

嘉義縣重寮國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規畫表-上/下

年級	四 年級	課程 設計者	曾秋選、洪健峰		教學總節數 /學期(上/下)	20 節 /下學期
年級 課程主題 名稱	編輯好玩藝		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	發揚在地文化 開拓多元視野 科技創新思維 鍛鍊強健體魄		與學校願 景呼應之 說明	資訊科技的認識及運用，連結社區進行教學並運用廣博資訊能力與國際接軌。		
核心 素養	E-A2 具備 <u>探索</u> 問題的思考能力，並透過 <u>體驗與實踐</u> 處理日常生活問題。 E-A1 正確且安全地 <u>使用</u> 科技產品的知能 與行為習慣 E-B2 具備 <u>使用</u> 基本科技與資訊工具的能力		課程 目標	藉由 <u>探索</u> PowerPoint 軟體，在日常生活中 <u>體驗與實踐</u> ，並解決生活中簡單的問題。 藉由認識 PowerPoint 軟體，能養成正確使用科技產品的好習慣。 藉由 <u>使用</u> PowerPoint 軟體的操作，能解決日常簡單的問題。		

教學進度	單元名稱	教學重點 (教學活動)	連結 領域/ 議題	學習表現	校訂學習內容	教學目標 (學習目標)	評量內容 (表現任務)	教學資源	節數
第 (1) 週 - 第 (2) 週	認識簡報	<p>活動一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 說明什麼是簡報，以及播放簡報常見的硬體設備。</li> <li>2. 說明什麼時候會用到簡報，例如：老師教學、來賓參訪、學生報告等。</li> <li>3. 介紹常見的簡報製作軟體，例如：PowerPoint、Impress 等。</li> <li>4. 教學生製作簡報的流程，從確立主題、規劃內容、蒐集整理資料、編輯與發表簡報，到檢討與改進的過程。</li> <li>5. 開啟 PowerPoint 認識介面。</li> <li>6. 建立第一個簡報「我的小檔案」。</li> <li>7. 教學生套用佈景主題，並修改主標題與副標題。</li> <li>8. 教學生儲存檔案為簡報檔。</li> </ol> <p>活動二：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學生調整文字方塊大小。</li> <li>2. 教學生插入圖片與設定效果，在第一張投影片加入社區的照片。</li> <li>3. 教學生簡報中常使用的圖片格式。</li> <li>4. 教學生儲存簡報的更多格</li> </ol>	資訊 科技 /綜合	<p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。</p>	<p>資 T-II-6 簡報軟體的使用 (PowerPoint)</p> <p>利用 PowerPoint 製作「我的小檔案」展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識簡報以及播放簡報常見的硬體設備</li> <li>2. 認識 PowerPoint 介面</li> <li>3. 學會儲存檔案為簡報檔</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出什麼是簡報，以及播放簡報常見的硬體設備</li> <li>2. 完成我的小檔案</li> </ol>	電腦、 文書軟體	2

		式，例如播放檔與舊版相容格式。 5. 教學生播放簡報。							
第 (3) 週 - 第 (5) 週	社區介紹	<p>活動一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識「SmartArt」圖形，包含清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖等。</li> <li>2. 教學生各種圖形的優缺點，以及使用時機。</li> <li>3. 說明多媒體素材，可以讓簡報更豐富。</li> <li>4. 教學生插入背景底圖。</li> <li>5. 教學生設定標題文字，使用繪圖工具美化文字。</li> <li>6. 製作簡報「我的社區」。</li> </ol> <p>活動二：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學生插入 SmartArt 圖形「清單」類型。</li> <li>2. 能新增刪除清單項目，並輸入文字、編輯樣式設定。</li> <li>3. 教學生將 SmartArt 的預設圖案變更成其他圖案。</li> <li>4. 教學生新增投影片。</li> <li>5. 教學生版面配置，插入文字作為人物介紹。</li> </ol> <p>活動三：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學生複製投影片。</li> <li>2. 教學生更換投影片中的圖片。</li> <li>3. 教學生播放投影片，並能使用常見的四種檢視模式。</li> <li>4. 教學生更換 SmartArt 圖形</li> </ol>	資訊科技/社會	<p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>2a-II-2 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p>	<p>資 T-II-6 簡報軟體的使用 (PowerPoint)</p> <p>利用 PowerPoint. 製作簡報「我的社區」表達對居住地方社會事物與環境的關懷</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識「SmartArt」圖形</li> <li>2. 學會插入背景底圖。</li> <li>3. 反思社區變化的原因</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成我的社區簡報</li> <li>2. 反思社區變化的原因並能提出阻止人口外流的方法</li> </ol>	電腦、文書軟體	3
		<p>活動二：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學生插入 SmartArt 圖形「清單」類型。</li> <li>2. 能新增刪除清單項目，並輸入文字、編輯樣式設定。</li> <li>3. 教學生將 SmartArt 的預設圖案變更成其他圖案。</li> <li>4. 教學生新增投影片。</li> <li>5. 教學生版面配置，插入文字作為人物介紹。</li> </ol> <p>活動三：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學生複製投影片。</li> <li>2. 教學生更換投影片中的圖片。</li> <li>3. 教學生播放投影片，並能使用常見的四種檢視模式。</li> <li>4. 教學生更換 SmartArt 圖形</li> </ol>	資訊科技	<p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p>	<p>資 T-II-6 簡報軟體的使用 (PowerPoint)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 學會插入 SmartArt 圖形「清單」類型</li> <li>4. 學會新增、複製投影片</li> <li>5. 學會播放投影片，並能使用常見的四種檢視模式</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 能利用新增、複製投影片製作簡報</li> </ol>		

第(6)週 - 第(7)週	母片使用	<p>活動一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學生什麼是母片，以及母片的用途。</li> <li>2. 教學生版面設計的原則。</li> <li>3. 教學生在母片編輯中，插入背景。</li> <li>4. 教學生在母片編輯中，插入動態圖片與文字方塊。</li> <li>5. 教師介紹 MyCuteGraphics 免費下載圖庫網，並能尊重版權。</li> <li>6. 教學生設計雙母片。</li> <li>7. 教學生插入文字藝術師。</li> <li>8. 教學生設定文字方塊行距，讓版面更清楚。</li> <li>9. 教學生移動文字方塊。</li> </ol> <p>活動二：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學生加入項目符號。</li> <li>2. 教學生插入圖片與移除背景。</li> <li>3. 完成投影片圖文編輯。</li> <li>4. 教學生使用投影片的一種檢視模式來預覽。</li> </ol>	資訊科技	資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。	資 T-II-6 簡報軟體的使用 (PowerPoint)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解什麼是母片，以及母片的用途</li> <li>2. 學會設計雙母片</li> <li>3. 學會插入文字藝術師</li> </ol>	1. 能說出並使用母片	電腦、文書軟體	2
	資訊科技 / 綜合	<p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性</p>	資 T-II-6 簡報軟體的使用 (PowerPoint)	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 學會插入圖片與移除背景</li> <li>5. 學會使用投影片的一種檢視模式來預覽</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 完成投影片圖文編輯</li> <li>3. 使用投影片的一種檢視模式來預覽。</li> </ol>				
第(8)週 -	組合公仔	<p>活動一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師說明資料的整理與分享，到維基百科網站搜尋相關</li> </ol>	資訊科技	資 a-II-2 能建立健康的數位使用習慣與態度	資 T-II-6 簡報軟體的使用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解資料的整理與分享</li> <li>2. 認識創用 CC 授</li> </ol>	1. 說出並分享智慧財產權的重要性	電腦、文書軟體	3

<p>第 (10) 週</p>	<p>資料。 2. 教學生閱讀維基百科中的創用 CC 授權標示。 3. 教學生在投影片中插入相簿。 4. 教學生自訂文字效果封面圖。 5. 教學生一次修改所有投影片的背景。</p> <p>活動二： 1. 認識圖層觀念，能組合多個圖層。 2. 教學生插入公仔與大頭照，運用裁剪照片、移動圖層順序、將圖片組合為群組等，完成組合公仔 3. 了解插入鏤空邊框的效果。</p> <p>活動三： 1. 教學生插入背景音樂。 2. 教學生為投影片增加切換特與音樂。 3. 教學生將簡報儲存為 MP4 影片。 4. 教學生將簡報中的圖片加入說明文字。 5. 教學生加入更多主題簡介。</p>	<p>資訊 科技/ 藝術</p> <p>資訊 科技</p>	<p>資 a-II-2 能建立健康的數位使用習慣與態度 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> <p>資 a-II-2 能建立健康的數位使用習慣與態度</p>	<p>(PowerPoint )</p> <p>資 T-II-6 簡報軟體的使用 (PowerPoint ) 使用視覺元素與想像力並利用 PowerPoint 組合公仔，豐富創作主題。</p> <p>資 T-II-6 簡報軟體的使用 (PowerPoint )</p>	<p>權標示 3. 學會一次修改所有投影片的背景</p> <p>4. 認識圖層觀念，能組合多個圖層</p> <p>5. 學會插入背景音樂 6. 學會將簡報儲存為 MP4 影片</p>	<p>2. 能使用創用 CC 的授權標示製作簡報</p> <p>3. 會插入背景音樂 4. 將簡報儲存為 MP4 影片</p>			
-------------------------	---	---	--	--	---	---	--	--	--

四格漫畫

活動一：  
1. 老師說明構思動漫劇情的流程，以「我的社區」四格動漫為例。  
2. 學生練習使用圖片作為背景，完成場景。  
3. 學生練習插入人物圖片，完成四格動漫的所有角色建置。  
4. 教學生插入圖說文字，並能套用圖案樣式與效果，完成四格漫畫的圖文分配。  
5. 教學生什麼是「物件」，簡報中的「物件」可以增添動畫效果。  
6. 練習為投影片的圖說文字增加「上升」效果。

活動二：  
1. 教學生將角色增加「自訂路徑」效果，讓人物出現移動的特效。  
2. 教學生為投影片的圖說文字增加「縮放」效果。  
3. 完成各張投影片的動畫效果。  
4. 教學生設定投影片換頁效果，1 讓投影片播放時自動輪播。  
5. 完成「我的社區」四格動漫簡報。

活動三：  
1. 整理四格動漫簡報  
2. 上台分享簡報

資訊科技

資訊科技

資訊科技/社會

資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。

資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。

資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。

資 T-II-6 簡報軟體的使用 (PowerPoint)

資 T-II-6 簡報軟體的使用 (PowerPoint)

資 T-II-6 簡報軟體的使用

1. 能插入背景及人物圖片  
2. 了解什麼是「物件」

3. 學會設定投影片換頁效果  
4. 完成「我的社區」四格動漫簡報

5. 分享「我的社區」四格動漫簡報

1. 利用套用圖案樣式與效果，完成四格漫畫的圖文分配。

2. 利用物件完成動畫效果  
3. 完成「我的社區」四格動漫簡報

4. 上台分享簡報

電腦、文書軟體

				2b-II-1 體認人們對生活事物與環境有不同的感受，並加以尊重。	(PowerPoint) 利用 PowerPoint 分享簡報體認人們對生活事物與環境有不同的感受，並加以尊重				
第 (14) 週 - 第 (16) 週	急智大考驗	<p>活動一</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師說明什麼是互動式問答遊戲，讓學生從成品範例中體會簡報設計。</li> <li>2. 老師說明什麼是腳本，並說明本單元的範例腳本。</li> <li>3. 學生練習用插入圖片與文字，製作答對頁與答錯頁。</li> <li>4. 教學生插入圖示作為按鈕。</li> <li>5. 教學生運用物件對齊功能，將按鈕垂直置中與水平均分。</li> </ol> <p>活動二：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學生使用超連結製作按鈕連結，製作答對頁與答錯頁的連結。</li> <li>2. 教學生將按鈕改為連結到網頁。</li> <li>3. 教學生用插入超連結功能，開啟另一份簡報。</li> <li>4. 設定按鈕動作，換頁與結束</li> </ol>	<p>資訊科技</p> <p>資訊科技</p>	<p>資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。</p> <p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p>	<p>資 T-II-6 簡報軟體的使用 (PowerPoint)</p> <p>資 T-II-6 簡報軟體的使用 (PowerPoint)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識互動式問答遊戲</li> <li>2. 學會插入圖示及運用物件對齊功能</li> <li>3. 學會使用超連結</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成範例腳本</li> <li>2. 利用超連結連結到網頁</li> </ol>	電腦、文書軟體	3

		<p>的音效。</p> <p>活動三：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分組完成自然環境主題簡報</li> <li>2. 上台分享簡報</li> </ol>	<p>資訊科技/自然科學</p>	<p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p>	<p>資 T-II-6 簡報軟體的使用 (PowerPoint)</p> <p>利用 PowerPoint 分類及製作資訊或數據並完成簡報</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 完成主題簡報並上台分享</li> <li>5. 反思人類開發與環境間的關係</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 分組合作完成主題簡報並分享討論</li> <li>4. 從主題簡報中反思環境保護的重要性</li> </ol>		
<p>第 (17) 週 - 第 (20) 週</p>		<p>活動一</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師說明表格與圖表的優點，以及如何在簡報中運用。</li> <li>2. 教學生在製作業面連結時需有規劃，大致可分為首頁、承接頁、以及最後一頁三種頁面，各種頁面分別適用不同的連結按鈕。</li> <li>3. 教學生在簡報中插入 Word 文件，完成腸病毒簡介。</li> <li>4. 儲存簡報為「防治腸病毒」。</li> </ol> <p>活動二：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識儲存格與表格的關係。</li> <li>2. 教學生插入表格，並設定樣式，完成「近年患病人數—統計資料」。</li> <li>3. 教學生插入圖表並設定填滿顏色，完成「近年患病人數</li> </ol>	<p>資訊科技</p> <p>資訊科技/數學</p>	<p>資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。</p> <p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格</p>	<p>資 T-II-6 簡報軟體的使用 (PowerPoint)</p> <p>資 T-II-6 簡報軟體的使用 (PowerPoint)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解表格與圖表的優點</li> <li>2. 認識首頁、承接頁、以及最後一頁三種頁面</li> </ol> <p>3. 認識儲存格與表格的關係</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在簡報中插入 Word 文件，完成腸病毒簡介</li> <li>2. 插入圖表並設定填滿顏色，完成「近年患病人數—統計圖表」</li> </ol>	<p>電腦、文書軟體</p>	<p>4</p>

	<p>—統計圖表」。</p> <p>活動三：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學生在簡報中插入影片(WMV)。</li> <li>2. 教學生在簡報中加入資料來源的超連結、以及製作人的介紹。</li> <li>3. 教學生製作跳頁動作按鈕，為每個頁面設定。</li> </ol> <p>活動四</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成自己的簡報</li> <li>2. 上台分享報告</li> </ol>	資訊科技	與長條圖，報讀折線圖，並據以做簡單推論	利用 PowerPoint 表格及圖表認識並能報讀表格					
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)								
特教需求學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、(自行填入類型/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p>								

※課程調整建議(特教老師填寫)：

1.

2.

特教老師簽名：

普教老師簽名：洪健峰、曾秋選