

嘉義縣 國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	三年級	課程設計者	陳文騫		教學總節數 20/學期(上/下)	20 節/ 下學期
年級課程主題名稱	3 年級/探討非常好色		符合校訂課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input type="checkbox"/> 第四類		
學校願景	五讚健康好兒童 米蘭在地新世界		與學校願景呼應之說明	1. 能使用資訊設備並進行操作。 2. 利用電腦軟體、影片輔助教學。 3. 能利用電腦軟體操作編輯文件。 4. 透過小組合作，培養互助合作的好品格。		
核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。		課程目標	1. 認識非常好色軟體介面 2. 能進行基本的操作技巧 3. 能使用簡單製作流程及繪圖技巧 4. 能說出畫面規劃知識。 5. 能利用觀察、操作、遊戲的方式學習基本電腦操作。		

教學進度	單元名稱	教學重點 (教學活動)	連結領域/ 議題	學習表現	校訂學習內容	教學目標 (學習目標)	評量內容 (表現任務)	教學資源	節數
------	------	----------------	-------------	------	--------	----------------	----------------	------	----

<p>第(1)週 - 第(2)週</p>	<p>【認識電腦】單元一：認識非常好色與基本操作</p>	<p>1 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作 2 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯盡量使用自由軟體。 3. 資訊倫理。</p>	<p>資訊教育 藝術與人文 人權法治</p>	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p>	<p>活動：非常好色換新裝 1. 簡單的製作流程 2. 操作環境介紹 選擇作品類別/範例 主畫面編輯畫面 3. 我的第一個範例 4. 課後練習</p>	<p>CH1 認識非常好色 1 認識非常好色軟體介面熟悉基本的操作技巧 2. 能使用簡單製作流程及繪圖技巧</p>	<p>1. 認真的聆聽並回答問題。 2. 完成簡易操作。 3. 遵守資訊與網路規範。 4. 能參與小組討論並分享說明網路倫理的重要性</p>	<p>1. 網路資源 2 基峯資訊—AKILA 魔法教室 非常好色 9 創意 DIY</p>	<p>2</p>
<p>第(3)週 - 第(4)週</p>	<p>單元二：旅遊明信片</p>	<p>1. 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2. 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯盡量使用自由軟體。 3. 能利用軟體工具進行圖表製作盡量使用自由軟體。 4. 問題與討論</p>	<p>資訊教育 藝術與人文 人權法治</p>	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>活動：旅遊照片製作明信片 1. 開啟明信片範本 2. 更換明信片背景圖片 3. 變換插畫 4. 修改明信片正面文字 5. 編修明信片背面 6. 課後練習</p>	<p>1. 開啟範本 2. 能變換圖片及插畫 3. 能改變本頁背景 4. 能編修文字 5. 能調整圖片及插畫的大小和位置 6. 能透過【物件控制】視窗選取物件 7. 能與他人合作完成指定項目</p>	<p>1. 認真的聆聽並回答問題。 2. 完成簡易操作。 3. 能分組完成指定操作。</p>	<p>1. 網路資源 2 基峯資訊—AKILA 魔法教室 非常好色 9 創意 DIY</p>	<p>2</p>
<p>第(5)週 - 第(6)週</p>	<p>單元三：桌面月曆</p>	<p>1. 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2. 能進行編輯、列印</p>	<p>資訊教育 藝術與人文</p>	<p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>活動：設計月曆當桌面 1. 設置月曆年份與月份 2. 增加月曆的頁數 3. 匯入影像 4. 加入備忘錄 5. 改變月曆背景</p>	<p>1. 能加入圖框物件 2. 能改變物件的色彩 3. 能添加圖片濾鏡 4. 能繪製線段</p>	<p>1. 認真的聆聽並回答問題。 2. 完成簡易操作。 3. 能分組完成指定操作。</p>	<p>1. 網路資源 2 基峯資訊—AKILA 魔法教室 非常好色 9</p>	<p>2</p>

		<p>的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯盡量使用自由軟體。</p> <p>3. 能利用軟體工具進行圖表製作盡量使用自由軟體</p> <p>4. 問題與討論</p>			<p>6. 月曆設定為桌面背景</p> <p>7. 課後練習</p>			<p>創意 DIY</p>	
<p>第(7)週 - 第(8)週</p>	<p>單元四： 我的功課表</p>	<p>1 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>2 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯盡量使用自由軟體。</p> <p>3 能利用軟體工具進行圖表製作盡量使用自由軟體。</p> <p>4. 問題與討論</p>	<p>資訊教育 藝術與人文</p>	<p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>活動：個人風格功課表設計</p> <p>1. 選取課表模板</p> <p>2. 設定課表版面</p> <p>3. 繪製心形圖形</p> <p>4. 修改科目</p> <p>5. 課後練習</p>	<p>1. 能編輯月曆的年份及月份</p> <p>2. 能增加月曆頁數</p> <p>3. 能改變月曆的背景</p> <p>4. 能置入影像</p>	<p>1. 認真的聆聽並回答問題。</p> <p>2. 完成簡易操作。</p> <p>3. 能分組完成指定操作。</p>	<p>1. 網路資源</p> <p>2 基峯資訊 - AKILA 魔法教室</p> <p>非常好色 9</p> <p>創意 DIY</p>	<p>2</p>
<p>第(9)週 - 第(10)週</p>	<p>單元五： 邀請卡</p>	<p>1 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>2 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯盡量使用自由軟體。</p> <p>3 能利用軟體工具進行圖表製作盡量使用自</p>	<p>資訊教育 藝術與人文</p>	<p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 c-II-2 能使用資訊</p>	<p>活動：活動邀請卡製作</p> <p>1. 加入圖框</p> <p>2. 加入影像檔</p> <p>3. 加入標題文字</p> <p>4. 製作內頁及封底</p> <p>5. 課後練習</p>	<p>1. 能控制選項</p> <p>2. 能物件符合頁面</p> <p>3. 能加入影像檔案</p> <p>4. 能加入花邊</p> <p>5. 能裁剪圖片</p>	<p>1. 認真的聆聽並回答問題。</p> <p>2. 完成簡易操作。</p> <p>3. 能分組完成指定操作。</p>	<p>1. 網路資源</p> <p>2 基峯資訊 - AKILA 魔法教室</p> <p>非常好色 9</p> <p>創意 DIY</p>	<p>2</p>

		由軟體。 4. 問題與討論		科技與他人合作產出想法與作品。					
第 (11) 週 - 第 (12) 週	單元 六： 電子 相簿	1熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯盡量使用自由軟體。 3能利用軟體工具進行圖表製作盡量使用自由軟體。 4. 問題與討論	資訊教育 藝術與人文	資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。	活動：電子相簿製作 1. 選取簡報範本 2. 編修第一頁 3. 設定圖像效果 4. 裁切相片 5. 添加標題文字 6. 加入花邊 7. 圖片去背 8. 匯出 PDF 檔案 9. 課後練習	1. 能選取課表模板及版面設定 2. 能留意圖像效果 3. 能處理物件組合與取消組合	1. 認真的聆聽並回答問題。 2. 完成簡易操作。 3. 能分組完成指定操作。	1. 網路資源 2 基峯資訊 -AKILA 魔法教室 非常好色 9 創意 DIY	2
第 (13) 週 - 第 (14) 週	單元 七： 海報 1	1熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯盡量使用自由軟體。 3能利用軟體工具進行圖表製作盡量使用自由軟體。 4. 問題與討論	資訊教育 藝術與人文	資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。	活動：活動海報設計 1. 繪製海報背景 2. 繪製裝飾物件 3. 加入主體影像 4. 加入標題及宣傳文字	1. 能繪製圖形 2. 能將圖形的漸層填充 3. 能複製物件 4. 能為圖片添加濾鏡	1. 認真的聆聽並回答問題。 2. 完成簡易操作。 3. 能分組完成指定操作。	1. 網路資源 2 基峯資訊 -AKILA 魔法教室 非常好色 9 創意 DIY	2
第 (15) 週	單元 八： 海報	1熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體	資訊教育 藝術與人文	資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 t-II-2 能使用資訊	活動：活動海報設計 1. 繪製蘭花海報背景 2. 繪製蘭花主題裝	1. 能繪製圖形 2. 能將圖形的漸層填充	1. 認真的聆聽並回答問題。 2. 完成簡易操作。 3. 能分組完成學習	1. 網路資源 2 基峯資訊 -AKILA 魔	2

<p>特教需求</p> <p>學生</p> <p>課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無</p> <p>■有-智能障礙(1)人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(自行填入類型/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個人座位安排容易專心位置，如教師附近，亦有利口頭提示教學活動進行。 2. 學習單須簡化，筆述題減少，多圖示為主，題型以連連看或圖選為主。 3. 利用工作分析法，步驟化練習基本電腦操作。 4. 減少學習內容或問題的數量，如按照學生能力現況，某些較難的學習目標可以減少。 <p style="text-align: right;">特教老師簽名：林素慧 林淑玫</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：陳文騫</p>
-----------------------------------	---

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：

一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、活力英語 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。