

嘉義縣港墘國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	四年級	課程設計者	黃堂瑋	教學總節數 /學期(上/下)	20 節/下學期
年級 課程主題名稱	資訊新聞台		符合校訂 課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	幸福港墘、人文校園 具全球移動力的人才		與學校願 景呼應之 說明	1. 達成校本學習力及適應力素養。 2. 資訊科技為學生面對未來生活所不可或缺之重要能力，幸福 港墘、人文校園，具全球移動力的人才 是港墘校訂課程之核 心，因此，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活 及問題解決之能力。	
總綱 核心素養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能 力，並以創新思考方式，因應日 常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基 本素養，並理解各類媒體內容的 意義與影響。		課程 目標	1. 電子郵件的操作與應用。 2. 學生能靈活運用簡報軟體。 3. 正確使用網路。 4. 上網搜尋及應用資源。 5. 學生能靈活運用簡報軟體並完 成口頭報告。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	信件處理	1.介紹電子郵件的類型、功能與申請方式。 2.認識電子郵件系統平台的相關操作介面。 3.學會寫信並能寄送附加檔案給老師。 4.回信與轉寄功能,信件分類與指定標籤。	資訊 語文	資 p-II -2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。	1. 認識並能使用電子郵件	1.透過電子郵件與他人溝通。 2.透過電子郵件附加檔案的功能,傳送重要檔案給他人。 3.閱讀信件後,利用回覆功能回覆寄件者或回覆所有收件人。	1.能寫信並將信寄給老師及同學。 2.能附加一個老師指定的檔案至信件中,並將信件寄給老師與同學。 3.能正確回信給寄件者。	電腦、 網路	4
第(5)週 - 第(8)週	國際新聞台(一)	1.透過網路、報章雜誌等搜尋國內所發生的相關新聞。 2.引導學生思考如何運用文書處理功能,整理相關資料。	資訊 語文	資 t-II -2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II -1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	能使用網路或透過報章雜誌找新聞	1. 能上網或透過報章雜誌找國外相關新聞資料。 2. 用 word 軟體紀錄訪問後之內容。	能上網搜尋國內發生的新聞十則、能透過報章雜誌搜尋國內發生的新聞五則。	電腦、 網路	4
第(9)週 -	我是主題簡報高手	1.整理網路、報章雜誌所發生的國內相關新聞資料。 2.透過網路找尋相關新聞的圖片或掃描報章雜誌上的圖	資訊 語文	資 t-II -2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II -1 能認識與使	1.能使用網路上資料搜尋的基本方法。 2.能把整理好	整理訪談後的資料、照片。	能完成簡報的製作並簡單分享內容。	電腦、 網路	4



	<p>■有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)</p>
<p>特教需求 學生課程 調整</p>	<p>※身心障礙類學生：■無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、<u>(/人數)</u></p> <p>※資賦優異學生：■無 <input type="checkbox"/>有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</u></p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名： 普教老師簽名：黃堂瑋</p>