

嘉義縣香林國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	五年級	課程設計者	林志隆	教學總節數 /學期(上/下)	上學期 21 節
年級 課程主題名稱	PowerPoint-2016	符合校訂 課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	「愛·樂·美~香林學園」	與學校願 景呼應之 說明	一、透過電腦課程的介紹，培養學生對學習的愛好，自身土地的認同，家鄉情感的關懷。 二、分析評估學生身心特質與生活背景，設計適宜的活動規劃，發揮潛能。 三、藉由美感學習、設計作品、實事求是的態度，展現自我並培養終身學習的理念。		
總綱 核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。	課程 目標	一、具備探索問題的思考能力，並透過電腦課程的實際學習，解決與實踐日常生活所遇到的問題。 二、具備操作電腦設備的基礎能力，並透過實際練習與操作，培養電腦使用的基本素養。 三、能具備藝術創作與欣賞的基本素養，積極參與各項活動，在活動進行中，能理解他人感受，勇於表達、團隊合作，促進身心健康之發展。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	報告老師！我要學簡報	1. 大家來認識簡報 2. 常見的簡報製作軟體 3. 製作簡報的流程 4. 認識 PowerPoint 操作介面 5. 小試身手做簡報-自我介紹 6. 大展身手秀簡報-觀摩簡報	資訊教育	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 2-2-1 能遵守電腦教室(公用電腦)的使用規範。 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。	1. 認識簡報 2. 認識 PowerPoint 操作介面 3. 製作簡報-自我介紹 4. 分享簡報	1. 能明瞭簡報的基本功能與意義 2. 能明瞭 PowerPoint 的操作介面 3. 能利用 PowerPoint 製作自我介紹 4. 能與他人分享製作的簡報	1. 能說出簡報的基本功能與意義 2. 能正確操作 PowerPoint 的基本功能 3. 能利用 PowerPoint 製作出自我介紹 4. 能與他人分享製作的簡報	電腦設備	5
			性別平等教育	3-2-1 運用科技與媒體資源，不因性別而有差異。					
			綜合活動	1-2-1 欣賞並展現自己的長處，省思並接納自己。					
第(6)週 - 第(10)週	資訊安全防身術	1. 我是簡報設計師 2. 簡報設計要領 3. 套用範本與文字藝術師 4. 新增投影片與插入線上圖片 5. 讓文字更有條理-項目符號 6. 輕鬆再製內頁-複製投影片 7. 插入 You Tube 線上影片 8. 上台做簡報	資訊教育	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 5-2-1 能遵守網路使用規範。	1. 簡報設計要領 2. 新增投影片與插入線上圖片 3. 項目符號的使用 4. 複製投影片 5. 插入 You Tube 線上影片 6. 分享簡報	1. 能明瞭簡報設計要領 2. 能明瞭新增投影片、插入線上圖片、項目符號、複製投影片、插入 You Tube 線上影片等功能 3. 能上台分享製作的簡報	1. 能說出簡報的設計要領 2. 能正確操作新增投影片、插入線上圖片、項目符號、複製投影片、插入 You Tube 線上影片等功能方式 3. 能上台分享製作好的簡報	電腦設備	5
			自然與生活科技	1-2-5-3 能由電話、報紙、圖書、網路與媒體獲得資訊。					

<p>第(11)週 - 第(15)週</p>	<p>校外教學 Happy Go</p>	<ol style="list-style-type: none"> 生活與分享-創意相簿簡報 創意的圖文設計 設計封面-標題、照片裁剪與圖層 內頁標題-中英對照更有趣 內頁視覺設計-群組與旋轉 圖片樣式魔法師 檔案共享與使用-插入外部投影片 轉場特效與背景音樂 	<p>資訊教育</p>	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 創意相簿簡報的製作 檔案共享與使用 轉場特效與背景音樂的練習 	<ol style="list-style-type: none"> 能明瞭創意相簿簡報的製作方式 能明瞭檔案共享與使用的概念 能明瞭轉場特效與背景音樂的基本功能 	<ol style="list-style-type: none"> 能製作創意的相簿簡報 能正確操作檔案共享的基本功能 能正確操作轉場特效與背景音樂的基本功能 	<p>電腦設備</p>	<p>5</p>
<p>第(16)週 - 第(21)週</p>	<p>防治登革熱-減蚊大作戰</p>	<ol style="list-style-type: none"> 疾病防治宣導簡報-小動作護健康 切題的主視覺-圖案與圖片的組合 用 SmartArt 讓資訊更易懂 更多資訊看這裡 	<p>資訊教育</p>	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 3-2-2 能操作印表機輸出資料。 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 觀看宣導簡報 圖案與圖片的組合 SmartArt 的操作 	<ol style="list-style-type: none"> 能明瞭宣導簡報的內容 能明瞭圖案與圖片的組合方式 能明瞭 SmartArt 的操作 	<ol style="list-style-type: none"> 能說出宣導簡報的基本內容 能正確操作圖案與圖片的組合方式 能正確操作 SmartArt 的使用方式 	<p>電腦設備</p>	<p>6</p>
<p>教材來源</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>選用教科書 (巨岩出版社- PowerPoint-2016) <input type="checkbox"/>自編教材</p>								
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(21)節</p>								

特教需求	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、 <u>(/人數)</u>
學生	※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u>
課程調整	※課程調整建議(特教老師填寫)： 特教老師簽名： 普教老師簽名：林志隆

嘉義縣香林國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	五年級	課程設計者	林志隆	教學總節數 /學期(上/下)	下學期 20 節
年級 課程主題名稱	PowerPoint-2016		符合校訂 課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	「愛·樂·美~香林學園」		與學校願 景呼應之 說明	四、透過電腦課程的介紹，培養學生對學習的愛好，自身土地的認同，家鄉情感的關懷。 五、分析評估學生身心特質與生活背景，設計適宜的活動規劃，發揮潛能。 六、藉由美感學習、設計作品、實事求是的態度，展現自我並培養終身學習的理念。	
總綱 核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	四、具備探索問題的思考能力，並透過電腦課程的實際學習，解決與實踐日常生活所遇到的問題。 五、具備操作電腦設備的基礎能力，並透過實際練習與操作，培養電腦使用的基本素養。 六、能具備藝術創作與欣賞的基本素養，積極參與各項活動，在活動進行中，能理解他人感受，勇於表達、團隊合作，促進身心健康之發展。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	成語萬花筒-四格動漫	1. 成語圖說-一圖解千文 2. 腳本設計的秘訣 3. 搭起表演舞台-人物與劇情 4. 演員說話囉-圖說文字 5. 動漫影片開麥拉-自訂動畫 6. 簡報變影片	資訊教育	3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。	1. 利用成語結合製作四格動漫 2. 自訂動畫 3. 將簡報變成影片	1. 能明瞭利用成語結合製作四格動漫的技巧 2. 能明瞭自訂動畫的技巧 3. 能將簡報轉換變成影片	1. 能善用 PowerPoint, 利用成語結合, 製作出四格動漫 2. 能正確操作自訂動畫的技巧 3. 能正確操作基本技巧, 將簡報轉換變成影片	電腦設備	5
			國語	5-2-9-1 能利用電腦和其他科技產品, 提升語文認知和應用能力。					
			藝術與人文	1-2-1 探索各種媒體、技法與形式, 瞭解不同創作要素的效果與差異, 以方便進行藝術創作活動。					
第(6)週 - 第(10)週	視力保健小常識	1. 簡報也能和觀眾互動 2. 問答遊戲的規劃要領 3. 問答互動來設計 4. 按鈕設計 5. 頁面切換設定-互動連結	資訊教育	3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。	1. 利用簡報設計互動遊戲 2. 按鈕設計、頁面切換設定的練習	1. 能明瞭利用簡報設計互動遊戲的技巧 2. 能熟練按鈕設計、頁面切換設定的練習	1. 能製作視力保健小常識互動的簡報內容 2. 能正確操作按鈕設計、頁面切換設定的功能	電腦設備	5
			健康與體育	1-1-4 養成良好的健康態度和習慣, 並能表現於生活中。					
第(11)週 - 第(15)週	台灣特有鳥類-專題介紹	1. 台灣特有鳥類-專題介紹 2. 版面造型師-母片設計 3. 對齊與均分-乖乖排排站 4. 網路幫幫忙-擷取網路文字與圖片	資訊教育	3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。 5-2-1 能遵守網路使用規範。	1. 利用簡報設計台灣特有鳥類-專題介紹 2. 善用網	1. 能明瞭利用簡報設計台灣特有鳥類-專題介紹的方式 2. 能熟練利用網路充實簡報內容	1. 能製作簡報, 設計台灣特有鳥類-專題的介紹 2. 能正確操作網路充實專題簡報的內容	電腦設備	5

	紹	5. 圖片裁剪成圖形	環境教育	4-2-1 能歸納思考不同區域性環境問題的原因與研判可能的解決方式。	路充實簡報內容				
第(16)週 - 第(20)週	全球暖化大作戰 - 救救北極熊	1. 不容忽視的全球暖化 2. 用 Word 撰寫大綱與內文 3. 從大綱匯入文件檔 4. 圖表與表格-複雜資料簡單化	資訊教育	3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。	1. 利用簡報設計全球暖化-專題介紹 2. 大綱匯入文件檔和圖表與表格的技巧練習	1. 能明瞭利用簡報設計全球暖化-專題介紹的方法 2. 能明瞭大綱匯入文件檔和圖表與表格的技巧練習	1. 能利用簡報製作出介紹全球暖化的專題報告 2. 能熟練大綱匯入文件檔和圖表與表格的技巧練習	電腦設備	5
			環境教育	2-1-1 認識生活周遭的自然環境與基本的生態原則。					
教材來源	<input checked="" type="checkbox"/> 選用教科書 (巨岩出版社- PowerPoint-2016) <input type="checkbox"/> 自編教材								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(21)節								

特教需求
學生
課程調整

※身心障礙類學生：無 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)

※資賦優異學生：無 有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)

※課程調整建議(特教老師填寫)： 特教老師簽名：
普教老師簽名：林志隆

