

嘉義縣 國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	中年級	課程設計者	葉婉琪		教學總節數 /學期(上/下)	21 節/ 下學期
年級 課程主題名稱	活用電腦出發趣		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	品格、健康、國際、科技、美感、在地		與學校願 景呼應之 說明	利用電腦資訊設備與生活領域、各式課程做結合，讓孩子了解到電子產品與網際網路的世界與如何善用，		
總綱 核心素養	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。</p> <p>E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。</p>		課程 目標	<p>一、 探索並認識 Internet 網路世界。</p> <p>二、 瞭解網路使用的安全性與相關知識。</p> <p>三、 具備應用網際網路解決問題，提昇未來競爭力。</p> <p>四、 運用各項網際網路工具，包括搜尋、編輯文件、繪製卡片、地圖運用等。</p> <p>五、 遵守資訊倫理守則，認識智慧財產權、電腦病毒和安全防護。</p> <p>六、 搜尋整理各學科網路學習資源，運用融入於其他學科中。</p> <p>七、 分享學習過程，互相學習觀摩。</p> <p>八、 落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。</p>		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	動手電卡 繪畫片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟練小畫家的繪圖工具、編輯工具的使用方式，並讓學生實際操作。 2. 教導學生繪製圖案，並加以填色。 3. 開新檔案、設定線條粗細色彩、擦除線條。 4. 電腦繪圖進行卡片設計。 5. 運用小畫家軟體練習構圖、配色、形狀組合。 6. 運用滑鼠練習手繪功能。 	藝文 綜合	<p>a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	認識電腦繪圖，並使用小畫家軟體創作自己的卡片。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟練小畫家操作介面。 2. 使用幾何工具畫圖。 3. 練習繪製各種線條。 4. 熟練各種填色技巧。 5. 學會儲存檔案。 6. 延伸練習手繪創意。 7. 進行卡片設計。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全班講授 2. 口頭問答 3. 操作練習 4. 個別指導 5. 發表作品 	電腦設備、 網路圖片參考	4
第(5)週 - 第(7)週	網路好 好玩	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識網際網路。 2. 瀏覽器的開啟與關閉。 3. 網站功能練習:網頁連結、瀏覽、搜尋資料、搜尋圖片資訊。 4. 設定起始畫面和首頁。 5. 資安加油站-遵守上網守則。 	綜合	<p>t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	認識網際網路、認識瀏覽器、網站連結和瀏覽、起始畫面和首頁、資安加油站-上網守則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識網際網路。 2. 學會啟動瀏覽器。 3. 學會瀏覽網站和連結。 4. 能設定起始畫面和首頁。 5. 能遵守上網守則。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全班講授 2. 口頭問答 3. 操作練習 	電腦設備	3

<p>第(8)週 - 第(10)週</p>	<p>網路與生活</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識搜尋引擎、Google 搜尋引擎之生活應用。 2. 進階搜尋技巧。 3. Google 翻譯大師。 5. Google 帳號和書籤管理。 6. Google 地圖使用。 7. 資安加油站-智慧財產權 	<p>語文 社會</p>	<p>t-II-1 能認識常見的資訊系統。 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p>	<p>搜尋引擎、Google 搜尋功能、進階搜尋技巧、Google 生活超方便、Google 地圖、帳號和書籤管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識搜尋引擎。 2. 學會 Google 搜尋。 3. 熟悉進階搜尋技巧。 4. 在生活上應用 Google。 5. 善用 Google 翻譯大師。 6. 善用 Google 地圖。 7. 學會帳號申請和登入。 8. 能設定書籤和分類管理。 9. 認識智慧財產權。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全班講授 2. 口頭問答 3. 操作練習 	<p>電腦設備</p>	<p>3</p>
<p>第(11)週 - 第(13)週</p>	<p>Google 地圖遊世界</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生活中如何善用 Google 地圖。 2. 街景服務功能，體驗身歷其境的趣味。 3. 我的 Google 地圖。 4. 旅遊路線規劃輕鬆 Go。 5. 環遊世界趴趴走。 6. 衛星模式探索外太空。 7. 資安加油站-網路交友 	<p>社會 語文 藝文</p>	<p>t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 a-II-1 能了解資訊科技於</p>	<p>Google 地圖搜尋、照片和街景服務 旅遊路線規劃、環遊世界、探索外太空</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 Google 地圖。 2. 熟悉街景服務。 3. 學會設定我的 Google 地圖。 4. 學會旅遊路線規劃。 5. 能環遊世界趴趴走。 6. 應用衛星模式。 7. 了解網路交友的注意事項與安全須知。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全班講授 2. 口頭問答 3. 操作練習 	<p>電腦設備</p>	<p>3</p>

				日常生活之重要性。					
第(14)週 - 第(16)週	影音世界找知識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用網路影音找資料、學習新知、生活娛樂。 2. 快速搜尋看影片。 3. 訂閱頻道功能。 4. 建立自己的播放清單。 5. 分享影片、按讚留言。 6. 雲端學習平台。 	綜合語文	<p>t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。</p> <p>a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	網路影音、搜尋看影片、頻道建立和訂閱播放清單、分享和留言、雲端學習平台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識網路影音世界 2. 學會搜尋影片 3. 學會訂閱頻道 4. 能建立頻道和播放清單 5. 能分享影片和按讚留言 6. 會使用雲端學習平台 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全班講授 2. 口頭問答 3. 操作練習 	電腦設備	

<p>第 (17) 週 - 第 (18) 週</p>	<p>我會製作功課表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟練鍵盤做基本介紹，如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區等等。 2. 練習文書編輯常用的按鍵，如剪下、複製、貼上、全選、復原…等。 3. 讓學生實際操作，輸入編打自己的文章，從指法、單詞、成語、到文章，練習中、英文輸入。 4. 表格繪製與設計。 	<p>語文</p>	<p>t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>鍵盤做基本介紹，如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區等等。並學會中英文打字法及應用。表格繪製功能、手繪表格設計。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟練中英文打字技巧。 2. 讓學生認識輸入法的切換及認識注音輸入法。 3. 學會使用 WordPad 編輯文字。 4. 如何使用注音輸入中文文字與標點符號。 5. 學會複製與貼上文字。 6. 學會儲存檔案到資料夾 7. 練習指法與中文打字。 8. 學會繪製基本表格。 9. 進階表格設計與編輯。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全班講授 2. 操作練習 3. 學習評量 4. 個別指導 5. 互相觀摩學習 	<p>電腦設備 網路資料</p>	<p>2</p>
<p>第 (19) 週 - 第 (21) 週</p>	<p>網路郵件是什麼?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識電子郵(E-mail)。 2. 使用 Gmail 寫信和回信。 3. 附加檔案與圖片的運用。 4. E-mail 生活應用。 5. 個人化郵件設定。 6. 通訊錄的應用。 7. 清理信箱與垃圾桶。 	<p>語文 社會</p>	<p>t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表</p>	<p>Gmail、寫信、回信、轉寄、附加檔案、圖片 E-mail 生活應用、個人化郵件、通訊錄、清理垃圾桶</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識電子郵件。 2. 會寫信、回信和轉寄。 3. 會附加檔案及圖片。 4. 在生活上應用 E-mail。 5. 能設定簽名檔和個人化圖示。 6. 學會應用通訊錄。 7. 學會整理信箱及垃圾 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全班講授 2. 口頭問答 3. 操作練習 	<p>電腦設備</p>	<p>3</p>

			達想法。 a-II-1 能了解資 訊科技於 日常生活 之重要 性。		桶。			
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(11)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙(1)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 多安排學生練習表現的機會，提供適度的讚美、足夠的包容。 2. 將教學活動分段進行，以分組方式互相合作，增進學習動機。 3. 座位安排：安排靠近教師處，以利教師提醒叫喚，提昇專注度。 <p style="text-align: right;"> 特教老師簽名：侯怡岑 普教老師簽名：葉妮琪 </p>							

巡迴輔導
教 師 侯怡岑

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。