

嘉義縣網寮國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	三年級	課程設計者	呂銘芳	教學總節數/ 學期	20 節/上學期
年級 課程主題名稱	資訊運用課程	符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	學習成長大海心 活力感恩鹽田情	與學校願 景呼應之 說明	1. 學習使用資訊科技的能力，探索世界的大不同。 2. 運用資訊能力記錄生活，培養改變生活的資訊能力。 3. 藉由網路資源的運用，了解自身家鄉，學習對大自然的感謝。 4. 養成問題解決的思考方式，迎向未來的挑戰。		
總綱 核心素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	1. 啟發學生學習電腦的動機，發展良好的使用電腦習慣。 2. 使學生具備電腦基本操作能力，發展資訊方面潛力。 3. 教導學生認識軟體，思考操作邏輯問題、熟悉各種常用軟體。 4. 教導學生中、英打及簡易文書編輯，處理生活問題。 5. 教導學生檔案命名，設定資料夾，有系統管理電腦檔案。 6. 啟發學生對電腦繪圖的興趣，理解數位圖像的意義與影響。 7. 培養學生運用電腦能力，增強應用於學習其他學科。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	電腦初上手	活動一：電腦使用真簡單 1. 介紹電腦教室的使用規則。 2. 介紹電腦在生活上的運用以及如何用正確的態度使用電腦 3. 介紹電腦的組成有哪些部分 4. 練習打開電腦與關閉電腦 5. 滑鼠與鍵盤的使用教學 6. 螢幕、光碟機與喇叭的調整。	資訊	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 a-II-2 能建立健康的數位使用習慣與態度 資 t-II-1 能認識常見的資訊系統	1. 電腦教室的使用規則。 2. 電腦在生活中的運用 3. 電腦正確使用習慣。 4. 電腦的基本組成使用。	1. 了解電腦教室的使用規則。 2. 了解電腦在生活中的運用。 3. 建立電腦的正確使用習慣。 4. 認識電腦組成結構與初步使用。	1. 能清楚並遵守電腦教室的使用規則。 2. 能回答電腦在生活中的運用以及正確使用電腦的方式。 3. 能回答電腦的組成部件並開關電腦並自行調整螢幕與喇叭。	Windows 10 輕鬆快樂學	2
第(3)週 - 第(4)週	視窗操作我最行	活動二：視窗操作我最行 1. 認識及操作視窗環境的介面 2. 小滑鼠變魔術(視窗最大化/最小/還原) 3. 桌面美化與設定 4. 放置我的檔案	資訊	資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法 資 t-II-1 能認識常見的資訊系統	1. 視窗的使用 2. 桌面設定的方式 3. 檔案的相對位置	1. 認識視窗的使用。 2. 認識桌面設定的方式。 3. 認識檔案的相對位置。	1. 能打開縮小關閉視窗。 2. 能更換桌面。 3. 能把老師指定的檔案放置指定的位置。	Windows 10 輕鬆快樂學	2
第(5)週 - 第(10)週	滑鼠作畫我最棒	活動三：滑鼠作畫我最棒 1. 認識小畫家軟體的介面。 2. 畫圓、畫方與著色。 3. 好畫大創作。(房子、小狗、多拉A夢) 4. 存檔方式練習	資訊	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法	1. 軟體小畫家的使用。 2. 存檔的方式。	1. 使用小畫家完成圖畫創作。 2. 使用小畫家存檔。	1. 能完成小畫家圖畫創作。 2. 能成功儲存檔案。	Windows 10 輕鬆快樂學 小畫家軟體	6
第(11)週 - 第(14)週	英語輸入輕鬆打	活動三：英語輸入輕鬆打 1. 認識鍵盤、好用的快速鍵 2. 英文輸入練習(刪除、修改和儲存) 3. 標準鍵盤指法(請先觀賞：指法示範影片) 4. 英打：鍵盤練習	資訊	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法	1. 鍵盤的使用方法。 2. 標準鍵盤指法 3. 英語的輸入。	1. 認識鍵盤的使用方法。 2. 認識標準的指法打字。 3. 使用鍵盤打出英文字母。	1. 能找到正確的按鍵位置使用出正確功能。 2. 能使用正確的指法輸入英文字。	Windows 10 輕鬆快樂學 網站：為為的快打高手	4

第(15)週 - 第(20)週	中文輸入·頂呱呱	活動四：中文輸入·頂呱呱 1. 認識中文輸入法，中英輸入切換 2. 學習注音輸入法，標點符號、全形半形 3. 中打：鍵盤練習、字例練習 4. Wordpad 的打字練習	資訊	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法	1. 鍵盤的使用方法。 2. 標準鍵盤指法。 3. 中文的輸入。	1. 認識鍵盤的使用方法。 2. 認識標準的指法打字。 3. 使用鍵盤進行中文的輸入。	1. 能找到正確的按鍵位置使用出正確功能。 2. 能使用正確的指法輸入中文字。	Windows 10 輕鬆快樂學 網站：為為的快打高手	6
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)								
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 將學生座位安排在教學者附近方便指導。 2. 安排小天使適時給予協助和提醒。 特教老師簽名：廖悅秀 普教老師簽名：呂銘芳</p>								

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。