<p>t- II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>認識電腦多媒體及使用、學習撥放音樂、學習蒐集自己</p>	<p>1. 了解多媒體。</p> <p>2. 現今生活中常出現的 3C 產品種類與相關應用。</p> <p>3. 學會搜尋資料的功能。</p> <p>4. 了解網路圖片版權問題。</p>	<p>1. 全班講授</p> <p>2. 口頭問答</p> <p>3. 操作練習</p>	<p>電腦設備 網頁搜尋 音響喇叭</p>	<p>3</p>

第 (11) 週	子選擇需 要的資訊 與圖片)	片，包含開啟資料 夾、開啟圖片、放大 縮小、輪播圖片。 4. 學會用電腦聽音樂、 看影片。 5. 學習如何存取圖片。 6. 如何整理圖片資料。 7. 學會建立資料夾與命 名。		題。 a- II-1 能了解資 訊科技於 日常生活 之重要 性。	喜歡的圖片	5. 學習如何整理與排列資 料。 6. 練習檔案名稱的命名。			
第 (11) 週 - 第 (14) 週	打字小飛 俠	1. 老師對鍵盤做基本介 紹，如：功能鍵區、 打字鍵區、編輯鍵 區、方向鍵區、數字 鍵區等等。 2. 老師講解打字時的正 確姿勢與指法。 3. 讓學生在課本上的畫 冊圖形中認識『英打 鍵盤』並產生圖形記 憶。 4. 學會使用 WordPad 開 啟、編輯與儲存檔 案。 5. 學會切換大小寫英 文、切換中英輸入 法。 6. 使用注音輸入中文 字。 7. 輸入英文。 8. 學會修改與刪除文	語文	t- II-2 能使用資 訊科技解 決生活中 簡單的問題。 p- II-1 能認識與 使用資訊 科技以表 達想法。 a- II-1 能了解資 訊科技於 日常生活 之重要 性。	鍵盤做基本 介紹，如： 功能鍵區、 打字鍵區、 編輯鍵區、 方向鍵區、 數字鍵區等 等。並學會 中英文打字 法及應用。	1. 認識鍵盤分區與功能。 2. 學會正確的操作指法。 3. 瞭解特殊鍵的使用。 4. 學會使用特殊符號。 5. 認識實體與虛擬鍵盤。 6. 學會使用 WordPad 編輯 文字。 7. 學會英文打字技巧。 8. 讓學生認識輸入法的切 換及認識注音輸入法。 9. 學會使用 WordPad 編輯 文字。 10. 如何使用注音輸入中文 文字與標點符號。 11. 學會複製與貼上文字。 12. 學會儲存檔案到資料夾 13. 練習指法與中文打字。	1. 全班講授 2. 操作練習 3. 學習評量 4. 個別指導 5. 遊戲挑戰	電腦設備 網路資料 線上小遊戲	4

		<p>字。</p> <p>9. 讓學生運用【校園鍵盤】認識英文鍵盤位置。</p> <p>10. 認識實體鍵盤與虛擬鍵盤。</p> <p>11. 讓學生在課本的畫冊</p> <p>12. 教學生輸入法的切換，分為鍵盤切換及游標切換兩種。老師示範正確的切換方式，並讓學生實際操作。</p> <p>13. 老師說明中文鍵盤上面的字，分別代表了目前通用的輸入法，如：英文、注音、倉頡…等。</p> <p>14. 老師介紹螢幕小鍵盤的功用及顯示的方式，並讓學生實際操作。</p> <p>15. 學會輸入標點符號。</p> <p>16. 老師示範如何切換注音輸入法及選字的方式，並讓學生實際操作。</p> <p>17. 學會開啟 WordPad，新增、編輯與儲存文</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>件。</p> <p>18. 學會在 WordPad 中修改字型、字級與文字色彩。</p> <p>19. 認識文書編輯常用的按鍵，如剪下、複製、貼上、全選、復原…等。</p> <p>20. 讓學生實際操作，輸入編打自己的文章，從指法、單詞、成語、到文章，練習中文輸入。</p>							
<p>第 (15) 週 - 第 (17) 週</p>	<p>電腦管理員</p>	<p>1. 學習【複製】、【剪下】、【貼上】檔案的指令。</p> <p>2. 學習刪除資料夾與清空【資源回收筒】技巧。</p> <p>3. 認識常見的檔案類型。</p> <p>4. 學會使用檔案總管，並瞭解樹狀結構與檢視模式。</p> <p>5. 能尋找檔案、新增資料夾、命名與搬移檔案。</p> <p>6. 學會刪除資料夾與清理資源回收筒。</p>	<p>數學 語文</p>	<p>t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互</p>	<p>學會使用檔案總管，尋找檔案、新增資料夾、命名與搬移檔案，並瞭解樹狀結構與檢視模式。</p>	<p>1. 讓學生認識檔案與資料夾</p> <p>2. 瞭解檔案管理的重要性</p> <p>3. 讓學生學習檔案管理的方式</p> <p>4. 知道檔案總管的各種檢視模式</p> <p>5. 學會新增資料夾與更改資料夾名稱</p> <p>學會清理資源回收桶</p>	<p>1. 全班講授</p> <p>2. 口頭問答</p> <p>3. 操作練習</p>	<p>電腦設備</p>	<p>3</p>

		7. 學會使用隨身碟做資料備份。		動關係。					
第 (18) 週 - 第 (21) 週	小小畫家 就是我	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師教認識學生認識小畫家軟體，基本操作的介紹，視窗畫面的介紹，介紹標題列、功能表列、工具箱、畫布區、色彩、工作列。</li> <li>2. 能實際運用點、線、面的概念組合不同的圖形，成為各種圖案。</li> <li>3. 老師以範例示範小畫家的繪圖工具、編輯工具的使用方式，並讓學生實際操作。</li> <li>4. 老師教導學生繪製圖案，並加以填色。</li> <li>5. 學會開新檔案、設定線條粗細色彩、擦除線條。</li> <li>6. 學會裁切畫布。</li> <li>7. 學會使用筆刷。</li> <li>8. 學會繪製曲線。</li> <li>9. 讓學生運用【彩繪線條稿】來練習填色技巧。</li> <li>10. 老師講解存檔的觀</li> </ol>	藝文	<p>t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。</p> <p>p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>a-II-1 能了解資訊科技於</p>	認識電腦繪圖，並使用小畫家軟體創作自己的圖畫。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 讓學生認識電腦繪圖與小畫家</li> <li>2. 讓學生認識小畫家的操作介面</li> <li>3. 學會使用幾何工具畫圖</li> <li>4. 學會繪製各種線條</li> <li>5. 學會修各種填色技巧</li> <li>6. 學會儲存檔案</li> </ol> <p>延伸練習手繪創意</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全班講授</li> <li>2. 口頭問答</li> <li>3. 操作練習</li> <li>4. 創作分享</li> </ol>	電腦設備 繪畫圖片	4

		念，及說明學校的存檔位置。		日常生活之重要性。				
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 6 )節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙(1)人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 多安排學生練習表現的機會，提供適度的讚美、足夠的包容。</li> <li>2. 將教學活動分段進行，以分組方式互相合作，增進學習動機。</li> <li>3. 座位安排：安排靠近教師處，以利教師提醒叫喚，提昇專注度。</li> </ol> <p style="text-align: right;"> 特教老師簽名：侯怡岑  普教老師簽名：葉妮琪 </p> 							

\*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。