

嘉義縣網寮國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	四年級	課程設計者	呂銘芳	教學總節數 20/學期(上)	20 節/上學期
年級 課程主題名稱	資訊運用課程		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	學習成長大海心 活力感恩鹽田情		與學校願 景呼應之 說明	1. 學習使用資訊科技的能力，探索世界的大不同。 2. 運用資訊能力記錄生活，培養改變生活的資訊能力。 3. 藉由網路資源的運用，了解自身家鄉，學習對大自然的感謝。 4. 養成問題解決的思考方式，迎向未來的挑戰。	
總綱 核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以 創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 認識文書處理軟體 Word 的基本操作介面，能進行文書編輯、 列印的設定。 2. 運用 word 表格，計畫思考製作生活常見的物件。 3. 擬定主題，創新思考如何結合文字、圖案，完成主題海報之編 輯。 4. 探索生活中發現的問題，用快取圖案繪製心智圖，快速分析關 係，釐清來龍去脈。 5. 新聞編索，重新編排新聞，理解新聞相關媒體的重點有哪些。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	文書處理真輕鬆。	活動一：打字輸入真簡單 1. 使用 word 軟體，練習英文字母 A-Z 的英打。 2. 字型、字體大小等功能鍵的介紹。 3. 國語課本課文的練習輸入。	資訊	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法	1. 英文輸入。 2. word 常用功能。 3. 課文輸入的練習。	1. 使用 word 軟體英語輸入。 2. 認識 word 常用功能。 3. 使用文書軟體進行中文輸入。	1. 能正確輸入英文字母。 2. 能基本的了解 word 的功能鍵。 3. 能使用 word 軟體進行國語課課文的打字。	跟我學 office2019	4
第(5)週 - 第(10)週	表格製作真簡單	活動二：表格製作真簡單 1. 象棋棋盤製作活動。 (從楚河漢界中間分開，計算全部需多少欄列，需多少斜線) 2. 生字簿製作活動。 (國字格子的大小，注音格子的長寬，用尺量量看有在運用到實際電腦上來) 3. 功課表製作活動。 (回想一天幾節課，一星期幾天，哪些可以合併，哪段時間特別重要) 4. 履歷表製作活動。 (應徵工作有哪些一定要讓老闆知道的資料，要如何編排資料的表格才能讓自己的優點很快被發現呢)	資訊	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中的簡單問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法	1. Word 軟體製作棋盤。 2. Word 軟體製作生字簿。 3. Word 軟體製作功課表。 4. Word 軟體製作履歷表。	1. 使用 Word 軟體製作棋盤。 2. 使用 Word 軟體製作生字簿。 3. 使用 Word 軟體製作功課表。 4. 使用 Word 軟體製作履歷表。	1. 能使用 word 軟體製作像做出棋盤。 2. 能使用 word 軟體製作像做出生字簿。 3. 能使用 word 軟體製作像做出功課表。 4. 能使用 word 軟體製作像做出履歷表。	跟我學 office2019	6

<p>第(11)週 - 第(15)週</p>	<p>活動海報真精彩</p>	<p>活動三：活動海報真精彩 1. 小吃店價目表製作 (假如我是小吃店老闆，文字藝術師與表格的交互運用) 2. 生日賀卡製作 (假如我最好的朋友生日要到了，文字藝術師與插入圖案的美麗編排) 3. 園遊會活動海報製作 (當園遊會來了，我要如何讓我班上的生意超級旺呢?文字藝術師與插入圖案的美麗編排)</p>	<p>資訊</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中的簡單問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p>	<p>1. Word 軟體製作價目表。 2. Word 軟體製作賀卡 3. Word 軟體製作與海報。</p>	<p>1. 使用 Word 軟體製作製作價目表。 2. 使用 Word 軟體製作賀卡。 3. 使用 Word 軟體製作製作海報。</p>	<p>1. 能使用 word 軟體完成小吃店價目表。 2. 能使用 word 軟體完成賀卡。 3. 能使用 word 軟體完成園遊會活動海報。</p>	<p>跟我學office2019</p>	<p>5</p>
<p>第(16)週 - 第(20)週</p>	<p>資料處理真方便</p>	<p>活動四：資料處理真方便 1. 重新排版網路新聞。 (從文字與圖片位置與大小的編排，了解新聞重點在哪裡) 2. 十二生肖圖片大整理。 3. 主題心智圖。 (探索日常生活中的問題，運用快取圖案與圖片，分析出心智圖上的部件，完成一完整心智圖)</p>	<p>資訊</p>	<p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得 資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品</p>	<p>1. 複製貼上網路新聞，並運用種種功能重新排版。 2. 網路蒐集十二生肖圖片與介紹，並貼上至 word 文件中。 3. word 插入圖案與圖片，編輯主題心智圖。</p>	<p>1. 使用複製貼上網路新聞，並運用種種功能格式重新排版。 2. 利用網路蒐集十二生肖圖片與介紹，並貼上至 word 文件中。 3. 使用 word 插入圖案與圖片，編輯主題心智圖。</p>	<p>1. 能複製網路資源，並正確貼上至 word 軟體中進行美觀的文書排版。 2. 能搜尋並複製網路資源，並正確貼上至 word 軟體中進行文書排版。 3. 能運用快取圖案與圖片的組合與放置，繪製出主題心智圖。</p>	<p>跟我學office2019</p>	<p>5</p>



教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求 學生 課程調整	※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫): 1. 2. <p style="text-align: right;">特教老師簽名: 普教老師簽名: 呂鈺芳</p>

*各校可視需求自行增減表格

填表說明:

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期, 每個課程主題填寫一份, 例如: 一年級校訂課程每週 3 節, 共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程, 每種課程寫一份, 共須填寫 3 份。

