

嘉義縣龍崗國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	課程設計者	黃志鵬	教學總節數 / 學期(上/下)	20/上學期
年級 課程主題名稱	資訊與自學軟體應用		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	品德、健康、認同、樂學		與學校願 景呼應之 說明	1. 透過資訊運用，學習正確學習態度、知悉健康生活資訊並落實於生活。 2. 設計適宜的資訊科技課程活動，協助解決個人生活問題，建立自我學習能力，發揮潛能。 3. 藉由資料搜尋閱讀、文稿創作、媒體識讀，提升辨別判斷能力與建立終身學習的理念。	
總綱 核心素養	A2系統思考與解決問題 E-A2 具體探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐日常處理日常生活問題。 B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 B3 藝術涵養與美感素養 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	1. 技能:探索並熟練文書處理與編輯、圖文整合等各項技能策略，處理科技與資訊的各項問題，實踐處理日常生活需求。 2. 知識:具備資料編輯、簡報製作、網頁使用等基本能力，認識網路倫理與資訊安全，並能思辨理解媒體內容的價值與正確性。 3. 態度:結合藝術設計與科技創作，將科技與資訊知能應用於日常生活中，培養生活環境中的美感體驗。	

教學 進度	單元 名稱	教學活動	連結領 域/議題	(領綱)學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節 數
----------	----------	------	-------------	----------	------------	------	-------------	------	--------

<p>第(1)週 - 第(5)週</p>	<p>小偵探</p>	<p>活動一：小偵探</p> <p>1. 介紹 win10 作業系統，並熟悉桌面、視窗等功能。(1節)</p> <p>2. 介紹 Chrome 瀏覽器，學生利用 Google 搜尋引擎搜尋東石的景點與特色文化。(2節)</p> <p>3. 使用 Word 做出簡單的報告。學生將搜尋的資料鍵入 WORD，並做成報告。(2節)</p>	<p>資訊</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用資 T-II-3 瀏覽器的使用 資 T-II-4 資料搜尋的基本方法</p>	<p>win10 作業系統 輸入法 瀏覽器 WORD</p>	<p>1. 學生能使用 Win10 系統平台，並進行基本的操作。</p> <p>2. 學生能切換輸入法及打開 WORD，並精熟按鈕的位置及輸入手法。</p> <p>3. 學生能透過 Chrome 瀏覽器使用搜索引擎搜尋資料</p> <p>4. 學生能透過探究與實作，並使用 word 製作家鄉特有文化的報告。</p>	<p>1. 每生正確使用 Win10 平台。</p> <p>2. 每生能正確切換中文輸入法並輸入文字</p> <p>3. 每生搜尋資料的完整性。</p> <p>4. 每生將 Word 的報告黏貼至海報完成小組海報。</p>	<p>1. 電腦教室 2. win10 作業系統</p>	<p>5</p>
<p>第(6)週 - 第(10)週</p>	<p>小記者</p>	<p>活動二：小記者</p> <p>1. 使用 Google 搜尋引擎搜尋目前世界上正面臨流行傳染病國家的相關報導。(2節)</p> <p>2. 進行 Word 插入媒材及格式排版教學。學生利用 Word 製作海報資料。(2節)</p> <p>3. 學生透過廣播系統分享報告(1節)</p>	<p>資訊</p>	<p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>Google 搜尋引擎 傳染病 Word 排版</p>	<p>1. 學生能使用 Google 搜尋引擎搜尋老師指定的傳染病資料網站。</p> <p>2. 學生能摘取資料中的重點，並使用 Word 排版以表達想法</p> <p>3. 學生能利用資訊科技分享學習傳染病資源與心得。</p>	<p>1. 每生能搜尋到傳染病等相關資料</p> <p>2. 每生能利用 Word 完成製作海報。</p> <p>3. 每生能上台分享報告。</p>	<p>1. 電腦教室 2. 軟體 Word</p>	<p>5</p>

第 (11) 週 - 第 (15) 週	小小 追星 族	活動三：小小追星族 1. 使用 Google 搜尋引擎搜尋學生感興趣的典範人物。(1 節) 2. 透過簡報軟體 PowerPoint 使用版面配置以及文字格式與設定，並學習自訂版面、色彩與效果設定運用編輯收集的資料。(1 節) 3. 使用「典範人物的故事」學習單，利用 ppt 製作簡報，並配合簡報筆作簡報。(2 節) 4. 學生上台發表個人作品(1 節)	資訊	資 T-II-6 簡報軟體的使用 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。	PowerPoint Google 搜尋引擎	1. 能使用 Coggle 搜尋資料並使用 PowerPoint 完成 ppt 的活動 2. 學生能利用 PowerPoint 製作海報並分享典範人物學習資源與心得。	1. 每生使用 Google 搜尋引擎搜尋到感興趣的典範人物 2. 每生能使用 PowerPoint 版面配置以及文字格式與設定，並學習自訂版面、色彩與效果設定運用編輯收集的資料 3. 每生能上台發表個人作品	1. 電腦教室 2. 簡報軟體 PowerPoint	5
第 (16) 週 - 第 (20) 週	小作 家	活動四：小作家 1. 利用繪本故事並使用 Word 製作故事劇本。(2 節) 2. 利用 Word 的剪貼功能，將拍攝的圖片做編輯。(1 節) 3. 將劇本的文字以及編輯的圖片利用複製貼上的功能，在老師準備好的 ppt 上做	資訊	資 T-II-1 繪圖軟體的使用 資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。	Word 小畫家 ppt	1. 能學會並使用小畫家進行編輯圖片 2. 能使用 Word 製作故事劇本與他人合作產出想法與作品。 3. 能具備運用摘要策略擷取大意，並分組合作利用 ppt 製作故事簡報	1. 每生能使用小畫家進行編輯圖片 2. 每生能利用 ppt 製作簡報並分組上台發表。	1. 電腦教室 2. 軟體 Word ppt	5

嘉義縣龍崗國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	課程設計者	黃志鵬	教學總節數 / 學期(上/下)	20/下學期
年級 課程主題名稱	資訊與自學軟體應用		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	品德、健康、認同、樂學		與學校願 景呼應之 說明	1. 透過資訊運用，學習正確學習態度、知悉健康生活資訊並落實於生活。 2. 設計適宜的資訊科技課程活動，協助解決個人生活問題，建立自我學習能力，發揮潛能。 3. 藉由資料搜尋閱讀、文稿創作、媒體識讀，提升辨別判斷能力與建立終身學習的理念。	
總綱 核心素養	A2系統思考與解決問題 E-A2 具體探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐日常處理日常生活問題。 B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 B3 藝術涵養與美感素養 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	1. 技能:探索並熟練文書處理與編輯、圖文整合等各項技能策略，處理科技與資訊的各項問題，實踐處理日常生活需求。 2. 知識:具備資料編輯、簡報製作、網頁使用等基本能力，認識網路倫理與資訊安全，並能思辨理解媒體內容的價值與正確性。 3. 態度:結合藝術設計與科技創作，將科技與資訊知能應用於日常生活中，培養生活環境中的美感體驗。	

教學 進度	單元 名稱	教學活動	連結領 域/議題	(領綱)學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節 數
----------	----------	------	-------------	----------	------------	------	-------------	------	--------

<p>第(1)週 - 第(5)週</p>	<p>向霸凌說 NO</p>	<p>活動一：向霸凌說 NO</p> <p>1. 複習文書處理軟體 Word 開新檔案、開啟舊檔及存檔等功能。(1 節)</p> <p>2. 將霸凌閱讀理解單「六何法策略」的內容，使用 Word 製作出來。(1 節)</p> <p>3. 利用 Google 搜尋引擎搜尋當今兒童被霸凌的例子。(1 節)</p> <p>4. 利用非常好色編輯海報。內容包括六何法、相關圖片以及解決方式。(2 節)</p>	<p>資訊</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法</p>	<p>Google 搜尋引擎</p> <p>文書處理軟體</p> <p>非常好色</p> <p>霸凌</p>	<p>1. 學生能透過文書處理軟體的檔案編輯，認識另存新檔及開啟舊檔的功能。</p> <p>2. 學生能利用文書處理軟體「繪製表格功能」，製作閱讀理解策略單。</p> <p>3. 學生能正確的運用資料搜尋方法找到目前世界上正處於被霸凌的兒童報導。</p> <p>4. 學生能探究兒童被霸凌的緣由，討論解決方式，並利用非常好色軟體完成海報設計。</p>	<p>1. 每生能利用 Word 插入表格完成六何法的閱讀理解學習單。</p> <p>2. 每生能利用 Google 搜尋引擎正確找出霸凌等相關文章。</p> <p>3. 每生能完成老師給予各組的主題報導，完成海報製作。</p>	<p>電腦教室</p>	<p>5</p>
<p>第(6)週 - 第(10)週</p>	<p>小小攝影師</p>	<p>活動二：小小攝影師</p> <p>1. 介紹行動裝置拍照之功能。(1 節)</p> <p>2. 引導學生拍攝在校生活情形。(1 節)</p> <p>3. 教導學生如何將行動裝置的相片儲存下來。(1 節)</p> <p>4. 利用 Word 插入圖片的功能，製作「我的學校生活」報告。(2 節)</p>	<p>資訊</p>	<p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性</p>	<p>行動裝置</p> <p>照片</p> <p>文書處理軟體</p>	<p>1. 學生能認識與使用行動裝置拍攝製作學習成果。</p> <p>2. 學生能透過整理照片資料後製作成果了解資訊科技於現代日常生活之重要性。</p> <p>3. 學生能利用文書處理軟體製作學校生活報告來呈現的方式以表達自己想法。</p>	<p>1. 每生能利用行動裝置拍攝照片。</p> <p>2. 每生能利用文書處理軟體製作指定報告。</p> <p>3. 每生能利用文書處理軟體製作圖文報告。</p>	<p>電腦教室</p> <p>行動裝置</p>	<p>5</p>

<p>第 (11) 週 - 第 (15) 週</p>	<p>小小 模範 生選 舉</p>	<p>活動三：小小模範生選舉 1. 引導學生如何擬訂選舉計畫以及政見發表內容。(1節) 2. 分組活動，利用 Word 完成選計畫宣傳單及政見發表內容。(2節) 3. 小組討論運用何種形式來發表政見。(1節) 4. 進行政見發表，並利用行動裝置拍攝過程。(1節)</p>	<p>資訊</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用 資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。</p>	<p>1. 模範生 2. 文書處理軟體 3. 行動裝置</p>	<p>1. 透過同儕的合作，學生能利用文書處理軟體完成選舉計畫及政見發表會。 2. 能使用資訊科技與他人合作產出，利用文書處理軟體完成競選相關文件。 3. 學生能利用行動裝置拍攝活動進行的過程。</p>	<p>1. 每生能完成選舉計畫及政見發表會電子檔。 2. 每生利用行動裝置拍攝影片。 3. 每生能完成競選宣傳單。</p>	<p>電腦教室 行動裝置</p>	<p>5</p>
<p>第 (16) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>讓世 界認 識我</p>	<p>活動四：讓世界認識我 1. 引導學生利用搜尋引擎蒐尋履歷表範本，並分析解說。(1節) 2. 利用文書處理軟體 Word 「新增→插入範本」來製作履歷表。(1節) 3. 複習如何利用行動載具拍攝大頭照，並教導學生如何將圖片存入電腦。(1節) 4. 利用多媒體編輯軟體 Photocap 剪裁大頭照。(1節) 5. 複習如何將大頭照插入 Word，並教導學生利用圖片編輯置放大頭照，並完成履歷表。(1節)</p>	<p>資訊</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用 資 T-II-7 影像編輯軟體的操作與應用 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>搜尋引擎 文書處理軟體 履歷表 行動裝置</p>	<p>1 學生能使用文書處理軟體製作履歷表。 2. 學生能應用行動裝置拍攝及影音編輯軟體剪裁大頭照 3. 學生能運用行動載具分享自己的履歷，並學會聆聽且表達自己的看法。</p>	<p>1. 每生能行動裝置拍攝照片 2. 每生能使用編輯軟體 Photocap 剪裁大頭照 3. 每生能完成個人履歷表 4. 每生能運用行動裝置分享自己的履歷</p>	<p>電腦教室 行動裝置 平板</p>	<p>5</p>

