

嘉義縣松山國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	三年級	課程設計者	卓子斌	教學總節數 /學期(上/下)	20 節/下學期
年級 課程主題名稱	電腦 e 起來		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	松山享藝強體魄 旺起未來 e 創新 -藝術 健康 關懷 創新		與學校願 景呼應之 說明	1. 讓學生具備善用科技、資訊與各類媒體之能力。 2. 透過資訊的運用，知悉各項生活資訊並落實於生活。 3. 設計適宜的資訊科技課程活動，協助解決問題，培養學生自我學習能力，建立未來終生學習的理念。	
總綱 核心素養	A2 系統思考與解決問題 E-A2 具體 探索 問題的思考能力，並透過 體驗與實踐日常 處理 日常生活問題。 B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備 科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 B3 藝術涵養與美感素養 E-B3 具備藝術 創作 與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中 的美感體驗。		課程 目標	1. 探索 並熟練文書處理與編輯、圖文整合等各項技能策略， 處理 科技與資訊的各項問題。 2. 具備 資料編輯、簡報製作、網頁使用等基本能力，認識網路倫 理與資訊安全，並能思辨、判讀媒體內容的價值與正確性。 3. 結合藝術設計與科技 創作 ，將科技與資訊知能應用於日常生活 中。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(3)週	檔案收納	1. 老師與學生一同討論為什麼要管理檔案、管理檔案的好處與不管理檔案的壞處。 2. 如何把檔案分門別類，放在不同的資料夾。 3. 學習【複製】、【剪下】、【貼上】檔案的指令。 4. 學習刪除資料夾與清空【資源回收筒】技巧。 5. 認識常見的檔案類型。 6. 學會使用檔案總管，並瞭解樹狀結構與檢視模式。 7. 能尋找檔案、新增資料夾、命名與搬移檔案。 8. 學會刪除資料夾與清理資源回收筒。 9. 學會使用隨身碟或雲端硬碟做資料備份。	自然科學領域 資訊科技議題	pc-II-2 能利用簡單形式的口語、文字或圖畫等，表達探究之過程、發現。 i-II-3 透過動手實作，享受以成品來表現自己構想的樂趣 資 c- II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	1. 讓學生認識檔案與資料夾 2. 瞭解檔案管理的重要性 3. 讓學生學習檔案管理的方式 4. 知道檔案總管的各種檢視模式 5. 學會新增資料夾與更改資料夾名稱	1. 學生能用簡單形式的口語說出檔案與資料夾的差異與用法 2. 讓學生認識檔案管理的重要性及學習檔案管理使用的方式 3. 能認識並學會操作新增資料夾及更改資料夾名稱	1. 能說出檔案管理的重要性 2. 能實地操作新增一個專屬自己的資料夾及更改資料夾名稱	電腦教室 電腦作業系統	3
第(4)週 - 第(9)週	WORD 有趣的文書處理 (1)	1. 介紹 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。 2. 讓學生複習到如何切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤、存檔及開啟舊檔的操作。 3. 讓學生進入「校園打字網」做打字練習	自然科學領域 資訊科技議題	i-II-3 透過動手實作，享受以成品來表現自己構想的樂趣 資 c- II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	1. 認識文書處理 2. 建立文書編輯軟體的觀念 3. 瞭解 Word 的功能與介面	1. 認識文書處理工具-word 並瞭解 Word 的功能與介面。 2. 學習開啟並使用文書編輯軟體-word 3. 認識輸入法-中英文輸入並學會儲存及刪除資料	1. 在個人的資料夾中，再新增 2 個資料夾--"文件資料"及"檔案下載" 2. 進入「校園打字網」做打字練習	電腦教室 電腦作業系統 Word 校園打字網	6

<p>第 (10) 週 - 第 (14) 週</p>	<p>WORD 有趣 的文 書處 理 (2)</p>	<p>1. 讓學生藉由一篇短文做練習編排。 2. 讓學生認識文件的顯示比例與檢視模式。 3. 學會設定文字的字型、大小與色彩。 4. 教導學生儲存的重要。 讓學生進入「校園打字網」做打字練</p>	<p>自然科學領域 資訊科技議題</p>	<p>i-II-3 透過動手實作，享受以成品來表現自己構想的樂趣 資 c- II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p>	<p>1. 學會開啟與存檔 2. 學會編輯文字樣式</p>	<p>1. 讓學生學會使用開啟與存檔，直接存或是另存新檔。 2. 讓學生利用短文動手實作來熟悉編輯文字樣式-包含字型、注音、加黑、字體大小、對齊方式……等小技巧。</p>	<p>1. 繕打一篇 150 字短文。設定文字的字型、大小與色彩後儲存到自己的資料夾 2. 進入「校園打字網」做打字練習</p>	<p>電腦教室 電腦作業系統 Word 校園打字網</p>	<p>5</p>
<p>第 (15) 週 - 第 (18) 週</p>	<p>認識 圖像 設計 編輯 工具 - 小 畫家</p>	<p>1. 讓學生在課本的畫冊圖形中去認識『電腦繪圖』並產生電腦繪圖的圖形記憶。 2. 學會把滑鼠變為畫筆，在繪圖軟體中畫畫。 3. 老師教認識學生認識小畫家軟體，基本操作的介紹，視窗畫面的介紹，介紹標題列、功能表列、工具箱、畫布區、色彩、工作列。 4. 能實際運用點、線、面的概念組合不同的圖形，成為各種圖案。 5. 老師以範例示範小畫家的繪圖工具、編輯工具的使用方式，並讓學生實際操作。 6. 老師教導學生繪製圖案，並加以填色。 7. 學會開新檔案、設定線條粗細色彩、擦除線</p>	<p>自然科學領域 資訊科技議題</p>	<p>ai-II-3 透過動手實作，享受以成品來表現自己構想的樂趣。 資 c- II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p>	<p>1. 讓學生認識電腦繪圖與小畫家 2. 讓學生認識小畫家的操作介面 3. 學會使用幾何工具畫圖 4. 學會繪製各種線條 5. 學會修各種填色技巧 6. 學會儲存檔案 7. 延伸練習--手繪創意</p>	<p>1. 讓學生認識電腦繪圖工具-小畫家 2. 讓學生認識小畫家的操作介面及技巧及學會使用幾何工具畫圖 4 讓學生認識與學會繪製各種線條及使用各種填色技巧 5. 讓學生學會儲存檔案到自己需要的資料夾 6. 讓學生動手練習 一學生能自己發揮創意，使用小畫家創作一幅作品。</p>	<p>1. 開啟小畫家並動手繪製各種線條及使用各種填色技巧 2. 學生自己發揮創意，使用小畫家創作一幅作品後儲存到自己的資料夾。 3. 利用【彩繪線條稿】完成小遊戲練習填色技巧。</p>	<p>電腦教室 小畫家 彩繪線條稿</p>	<p>4</p>

		<p>條。</p> <p>8. 學會裁切畫布。</p> <p>9. 學會使用筆刷。</p> <p>10. 學會繪製曲線。</p> <p>11 讓學生運用【彩繪線條稿】來練習填色技巧。</p> <p>12 老師講解存檔的觀念，及說明學校的存檔位置。</p>							
<p>第 (19) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>認識 圖像 設計 編輯 工具 - 小 畫家</p>	<p>1. 學會更多小畫家的使用技巧，例如：使用左鍵與右鍵填色、用快捷鍵拖曳複製圖案、快速刪除所有圖案。</p> <p>2. 學會以小畫家軟體繪製背景圖。</p> <p>3. 老師教學生以小畫家軟體編輯影像，從插入外部圖形、設定透明背景到縮放技巧。</p> <p>4. 老師以範例示範各種繪圖工具的使用方式，並讓學生實際操作。</p>	<p>自然科學領域</p> <p>資訊科技議題</p>	<p>ai-II-3 透過動手實作，享受以成品來表現自己構想的樂趣。</p> <p>資 c- II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p>	<p>1. 讓學生認識電腦繪圖與小畫家</p> <p>2. 讓學生認識小畫家的操作介面</p> <p>3. 學會使用幾何工具畫圖</p> <p>4. 學會繪製各種線條</p> <p>5. 學會修各種填色技巧</p> <p>6. 學會儲存檔案</p> <p>7. 延伸練習手繪創意</p>	<p>1. 讓學生認識小畫家的操作介面並學會使用幾何工具畫圖</p> <p>2. 動手實作學會繪製各種線條及各種填色技巧</p> <p>3. 學會使用儲存檔案，將自己的練習作品儲存到自己的資料夾。</p>	<p>1. 開啟小畫家並動手繪製各種線條及使用各種填色技巧</p> <p>2. 學生自己發揮創意，使用小畫家學到的技巧，創作一幅作品，儲存到自己的資料夾。</p>	<p>電腦教室 小畫家</p>	<p>2</p>

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：卓子斌</p>

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。