

嘉義縣港墘國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	四年級	課程設計者	黃堂璋	教學總節數 /學期(上/下)	20 節/上學期
年級課程主題名稱	資訊小記者	符合校訂課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校願景	幸福港墘、人文校園 具全球移動力的人才	與學校願景呼應之說明	1. 達成校本學習力及適應力素養。 2. 資訊科技為學生面對未來生活所不可或缺之重要能力，幸福港墘、人文校園，具全球移動力的人才為港墘校訂課程之核心，因此，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活及問題解決之能力。		
總綱核心素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程目標	1. 認識數位檔案種類與功能。 2. 認識資訊系統儲存媒介。 3. 認識數位檔案之管理方式。 4. 學生能靈活運用簡報軟體。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	管理檔案我在行	1. 認識常見的數位檔案格式。 2. 學習如何備份檔案。 3. 認識儲存媒體。 能運用檔案總管進行檔案管理工作。	資訊 語文	資 t-II -1 能認識常見的資訊系統。	1. 認識常見的數位資料類型與儲存架構 2. 認識系統化數位資料管理方法	1. 介紹數位檔案的各種格式類型、大小與相對應之開啟方式。 2. 認識檔案管理的重要性，並能養成隨時備份的習慣。 3. 介紹數位檔案之儲存媒介，包括硬碟、隨身碟、光碟與網路硬碟。 4. 透過檔案總管以建立資料夾，並進行檔案之新增、儲存、檢視、刪除、搬移及更名等實作。	1. 能分辨常見的檔案格式與圖示。 2. 能對檔案進行更改名稱、搬移檔案至新建立的資料夾。 3. 能將資料儲存於本機磁碟與網路硬碟。	電腦、網路	4
第(5)週 -	港墘小記者(一)	1. 訪問校內校長、老師、職員有關港墘國小的歷史並整理相關資料。	資訊 語文	資 t-II -2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II -1 能認識與使用資訊科技以表達想	訪談並整理紀錄資料	1. 能完成訪問校長、老師、職員。 2. 用 word 軟體紀錄訪問後之內容。	能完成訪問校長、6位教師、2位職員並整理紀錄資料。	電腦、網路	4

第 (8) 週		2. 引導學生思考如何運用文書處理功能，整理港墘國小相關資料。		法。					
第(9) 週 - 第 (12) 週	我是 主題 簡報 高手 (一)	1. 整理訪談校長、老師、職員相關的資料。 2. 整理訪談校長、老師、職員所拍圖片。 3. 學習如何在簡報軟體中複製與貼上文字與圖片。	資訊 語文	資 t- II -2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p- II -1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	1. 能使用網路上資料搜尋的基本方法。 2. 能把整理好的資料製作成簡報。	整理訪談後的資料、照片並在簡報軟體中複製與貼上文字與圖片。	能完成簡報的製作並簡單分享内容。	電腦、 網路	4
第 (13) 週 - 第 (16) 週	港墘 小記 者 (二)	1. 訪問社區耆老、家長有關港墘國小及港墘社區的歷史並整理相關資料。 2. 引導學生思考如何運用文書處理功能，整理港墘國小及港墘社區相關資料。	資訊 語文	資 t- II -2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p- II -1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	能使用 word 軟體整訪談資料	1. 訪問社區耆老、家長。 2. 用 word 軟體紀錄訪問後之內容。	能完成訪問社區耆老 5 位、家長 5 位並整理紀錄資料。	電腦、 網路	4
第(17) 週 - 第(20) 週	我是 主題 簡報 高手 (二)	1. 整理訪談社區耆老、家長相關的資料。 2. 整理訪談社區耆老、家長所拍圖片。 3. 學習如何在簡報軟體中複	資訊 語文	資 t- II -2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p- II -1 能認識與使用資訊科技以表達想	1. 能使用網路上資料搜尋的基本方法。 2. 能把整理好的資料製作成	整理訪談後的資料、照片並在簡報軟體中複製與貼上文字與圖片。	能完成簡報的製作並簡單分享内容。	電腦、 網路	4

		製與貼上文字與圖片。		法。	簡報。			
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)							
學生課程調整	※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2.							
								特教老師簽名： 普教老師簽名：黃堂瑋

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。