

嘉義縣 朴子國小 109 學年度 (第一學習階段) 彈性學習課程(校訂課程)彙整表
上/下學期(各一張)

年級	四年級	課程設計者	詹秋燕、蔡詠寧、陳怡君、 蔡雅惠、吳英政	教學總節數 /學期(上/下)	126 下學期
年級 課程主題名稱	四年級 校園人物探索		符合校訂 課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	樸實 知書 健康		與學校願 景呼應之 說明	1. 學生能真誠面對自我，了解自我。 2. 學生能講理性，善思考，守秩序。 3. 學生能以健全的身心與他人互動，迎接未來。	
總綱 核心素養	E-A3 規劃、執行學習及生活計畫，運用資源或策略，預防危機、保護自己，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。 E-C2 理解他人感受，樂於與人互動，學習尊重他人，增進人際關係，與團隊成員合作達成團體目標。		課程 目標	1. 學生能學習規劃及執行採訪任務，結合資訊科技，以創新的思考方式擬定適當的採訪內容。 2. 學生利用採訪的機會，蒐集各處室的工作重點及組織人員，並將採訪資料進行歸納統整。 3. 學生能分組合作進行採訪任務，理解、尊重受訪人感受，並學習如何有禮貌的與採訪對象互動。	

教學 進度	單元 名稱	教學活動	連結領 域/議 題	(領綱)學習表現	自訂 學習 內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第 1 週	校園 走透 透	一、教師帶領學生認識校園。 二、教師帶領學生先在教室黑板畫出校園地圖。 三、教師發下紙張，讓學生分組畫出校園建築及場地分配。 四、學生分組探索校園，並寫出校園行政處室位置及教室配置。	綜合 活動	3d-II-1 覺察生活中環境的問題，探討並執行對環境友善的行動。	教師指導學生設計校園地圖。	學生能覺察校園人文及自然環境，並畫出校園地圖。	完成地圖。	紙張	6 節
第 2 週	校園 小記者 - 擬定 採訪 稿	一、教師將全班分為八組(校長室、教務處、學務處、總務處、輔導室、人事及會計室、幼兒園、廚房)。 二、教師指導學生依各處室擬定採訪稿。 三、教師指導學生預約校長、各處室主任組長及行政人員的採訪時間。 四、教師指導學生採訪時應有的禮貌及採訪技巧。	語文	2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	教師指導學生擬定採訪稿。	學生能運用適當詞語、正確語法寫出採訪稿。	完成採訪稿。	自編採訪稿	6 節
第 3 週	校園 小記者 - 與校 長有 約	一、教師帶領學生到校長室，由校長組進行採訪、紀錄及拍照。 二、採訪小組分享其採訪紀錄、突發狀況、改善方式、省思。 三、其他同學給予回饋。 四、教師統整。	語文	2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	學生對校長進行採訪。	學生採訪校長時能把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	完成校長採訪。	採訪稿 相機 文具	6 節

第4週	校園小記者 - 與教務處有約	一、教師帶領學生到教務處，由教務處組進行採訪、紀錄及拍照。 二、採訪小組分享其採訪紀錄、突發狀況、改善方式、省思。 三、其他同學給予回饋。 四、教師統整。	語文	2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	學生對教務處進行採訪。	學生採訪教務處時能把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	完成教務處採訪。	採訪稿 相機 文具	6 節
第5週	校園小記者 - 與學務處有約	一、教師帶領學生到學務處，由學務處組進行採訪、紀錄及拍照。 二、採訪小組分享其採訪紀錄、突發狀況、改善方式、省思。 三、其他同學給予回饋。 四、教師統整。	語文	2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	學生對學務處進行採訪。	學生採訪學務處時能把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	完成學務處採訪。	採訪稿 相機 文具	6 節
第6週	校園小記者 - 與總務處有約	一、教師帶領學生到總務處，由總務處組進行採訪、紀錄及拍照。 二、採訪小組分享其採訪紀錄、突發狀況、改善方式、省思。 三、其他同學給予回饋。 四、教師統整。	語文	2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	學生對總務處進行採訪。	學生採訪總務處時能把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	完成總務處採訪。	採訪稿 相機 文具	6 節
第7週	校園小記者 - 與輔導室有約	一、教師帶領學生到輔導室，由輔導室組進行採訪、紀錄及拍照。 二、採訪小組分享其採訪紀錄、突發狀況、改善方式、省思。 三、其他同學給予回饋。 四、教師統整。	語文	2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	學生對輔導室進行採訪。	學生採訪輔導室時能把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	完成輔導室採訪。	採訪稿 相機 文具	6 節
第8週	校園小記者 - 與人事及會計室有約	一、教師帶領學生到人事及會計室，由人事及會計室組進行採訪、紀錄及拍照。 二、採訪小組分享其採訪紀錄、突發狀況、改善方式、省思。 三、其他同學給予回饋。 四、教師統整。	語文	2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	學生對人事及會計室進行採訪。	學生採訪人事及會計室時能把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	完成人事及會計室採訪。	採訪稿 相機 文具	6 節
第9週	校園小記者 - 與幼兒園有約	一、教師帶領學生到幼兒園，由幼兒園組進行採訪、紀錄及拍照。 二、採訪小組分享其採訪紀錄、突發狀況、改善方式、省思。 三、其他同學給予回饋。 四、教師統整。	語文	2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	學生對幼兒園進行採訪。	學生採訪幼兒園時能把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	完成幼兒園採訪。	採訪稿 相機 文具	6 節
第10週	校園小記者 - 與廚房有約	一、教師帶領學生到廚房，由廚房組進行採訪、紀錄及拍照。 二、採訪小組分享其採訪紀錄、突發狀況、改善方式、省思。 三、其他同學給予回饋。 四、教師統整。	語文	2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	學生對廚房進行採訪。	學生採訪廚房時能把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	完成廚房採訪。	採訪稿 相機 文具	6 節
第11週	校園小記者 - 製作PPT	一、教師提供 PPT 模板。 二、學生利用教師提供的 PPT 模板，整合採訪資料，進行編排。	綜合活動 資訊科技議題	1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。 【科技教育】培養科技知識與產品使用的技能	學生製作 PPT。	學生能在製作 PPT 的過程中，從採訪內容選擇適合的資料來製作。	認真製作 PPT。	學習單 電腦 投影機	6 節
第12週	校園小記者 - 各處室介紹	一、每組學生輪流上台，利用 PPT 進行各處室介紹。	語文	2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	學生利用各處室介紹展現口語表達能力。	學生能運用適當詞語、正確語法做各處室介紹。	口語清楚的做各處室介紹。	回饋表 電腦 投影機	6 節

	紹	二、教師準備回饋表，讓其他學生針對同學的報告給予回饋。	資訊科技議題	2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。 【科技教育】培養科技知識與產品使用的技能	學生能利用回饋表給同學適當的回饋。	學生能利用回饋表，提供個人的觀點和意見。	聆聽他人分享並給予適當的回饋。		
第 13 週	傑出校友介紹	一、教師準備兩位傑出校友的影片及 PPT 做介紹。 1. 新北市長-侯友宜 2. 毒物專家-林杰樑 二、學生看完影片及 PPT 後，填寫學習單。 三、學生發表感想。	語文	1-II-3 聽懂適合程度的詩歌、戲劇，並說出聆聽內容的要點。	學生能針對影片說出自己的心得感想。	學生能說出影片的要點及個人的心得感想。	認真表達自己對影片的心得感想。	PPT 電腦 投影機	6 節
第 14 週	我最喜歡的老師	一、教師準備學習單，講解學習單內容，讓學生寫出最喜歡的老師及原因，並畫出科任老師。 二、利用學習單寫出一篇作文(我最喜歡的老師)	語文	6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	學生能書寫最喜歡的老師的原因，並完成作文。	學生能用記敘文書寫作文。	完成作文。	學習單 稿紙	6 節
第 15 週	學校運動社團教練認識	一、教師利用 PPT 介紹校園運動社團(棒球、角力、桌球、排球)。 二、教師帶領學生參觀各運動社團，並邀請社團教練做介紹。 三、社團教練帶領學生體驗各項運動。	健康與體育	1d-II-1 認識動作技能概念與動作練習的策略。	學生藉由社團教練認識各項運動。	學生能藉由社團教練認識、體驗各項運動的動作技能。	體驗各項運動。	PPT 電腦 投影機 運動場地 運動器材	6 節
第 16 週	學校藝文社團老師認識	一、教師利用 PPT 介紹校園藝文社團(寫作、直笛、烏克蘭麗麗、科創)。 二、教師帶領學生參觀各藝文社團，並邀請社團老師做介紹。 三、社團老師帶領學生體驗各項藝文活動。	藝術與人文	3-II-1 能樂於參與各類藝術活動，探索自己的藝術興趣與能力，並展現欣賞禮儀。	學生藉由社團老師認識各項藝文活動。	學生能藉由社團老師參與各類藝文活動，探索自己的藝術興趣與能力。	體驗各項藝文活動	PPT 電腦 投影機 社團教室	6 節
第 17 週	健康中心介紹	一、教師帶領學生至健康中心。 二、護理師介紹健康中心環境。 三、護理師介紹其工作項目。 四、護理師進行保健宣導(視力、潔牙、傳染病等)。 五、學生回教室分享心得，及自己在健康中心的護理經驗。	健康與體育	Fb-II-2 常見傳染病預防原則與自我照護方法。	學生藉由護理師認識各項健康促進知識。	學生能藉由護理師認識常見疾病預防原則與自我照護方法。	認識各項健康促進知識。		6 節
第 18 週	特教班介紹	一、教師帶領學生至特教班教室。 二、特教老師介紹其工作重點。 三、特教老師介紹各種輔具的使用。 四、特教老師宣導如何協助與關懷特殊生。 五、身心障礙體驗活動(蒙眼走路、口足作畫) 六、學生回教室分享體驗心得及自己曾經如何幫助特殊人士的生活經驗。	人權教育	人 J6 正視社會中的各種歧視，並採取行動來關懷與保護弱勢。	學生藉由特教老師認識各種特殊生並體驗其生活。	學生藉由特教老師學習如何關懷與保護弱勢。	身心障礙的認識及體驗。	體驗活動 器具 輔具	6 節
第 19 週	校園志工介紹	一、教師介紹校園志工(導護志工、圖書館志工、故事媽媽)。	綜合活動	3b-II-1 參與學校或社區服務學習，並分享心得。	學生了解並體驗志工工作。	學生實際參與學校服務學習，體驗志工工作。	認識及體驗志工工作。	導護背心 指揮旗 哨子 故事書	6 節

		二、邀請導護志工到班級分享志工經驗。 三、邀請圖書館志工到班級分享志工經驗。 四、邀請故事媽媽到班級分享志工經驗。 五、模擬導護志工站導護的工作。 六、實際到圖書館擔任圖書館小志工。 七、教師指導學生到低年級說故事。							
第 20 週	感恩再感恩	一、利用校園植物製作押花及拓印。 二、利用押花及拓印，分組製作感恩卡片。 三、贈送感恩卡片給校園人物，並合影。	藝術與人文	1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。	教師協助學生完成感謝卡片。	學生能利用校園媒材進行創作，完成感恩卡片。	完成感恩卡片。	校園植物紙卡 美勞材料	6 節
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(12)節(以連結資訊科技議題為主)								
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(1)人、肢體障礙(1)人。</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)。</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 多使用教具或具體實物示例說明，並讓學生多嘗試操作達到精熟練習。 多安排學生練習表現的機會，提供適度的讚美、足夠的包容。 將教學活動分段進行，以分組方式互相合作，增進學習動機。 座位安排：安排靠近教師處，以利教師提醒叫喚，提昇專注度。 課程講解時，教師宜用簡單易懂的語詞詳細解說內容，並安排小老師在其旁協助。 (針對肢障生)在體育教師的引導下，由助理員協同進行體育活動。 <p style="text-align: right;">特教老師簽名：王贊喻、黃慧華</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：詹秋燕、蔡詠甯、陳怡君、蔡雅惠、吳英政</p>								

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。