

嘉義縣竹崎國小 109 學年度校訂課程（彈性學習課程）教學內容規劃表-下學期

年級	四年級	課程設計者	廖健智		教學總節數 /學期(上/下)	20 節 下學期
年級 課程主題名稱	Word 2016 輕鬆快樂學		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	十年樹木，百年樹人---自然與人文對話， 共創科技新美感		與學校願 景呼應之 說明	透過資訊教學增進運算思維，共創科技新美感。		
總綱 核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互 動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	一、教導學生靈活應用圖片、搜尋線上圖片下載應用，並能做出 日常生活所需要用到的文件。 二、教導學生善用網路資源，豐富文件內容，但需遵守網路倫 理，不可利用網路做出違法的事。 三、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力，並教導學生 可以協助同學，以彌補數位落差。		

教學 進度	單元 名稱	教學活動	連結領 域/議題	(領綱)學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節 數
第 1 週 ~ 第 5 週	我的 作文	1. 認識段落 2. 段落行距和間距設定	1. 自然 2. 語文	pe-II-2 能正確安全 操作適合學習階段 的物品、器材儀	利用 word 重新排版文 件	<ul style="list-style-type: none"> <li>了解段落和段落標記</li> <li>會設定行距和間距</li> </ul>	1. 口頭問答	個人電腦 投影機	5

	有特色	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 段落的縮排設定、左右對齊</li> <li>4. 項目符號和凸排</li> <li>5. 文繞圖的應用</li> <li>6. 善用網路查詢資料</li> </ul>		器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。	<p>編輯出圖文並茂的文章</p> <p>利用網路搜尋找出老師指定的資訊</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 熟悉段落的縮排</li> <li>• 能使用項目符號</li> <li>• 認識文繞圖和應用</li> <li>• 會善用網路找資料</li> </ul>	2. 操作練習		
第 6 週 ~ 第 10 週	青蛙成長很 Smart	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 好用的 SmartArt</li> <li>2. 建立 SmartArt 圖形</li> <li>3. 快速建立項目和內容</li> <li>4. 變更色彩和樣式</li> <li>5. 轉換不同的圖形</li> <li>6. 圖文並茂 SmartArt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 自然</li> <li>2. 數學</li> </ul>	<p>pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。</p> <p>pc-II-1 能專注聆聽同學報告，提出疑問或意見。並能對探究方法、過程或結果，進行檢討。</p>	word 軟體應用教學	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 認識 SmartArt</li> <li>• 會建立 SmartArt 圖形</li> <li>• 會快速建立項目和內容</li> <li>• 能變更色彩和樣式</li> <li>• 能轉換不同的圖形</li> <li>• 能做圖文並茂 SmartArt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作練習</li> <li>3. 學習評量</li> </ul>	個人電腦 投影機	5
第 11 週 ~ 第 15 週	運動會宣傳單	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 運動會宣傳單</li> <li>2. 插入圖案</li> <li>3. 設定漸層效果</li> <li>4. 圖案重疊和對齊</li> <li>5. 群組和應用</li> <li>6. 裁剪做造型</li> </ul>	藝術與人文	<p>pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。</p> <p>pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等</p>	將學校校徽、校景、放入學校行事曆中	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學會插入圖案</li> <li>• 學會套用圖案樣式</li> <li>• 熟悉設定漸層效果</li> <li>• 能處理圖案重疊和對齊</li> <li>• 能夠裁剪做造型</li> <li>• 能夠列印宣傳單</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作練習</li> <li>3. 學習評量</li> </ul>	個人電腦 投影機	5

		7. 列印宣傳單		方法，整理已有的資訊或數據。					
第 16 週 ~ 第 20 週	班刊 編輯 我也 會	1. 用 Word 製作班刊 2. 班刊版面編排 3. 頁首、頁尾和頁碼 4. 圖片編輯的技巧 5. 互動的超連結 6. 轉存 PDF 電子檔	藝術與 人文	pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。	將班規運用、班級生合照放入班刊編排	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 了解班刊基本要素</li> <li>• 學會班刊版面編排</li> <li>• 會設定頁首、頁尾和頁碼</li> <li>• 會圖片裁剪/校正/去背</li> <li>• 能做互動的超連結</li> <li>• 能轉存 PDF 電子檔</li> </ul>	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	個人電腦 投影機	5
教材來源	<input checked="" type="checkbox"/> 選用教科書 (Word 2016 輕鬆快樂學) <input type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)								
特教需求 學生課程 調整	※身心障礙類學生: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數) ※資賦優異學生: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫): 1. 2. <div style="text-align: right;">           特教老師簽名:            普教老師簽名:         </div>								

\*各校可視需求自行增減表格

**填表說明：**

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。