

嘉義縣民雄國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-下學期

年級	三年級	課程設計者	陳科富	教學總節數 / 學期(上/下)	20 節 / 下學期
年級 課程主題名稱	電腦世界初體驗(下)		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	健康成長、美感情懷、在地關懷、 國際視野、合作共好、多元創新。		與學校願 景呼應之 說明	1. 使用電腦繪圖的概念，具備基本數位繪圖能力，培養美感情懷。 2. 使用電腦取得天氣、地圖等生活資訊，具備瞭解周遭環境的能力。 3. 理解並遵守資訊安全與倫理，培養網路公民的責任感及促進國際視野。	
總綱 核心素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環 境中的美感體驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判 斷的能力，理解並遵守社會道德 規範，培養公民意識，關懷生態 環境。		課程 目標	1. 學生能理解電腦科技在日常生活中的應用，理解如何使用電腦取得天氣、地圖等生活資訊。 2. 學生能辨別硬體與軟體，具備正確使用電腦的技能。 3. 學生能區分個人隱私資料，理解並遵守資訊安全與倫理，培養網路公民的責任感。 4. 學生記憶電腦鍵盤的按鍵位置，能使用英文與中文輸入法建立文件，具備基本文書能力。 5. 學生能操作檔案總管，識別檔案與資料夾，具備檔案管理的概念。 6. 學生能理解使用電腦繪圖的概念，操作小畫家軟體，具備基本數位繪圖能力，接觸生活中資訊美感的體驗。 7. 學生能欣賞同儕作品，並描述數位繪圖中的美感特質。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第 1~6 週	五、中文自我介紹	1. 從畫冊圖形中認識【中文鍵盤】並產生圖形記憶。 2. 運用【校園鍵盤】認識中文鍵盤位置。 3. 學會開啟 WordPad，新增、編輯與儲存文件。 4. 學會切換中文輸入法。 5. 學會輸入標點符號、選字。 6. 讓學生開啟【標點符號輸入教學】，複習並練習輸入常見的標點符號。 7. 學會在 WordPad 中修改字型、字級與文字色彩。 8. 認識文書編輯常用的按鍵，如剪下、複製、貼上、全選、復原…等。 9. 練習中英混打輸入。 10. 以新詩作品練習中文輸入，從指法、單字、標點符號、詞語、到文章。	資訊	資 t-II-1 認識常見的資訊系統。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	1. 鍵盤打字。 2. 中文輸入系統。 3. 文書編輯。 4. 新詩：鳳梨。	1. 能認識中文鍵盤的位置。 2. 能認識中文輸入系統並以此系統輸入標點符號、中文字、修改字型。 3. 認識基本文書編輯常用按鍵，使用複製、貼上、全選、復原。 4. 使用文書編輯的功能完成詩歌文章：鳳梨。	1. 能說出中文鍵盤的區塊分布及位置。 2. 能實際操作中文輸入系統，輸入一段文字，含字型、大小、標點符號。 3. 能操作至少三項基本文書編輯功能。 4. 能利用文書編輯的功能完成詩歌文章：鳳梨。	畫冊 軟體： WordPad、校園打字 GAME	6
第 7~10 週	六、檔案收納	1. 討論為什麼要管理檔案、管理檔案的好處與不管理檔案的壞處。 2. 認識常見的檔案類	資訊	資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。	1. 檔案總管結構、檔案類型。	1. 認識檔案總管的結構與分辨檔案類型。 2. 認識檔案與資料	1. 能說出檔案類型的種類。 2. 能將檔案夾命名並儲存在指定的位置。	軟體：檔案總管、超級檔案管家	4

	<p>妙管家</p>	<p>型。 3. 如何把檔案分門別類，放在不同的資料夾。 4. 學會使用檔案總管，並瞭解樹狀結構與檢視模式。 5. 學會尋找檔案。 6. 能新增資料夾、命名與搬移檔案。 7. 學習【複製】、【剪下】、【貼上】檔案的指令。 8. 學會刪除資料夾與清空【資源回收筒】。 9. 學會使用內建的相片程式瀏覽圖片。 10. 到【超級檔案管家】來比賽看看誰才是最稱職的檔案管家。</p>			<p>2. 檔案與資料夾的操作。</p>	<p>夾的操作，能整理檔案。</p>			
<p>第 11~14 週</p>	<p>七、 你我 都是 小畫 家</p>	<p>1. 把滑鼠變為畫筆，在繪圖軟體中畫畫。 2. 認識點、線、面的概念。組合不同的圖形，能成為各種圖案。 3. 認識小畫家軟體，熟悉基本操作。 4. 認識小畫家的繪圖工具、編輯工具的使用方式。 5. 學會繪製圖案與填色。 6. 學會裁切畫布。 7. 學會使用筆刷。 8. 運用【彩繪線條稿】</p>	<p>資訊</p>	<p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 t-II-1 認識常見的資訊系統。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p>	<p>1. 小畫家軟體。 2. 金桔圖片。</p>	<p>1. 認識電腦繪圖，用小畫家來作畫。 2. 認識小畫家軟體的使用方法。</p>	<p>1. 說出電腦繪圖軟體的功能。 2. 能實際操作小畫家的編輯功能至少三項。 3. 能以小畫家編製出金桔賀年圖片。</p>	<p>軟體：小畫家</p>	<p>4</p>

關於應用程式的操作部份，建議分解學習內容為小部份執行。

2. 學習歷程調整

應用程式的操作上，建議提供圖解或線索或示範。

3. 學習環境調整

建議座位安排在可以提供示範和適時協助的同學身邊。

4. 學習評量調整

建議可以分段評量，或予以口頭上的引導。

特教老師簽名：馬齡瑩

普教老師簽名：陳科富