

# 嘉義縣重寮國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規畫表-上/下學期

年級	三 年級	課程 設計者	曾秋選、洪健峰	教學總節數 /學期(上/下)	20 節 上學期
年級 課程主題 名稱	窗戶內的世界		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	發揚在地文化 開拓多元視野 科技創新思維 鍛鍊強健體魄		與學校願 景呼應之 說明	資訊科技的認識及運用，連結社區進行教學並運用廣博資訊能力與國際接軌。	
核心 素養	E-A2 具備 <u>探索</u> 問題的思考能力，並透過 <u>體驗與實踐</u> 處理日常生活問題。 E-A1 正確且安全地 <u>使用</u> 科技產品的知能 與行為習慣 E-B2 具備 <u>使用</u> 基本科技與資訊工具的能力		課程 目標	1. 藉由 <u>探索</u> 電腦設備和小畫家軟體，在日常生活中 <u>體驗與實踐</u> ，並解決生活中簡單的問題。 2. 藉由認識電腦設備和小畫家軟體，能養成正確 <u>使用</u> 科技產品的好習慣。 3. 藉由 <u>使用</u> Google Chrome 瀏覽器工具的操作，能解決日常簡單的問題。	

教學進度	單元名稱	教學重點 (教學活動)	連結 領域/ 議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學 資源	節數
第 (1) 週 - 第 (2) 週	認識電腦 (電腦初體驗)	<p>活動一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>讓學生了解電腦教室規範。</li> <li>老師講述常見的電腦類型，如桌上型電腦、筆記型電腦、平板電腦、智慧型手機等，引導學生認識生活中的電腦類型。</li> <li>認識電腦的基本配備與週邊硬體設備。</li> </ol> <p>活動二：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>老師說明電腦的組成包含硬體與軟體，簡介軟體中的主角—作業系統，讓學生認識電腦教室使用的作業系統。</li> <li>教導正確的電腦使用姿勢與習慣</li> <li>介紹不同的作業系統</li> <li>認識自由軟體與免費軟體的定義。</li> </ol>	資訊 科技  資訊 科技  能源 教育 議題	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>能 E2了解節約能源的重要。</p>	<p>資 S-II-2 常見系統平台之使用與維護(作業系統 Windows)</p> <p>資 S-II-2 常見系統平台之使用與維護(作業系統 Windows) 節約能源</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>認識桌上型電腦、筆記型電腦、平板電腦、智慧型手機等電腦類型。</li> <li>認識基本配備與週邊硬體設備。</li> <li>認識硬體與軟體組成、作業系統、自由軟體、免費軟體，正確使用電腦姿勢。</li> <li>能在電腦使用完畢後關機，以節約能源。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>完成電腦類型填填看學習單。</li> <li>完成電腦設備與名稱連連看學習單。</li> <li>能舉出自由軟體與免費軟體各一種。</li> <li>能正確關機。</li> </ol>	電腦	2
第 (3) 週	電腦操作 (電腦你我他)	<p>活動一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>讓學生操作主機開機鈕與螢幕電源鈕。</li> </ol>	資訊 科技	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。	資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作(作業系	<ol style="list-style-type: none"> <li>認識並操作主機開機鈕與螢幕電源鈕。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能完成開機與關機。</li> <li>可以操作滑</li> </ol>	電腦 校園	4

<p>－ 第 ( 6 ) 週</p>		<p>2. 讓學生認識電腦桌面環境，包含程式圖示、主選單、工作列與系統工作列等。</p> <p>3. 讓學生了解滑鼠與游標的關係。</p> <p>4. 老師講述滑鼠左右鍵、滾輪的功能區別。</p> <p>5. 學生操作滑鼠左鍵點選物件。</p> <p>6. 學生操作滑鼠右鍵開啟快捷功能表，在桌面點一下關閉功能表。</p> <p>7. 認識滑鼠的游標符號代表意義。</p> <p>8. 訓練學生滑鼠操作，老師介紹滑鼠練習注音符號遊戲讓學生練習。</p> <p>活動二：</p> <p>1. 學生操作滑鼠左鍵點兩下開啟物件。</p> <p>2. 學生操作滑鼠左鍵拖曳框選物件。</p> <p>3. 學生操作滑鼠左鍵拖曳移動物件。</p> <p>4. 學會更換桌布圖片。</p> <p>活動三：</p> <p>1. 老師說明什麼是視</p>	<p>國語</p> <p>資訊 科技</p> <p>資訊 科技</p>	<p>3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知</p> <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p>	<p>統 Windows 基本操作)</p> <p>注音符號遊戲</p> <p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作(作業系統 Windows 基本操作)</p> <p>資 S-II-2 常見系統平台之使用</p>	<p>2. 認識電腦桌面環境，包含程式圖示、主選單、工作列與系統工作列等。</p> <p>3. 認識並操作滑鼠、游標、左右鍵、滾輪、開啟、拖曳等功能。</p> <p>4. 透過滑鼠操作，完成注音射擊遊戲。</p> <p>5. 認識電腦桌面，並操作更換桌面。</p> <p>6. 操作基本視窗</p>	<p>鼠、游標、左右鍵、滾輪、開啟、拖曳等功能。</p> <p>3. 完成注音射擊。</p> <p>4. 完成桌面更換</p>	<p>文化－鍵盤輸入練習</p> <p><a href="http://www.scps.kh.edu.tw/">http://www.scps.kh.edu.tw/</a></p>	
--------------------------------	--	--	---	--	---	---	---	---	--

		<p>窗，並說明如資料夾、軟體、瀏覽器的視窗介面有何殊同。</p> <p>2. 學生操作基本視窗功能，如開啟、最大化、回復、最小化、手動調整大小、移動、切換、快速隱藏所有視窗、關閉等。</p> <p>活動四：</p> <p>1. 老師說明軟體的用途</p> <p>2. 老師操作開始功能表，說明功能表中的分類，並讓學生實際操作。</p> <p>3. 學生學會啟動開始功能表的軟體與關閉軟體。</p> <p>4. 學會為軟體建立桌面捷徑與移除捷徑。</p> <p>5. 學會設定螢幕保護裝置以及鎖定螢幕。</p> <p>6. 學會查看與調整網路連線狀態以及音量。</p>		<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p>	<p>與維護(作業系統 Windows 使用)</p>	<p>功能，如開啟、最大化、回復、最小化、手動調整大小、移動、切換、快速隱藏所有視窗、關閉等。</p> <p>7. 會操作啟動開始功能表的軟體與關閉軟體、建立桌面捷徑與移除捷徑、設定螢幕保護裝置以及鎖定螢幕、會查看調整網路連線狀態以及音量。</p>	<p>5. 操作基本視窗功能，如開啟、最大化、回復、最小化、手動調整大小、移動、切換、快速隱藏所有視窗、關閉等動作。</p> <p>6. 啟動開始功能表的軟體與關閉軟體、建立桌面捷徑與移除捷徑、設定螢幕保護裝置以及鎖定螢幕、會查看調整網路連線狀態以及音量。</p>		
<p>第 ( 7 ) 週 - 第 ( 12 ) 週</p>	打字高手	<p>活動一：</p> <p>1. 老師對鍵盤做基本介紹，如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區、指示燈等等。</p> <p>2. 認識常見的文書編輯軟體</p> <p>3. 老師講解打字時的正</p>	資訊科技	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作(作業系統 Windows 基本操作)</p>	<p>1. 認識鍵盤中，功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區、指示燈等</p>	<p>1. 做到打字時正確的姿勢及指法</p>	電腦、文書軟體	6

		<p>確姿勢與指法。</p> <p>活動二： 1 學會輸入英文大小寫與特殊符號。 2. 讓學生實際操作【英打遊戲】，練習英文輸入。</p> <p>活動三： 1. 記事本的介紹 2. 記事本的使用 3. 學會刪除與修改文字。 4. 學會儲存文件檔案。 5. 學會使用文書編輯軟體開啟舊檔。 6. 練習英文打字</p> <p>活動四： 1. 教學生輸入法的切換，有鍵盤快速切換及用游標切換兩種。老師示範正確的切換方式，並讓學生實際操作。 2. 老師說明中文鍵盤上面的字，分別代表了目前最文通用的輸入法，如：英文輸入法、注音輸入法、倉頡輸入法、自然輸入法等等。 3. 老師示範注音選字的</p>	<p>資 訊 科技</p> <p>資 訊 科技</p> <p>資 訊 科技</p>	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作(作業系統 Windows 基本操作)</p> <p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用(記事本)</p> <p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作(作業系統 Windows 基本操作)</p>	<p>2. 會輸入英文大小寫與特殊符號。</p> <p>3. 認識並操作記事本。</p> <p>4. 會利用鍵盤、游標兩種方式進行輸入法的切換。</p> <p>5. 認識鍵盤上英文輸入法、注音輸入法、倉頡輸入法、自然輸入法等方法。</p> <p>6. 會利用注音法輸入國字。</p>	<p>2. 實際在文書編輯軟體中，輸入 A~Z 大寫和小寫</p> <p>3. 使用記事本打出正確的英文單字</p> <p>4. 利用中文輸入法完成中打遊戲的闖關</p>		
--	--	--	---	---	--	---	---	--	--

		<p>方式，並讓學生實際操作。</p> <p>4. 讓學生實際操作【中打遊戲】，練習中文輸入及練習打字。</p> <p>活動五</p> <p>1. 老師介紹標點符號小鍵盤的功用及顯示的方式，讓學生實際操作，輸入一篇小短文的標點符號。</p> <p>2. 學會使用文書編輯軟體的複製功能、貼上功能。</p> <p>3. 學會修改文字的技巧。</p> <p>4. 複習切換中英文輸入法。</p> <p>活動六：</p> <p>1. 分組創作故事，並利用故事練習中文打字</p> <p>2. 各組分享故事，其他組別透過觀摩與欣賞，能說出作品特色。</p>	<p>資訊科技</p> <p>國語</p> <p>資訊科技</p> <p>綜合</p>	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>5-II-2 理解各種標點符號的用法。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>2b-II-2 參加團體活動，遵守紀律、重視榮譽感，並展現負責的態度。</p> <p>2d-II-2 分享自己</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作(作業系統 Windows 基本操作)</p> <p>小短文的標點符號</p> <p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作(作業系統 Windows 基本操作)</p> <p>故事</p>	<p>7. 會使用標點符號、複製功能、貼上功能、修改文字的技巧、切換中英文輸入法。</p> <p>8. 能理解小短文後輸入標點符號。</p> <p>8. 能利用輸入法繕打作文</p> <p>9. 各組利用中文打字完成所創作的故事，並分享創意故事。</p>	<p>5. 能打出正確的標點符號並切換中英打</p> <p>6. 能正確輸入標點符號。</p> <p>6. 完成故事的繕打並分享。</p>		
--	--	--	---	--	---	---	---	--	--

			社會	運用創意解決生活問題的經驗與觀察。  3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。		10. 各組能在聆聽後給予回饋。	7. 能給予分享者回饋。		
第 ( 13 )週 - 第 ( 14 )週	檔案妙管家	<p>活動一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師與學生一同討論為什麼要管理檔案？管理檔案的好處與不管理檔案的壞處。</li> <li>2. 認識常見的檔案類型。</li> <li>3. 認識檔案總管的介面與基本操作，學會調整檢視模式。</li> <li>4. 認識樹狀結構，並瞭解電腦中的檔案結構。</li> </ol> <p>活動二：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習把檔案分門別類，放在不同的資料夾。</li> <li>2. 學會使用檔案總管尋找檔案。</li> <li>3. 學會檔案與資料夾的基本操作，包含重新命名、搬移、刪除與新增。</li> </ol>	資訊科技	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。	資 S-II-2 常見系統平台之使用與維護(作業系統 Windows)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識常見的檔案類型</li> <li>2. 認識並操作檔案總管的介面與調整檢視模式</li> <li>3. 認識電腦中檔案的樹狀結構。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在電腦中，建立自己的檔案資料夾。</li> <li>2. 會將自己的檔案資料夾命名為自己名字。</li> </ol>	電腦、檔案總管	2
			資訊教育議題	<p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p>	<p>數位資源整理方法</p> <p>資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構(檔案總管)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 認識數位資源整理方法</li> <li>5. 會操作檔案總管尋找檔案、重新命名、搬移、刪除與新增、刪除資料夾與清空【資源回</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 能瞭解電腦中的檔案結構。</li> <li>4. 實際操作檔案總管尋找檔案、重新命名、搬移、刪除與新增、刪除資料夾</li> </ol>		

		4. 學習刪除資料夾與清空【資源回收筒】技巧。				收筒】技巧。	與清空【資源回收筒】技巧。		
第 (15) 週 - 第 (18) 週	小小畫家	活動一：	資訊 科技	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。	資 T-II-1 繪圖軟體的使用(小畫家)	1. 認識小畫家軟體。	1. 操作小畫家軟體基本操作，能為整張圖進行填色。	電腦、繪圖軟體	4
		1. 說明點、線、面的概念，讓學生了解繪圖會用到的工具。 2. 學會開啟小畫家軟體。 3. 教導學生認識小畫家軟體，基本操作的介紹、視窗畫面的介紹，介紹功能表、工具列、工具箱、畫布、調色盤。 4. 老師以範例示範小畫家的繪圖工具、編輯工具的使用方式，並讓學生實際操作。 5. 使用「填滿顏色」工具為整張圖進行填色。 6. 學會用小畫家儲存與匯出檔案。 7. 老師講解存檔的觀念，及說明學校的存檔位置。  活動二： 1. 學會用小畫家軟體「開新檔案」 2. 學會拖曳增加畫布大小。 3. 學會繪製正圓形圖案。		資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。	資 T-II-1 繪圖軟體的使用(小畫家)	2. 會操作小畫家軟體基本操作、視窗畫面、功能表、工具列、工具箱、畫布、調色盤。 3. 會使用「填滿顏色」工具為整張圖進行填色。 4. 會用小畫家儲存與匯出檔案  5. 會用小畫家開新檔案、拖曳增加畫布大小、前景色與背景色、線條顏色以及填滿顏色、製及貼上技巧，重製圖形、搬移圖形的位置、繪製曲線。	2. 能開新檔案並利用小畫家工具繪製圖案		

		<p>4. 認識線條顏色以及填滿顏色。</p> <p>5. 認識前景色與背景色。</p> <p>6. 學會使用「選擇區域」工具選取繪好的圖形，並用複製及貼上技巧，重製圖形。</p> <p>7. 學會搬移圖形的位置。</p> <p>8. 學會繪製曲線。</p> <p>活動三</p> <p>1. 說明封閉線條的概念。</p> <p>2. 學會使用「擦除器」擦去不要的線條。</p> <p>4. 複習填色技巧，為線稿填滿顏色。</p> <p>5. 學會合成影像</p> <p>6. 學會使用「刷子」工具</p> <p>活動四：</p> <p>1. 複習小畫家的工具及使用方法</p> <p>2. 利用照片製作屬於自己的創意照片</p>	<p>資訊科技</p> <p>資訊</p> <p>資訊</p> <p>藝術</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>視 E-II-1 色彩感知、造形與空間的探索。</p>	<p>資 T-II-1 繪圖軟體的使用(小畫家)</p> <p>資 T-II-1 繪圖軟體的使用(小畫家)</p> <p>創意照片</p>	<p>6. 會使用「擦除器」、填色技巧、合成影像、「刷子」工具。</p> <p>7. 能利用照片製作屬於自己的創意照片。</p>	<p>3. 能合成影像</p> <p>4. 完成自己的創意照片。</p>		
第 ( 19 )週 -	網際網路任我行	<p>活動一：</p> <p>1. 介紹網際網路</p> <p>2. 教師說明上網的工具有很多種，如瀏覽器、檔</p>	<p>資訊科技</p>	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p>	<p>資 T-II-3 瀏覽器的使用(Google Chrome)</p>	<p>1. 認識網際網路</p> <p>2. 認識上網的工具，會使用瀏覽器、檔案下載軟</p>	<p>1. 會使用 Google Chrome 瀏覽器，開啟學校網站，並將學校網址設</p>	<p>電腦、瀏覽器</p>	2



					設為首頁。		
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材						
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求學生 課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、(自行填入類型/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2.  特教老師簽名：  普教老師簽名：曾秋選、洪健峰						

