

嘉義縣民雄國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上學期

年級	三年級	課程設計者	陳科富		教學總節數 / 學期(上/下)	20 節 / 上學期
年級 課程主題名稱	電腦世界初體驗(上)		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	健康成長、美感情懷、在地關懷、 國際視野、合作共好、多元創新。		與學校願 景呼應之 說明	1. 使用電腦繪圖的概念，具備基本數位繪圖能力，培養美感情懷。 2. 使用電腦取得天氣、地圖等生活資訊，具備瞭解周遭環境的能力。 3. 理解並遵守資訊安全與倫理，培養網路公民的責任感及促進國際視野。		
總綱 核心素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環 境中的美感體驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判 斷的能力，理解並遵守社會道德 規範，培養公民意識，關懷生態 環境。		課程 目標	1. 學生能理解電腦科技在日常生活中的應用，理解如何使用電腦取得天氣、地圖等生活資訊。 2. 學生能辨別硬體與軟體，具備正確使用電腦的技能。 3. 學生能區分個人隱私資料，理解並遵守資訊安全與倫理，培養網路公民的責任感。 4. 學生記憶電腦鍵盤的按鍵位置，能使用英文與中文輸入法建立文件，具備基本文書能力。 5. 學生能操作檔案總管，識別檔案與資料夾，具備檔案管理的概念。 6. 學生能理解使用電腦繪圖的概念，操作小畫家軟體，具備基本數位繪圖能力，接觸生活中資訊美感的體驗。 7. 學生能欣賞同儕作品，並描述數位繪圖中的美感特質。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第 1~6 週	一、我們的好朋友-電腦	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫教室規範的宣言書。 2. 瞭解為什麼要學習電腦。 3. 認識常見的電腦類型與行動裝置。 4. 認識電腦科技，舉例：3D 列印、智慧汽車、機器人、擴充實境、AI 智慧音箱等。 5. 從課本或教室環境中認識電腦的基本配備與週邊設備。 6. 學會操控電腦的方式，能知道不同類型的電腦，會有不同的操作方式，包含滑鼠、鍵盤、觸控、手勢與語音等。 7. 學會正確開關機。 8. 能知道使用電腦的良好習慣：護眼活動、正確坐姿、正確開關機。 	資訊	資 t-II-1 認識常見的資訊系統。 資 a-II-1 了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 a-II-2 能建立健康的數位使用習慣與態度。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦基本配備與週邊設備。 2. 電腦在食、衣、住、行、娛樂、學習、通訊、消費、雲端的各種應用。 3. 正確開關機、使用電腦的習慣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識電腦基本配備與週邊設備。 2. 了解電腦在食衣住行育樂、學習、通訊、消費、雲端的各種應用。 3. 能建立正確開關機等使用電腦的習慣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說出電腦基本配備至少三種。 2. 能說出電腦在日常生活中應用至少三種。 3. 能開關機並完成課後測驗。 	圖片 硬體：主機、螢幕、鍵盤、滑鼠	6
第 7~12 週	二、電腦操作好簡單	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識常見的作業系統。 2. 認識電腦視窗軟體，瞭解個人電腦與行動載具的軟體，並舉例說明。 3. 開啟開始功能表。 4. 認識桌面預設圖示與視窗環境。 	資訊	資 t-II-1 認識常見的資訊系統。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 作業系統、軟體、視窗。 2. 滑鼠的功能。 3. 視窗操作技巧。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識作業系統與軟體。 2. 認識Windows視窗介面環境。 3. 認識滑鼠與游標的關係。 4. 認識視窗操作技 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能說出什麼是作業系統、軟體。 2. 能操作開啟開始功能表。 3. 能操作開啟與關閉視窗。 4. 能完成校園滑鼠小尖兵的遊戲。 	軟體：Windows 10	6

		<p>5. 練習滑鼠左右鍵的操控，並能正確操作視窗。</p> <p>6. 學會桌面切換與Windows操作小秘技。</p> <p>7. 到【校園滑鼠小尖兵】從遊戲中練習滑鼠的操作。</p>			<p>4. Windows 的操作技巧。</p>	<p>巧。</p> <p>5. 能認識基本的windows操作技巧。</p>			
<p>第 13~18 週</p>	<p>三、 電腦 好好 玩</p>	<p>1. 學會使用小算盤軟體進行簡單的運算。</p> <p>2. 學會使用天氣軟體查得所在地的天氣。</p> <p>3. 學會使用 Microsoft 新聞軟體閱讀新聞。</p> <p>4. 學會使用地圖軟體查看地點。</p> <p>5. 學會改變電腦的桌布、佈景主題、螢幕保護等。</p> <p>6. 觀看【資訊安全與倫理】多媒體教學與測驗。</p> <p>7. 觀看多媒體動畫，學習清潔與保養電腦硬體。</p>	<p>資訊</p>	<p>資 t-II-1 認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-II-2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 a-II-3 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。</p>	<p>1. Windows 的小工具：小算盤、天氣、Microsoft 新聞。</p> <p>2. Windows 的小工具：地圖。</p> <p>3. 個人化電腦。</p> <p>4. 資訊安全與倫理。</p> <p>5. 電腦清潔與保養。</p>	<p>1. 認識windows的小工具：小算盤、天氣、Microsoft 新聞。</p> <p>2. 認識windows的小工具：地圖。</p> <p>3. 使用小算盤、天氣、Microsoft 新聞，解決簡單的生活問題。</p> <p>4. 使用個人化功能，自訂電腦風格。</p> <p>5. 使用地圖軟體查地圖。</p> <p>6. 了解並遵守資訊安全與倫理。</p> <p>7. 了解電腦清潔與保養的方法。</p>	<p>1. 能在 Microsoft 新聞軟體閱讀時以分類篩選新聞。</p> <p>2. 能查到學校所在的位置。</p> <p>3. 能說出如何清潔滑鼠。</p>	<p>軟體：小算盤 網頁：google 地圖 多媒體檔案</p>	<p>6</p>
<p>第 19~20 週</p>	<p>四、 英文 快打 高手</p>	<p>1. 從畫冊圖形中認識【英打鍵盤】並產生圖形記憶。</p> <p>2. 運用【校園鍵盤】認識英文鍵盤位置。</p> <p>3. 學會正確的打字指法。</p>	<p>資訊</p>	<p>資 p-II-1 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 t-II-1 認識常見的資訊系統。</p>	<p>1. 打字鍵盤與英文輸入。</p> <p>2. 英文輸入。</p> <p>3. Wordpad 開啟編</p>	<p>1. 認識打字鍵盤與英文輸入方式。</p> <p>2. 使用英文輸入完成短句撰寫。</p> <p>3. 能說出wordpad的功能至少三種。</p> <p>4. 能以wordpad完成</p>	<p>1. 能操作輸入英文。</p> <p>2. 能完成英文文件。</p>	<p>畫冊 軟體： WordPad、校 園打字 GAME</p>	<p>2</p>

	<p>4. 能輸入大小寫英文。 5. 學會輸入特殊符號。 6. 認識實體鍵盤與虛擬鍵盤。 7. 學會使用 WordPad 開啟、編輯與儲存檔案。 8. 學會使用 WordPad 開啟、編輯與儲存檔案。 9. 學會修改與刪除文字。 10. 開啟【校園打字 GAME】，從指法、單字、標點符號、片語、到文章，練習英文輸入。</p>		<p>資 t-II-2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>輯與儲存方式。 4. 修改與刪除文字。</p>	<p>修改與刪除文字。</p>			
<p>教材來源</p>	<p><input type="checkbox"/>選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>							
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>							
<p>特教需求學生 課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生： <input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-學習障礙(2)人 ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 學習內容調整 關於應用程式的操作部份，建議分解學習內容為小部份執行。 2. 學習歷程調整 應用程式的操作上，建議提供圖解或線索或示範。 3. 學習環境調整</p>							

建議座位安排在可以提供示範和適時協助的同學身邊。

4. 學習評量調整

建議可以分段評量，或予以口頭上的引導。

特教老師簽名：馬齡瑩

普教老師簽名：陳科富