

嘉義縣香林國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	四年級	課程設計者	林志隆	教學總節數 /學期(上/下)	上學期 21 節
年級 課程主題名稱	Word 2016		符合校訂 課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	「愛·樂·美~香林學園」		與學校願 景呼應之 說明	一、透過電腦課程的介紹，培養學生對學習的愛好，自身土地的認同，家鄉情感的關懷。 二、分析評估學生身心特質與生活背景，設計適宜的活動規劃，發揮潛能。 三、藉由美感學習、設計作品、實事求是的態度，展現自我並培養終身學習的理念。	
總綱 核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	一、具備探索問題的思考能力，並透過電腦課程的實際學習，解決與實踐日常生活所遇到的問題。 二、具備操作電腦設備的基礎能力，並透過實際練習與操作，培養電腦使用的基本素養。 三、能具備藝術創作與欣賞的基本素養，積極參與各項活動，在活動進行中，能理解他人感受，勇於表達、團隊合作，促進身心健康之發展。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	報告老師！我要學文書	1. 我的文書處理- Word 2. 常見的文書處理軟體 3. 認識 Word 操作介面 4. 文字與符號的輸入練習 5. 小試身手-童詩創作 6. 作品觀摩	資訊教育	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。	1. 文書處理- Word 的介紹 2. 文字與符號的輸入練習 3. 童詩創作與分享	1. 能明瞭文書處理- Word 的基本功能 2. 能明瞭文字與符號的輸入方式 3. 能利用文書處理- Word 創作童詩並與他人分享	1. 能正確操作文書處理- Word 的基本功能 2. 能正確操作文字與符號的輸入方式 3. 能利用文書處理- Word 實際創作童詩並與他人分享	電腦設備	5
			國語文	5-2-9-1 能利用電腦和其他科技產品，提升語文認知和應用能力。					
第(6)週 - 第(10)週	老師謝謝您 - 感謝卡	1. 用卡片傳達心意 2. 卡片大小我決定 3. 尺規運用好方便 4. 插入線上圖片 5. 列印	資訊教育	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 3-2-2 能操作印表機輸出資料。	1. 利用文書處理- Word 製作卡片 2. 列印卡片	1. 能利用文書處理- Word 製作卡片 2. 能將製作好的卡片列印出來	1. 能實際利用文書處理- Word，製作卡片 2. 能將製作好的卡片列印出來	電腦設備	5
			國語文	6-2-3-1 能利用卡片寫作，傳達對他人的關心。					
第(11)週 - 第(15)週	戶外郊遊趣 - 我的作文	1. 圖文並茂編輯好吸睛 2. 快速複製文字格式 3. 段落設定-讓內文容易閱讀 4. 文繞圖設定	資訊教育	3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。	1. 利用文書處理- Word 編排作文 2. 將編排好之作	1. 能利用文書處理- Word 編排作文 2. 能將編排好之作文匯出成 PDF 檔	1. 能利用文書處理- Word 實際編排作文 2. 能將編排好之作文匯出成 PDF 檔	電腦設備	5
			國語文	6-2-10 能發揮想像力，嘗試創作，並欣賞自己的作品。					

		5. 幫圖片做去背 6. 設定頁面邊框 7. 匯出成 PDF 檔	綜合活動	2-2-3 參與家庭事務，分享與家人休閒互動的經驗和感受。	文匯出成 PDF 檔				
第(16)週 - 第(21)週	超完美的功課表	1. 用表格可以做什麼 2. 文字快速變表格 3. 欄與列的設定 4. 表格及文字置中與填色 5. 用文字藝術家做標題 6. 滿版背景圖	資訊教育 自然與生活科技 藝術與人文 國語文	3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 1-2-5-1 能運用表格、圖表(如解讀資料及登錄資料)。 3-2-11 運用藝術創作活動及作品，美化生活環境和個人心靈。 5-2-9-1 能利用電腦和其他科技產品，提升語文認知和應用能力。	1. 利用文書處理 - Word 製作功課表	1. 能利用文書處理 - Word 製作功課表	1. 能利用文書處理 - Word 實際製作出功課表	電腦設備	6
教材來源	<input checked="" type="checkbox"/> 選用教科書 (巨岩出版社-Word 2016) <input type="checkbox"/> 自編教材								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(21)節								
特教需求學生	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、 <u>(/人數)</u> ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u>								

課程調整

※課程調整建議(特教老師填寫)：

呼應本校自閉症學生的身心特質及學習情形給予相關建議

1. 因應個案時常衝動發言的情形，建議在任何請學生發表的活動之前，宣布團體討論公約，如：請學生思考好要說的內容再舉手/請小組發表時，老師只會邀請有舉手的學生發言(可給予學生麥克風或發言棒，以表示發言權)。並可結合相關集點制度，獎勵先舉手再發言的學生，以作為特殊生的模仿榜樣。

特教老師簽名：邱敏琳

普教老師簽名：林志隆

嘉義縣香林國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	四年級	課程設計者	林志隆	教學總節數 /學期(上/下)	下學期 20 節
年級 課程主題名稱	Word 2016	符合校訂 課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	「愛·樂·美~香林學園」	與學校願 景呼應之 說明	一、透過電腦課程的介紹，培養學生對學習的愛好，自身土地的認同，家鄉情感的關懷。 二、分析評估學生身心特質與生活背景，設計適宜的活動規劃，發揮潛能。 三、藉由美感學習、設計作品、實事求是的態度，展現自我並培養終身學習的理念。		
總綱 核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。	課程 目標	一、具備探索問題的思考能力，並透過電腦課程的實際學習，解決與實踐日常生活所遇到的問題。 二、具備操作電腦設備的基礎能力，並透過實際練習與操作，培養電腦使用的基本素養。 三、能具備藝術創作與欣賞的基本素養，積極參與各項活動，在活動進行中，能理解他人感受，勇於表達、團隊合作，促進身心健康之發展。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	蝴蝶的一生 - 學習單	1. 漂亮又好用的 SmartArt 2. 建立 SmartArt 圖形 3. SmartArt 樣式變變變 4. 轉換不同 SmartArt 圖形 5. 強調圖片 SmartArt	資訊教育	3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。	1. 學習 SmartArt 的基本與運用	1. 能明瞭 SmartArt 的基本功能 2. 能明瞭 SmartArt 的其它運用	1. 能正確操作 SmartArt 圖形工具創造基本圖形 2. 能正確操作 SmartArt 圖形工具創造不同圖形	電腦設備	5
			自然與生活科技	1-2-5-1 能運用表格、圖表(如解讀資料及登錄資料)。					
第(6)週 - 第(10)週	認識台灣古蹟(紅毛城)-報告封面	1. 網路是報告的好幫手 2. 圖案當作標題很特別 3. 乖乖排排站-對齊均分群組 4. 文字方塊與項目符號 5. 網路幫幫忙-擷取網路圖片 6. 物件上下有順序-圖層安排	資訊教育	3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。 5-2-1 能遵守網路使用規範。	1. 利用網路製作報告封面 2. 網路圖片擷取方法	1. 能結合網路製作報告封面 2. 能明瞭網路圖片擷取方法	1. 能實際結合網路製作出報告封面 2. 能將網路擷取圖片運用在報告封面並編排	電腦設備	5
			自然與生活科技	1-2-5-3 能由電話、報紙、圖書、網路與媒體獲得資訊。					
			社會	2-2-2 認識居住地方的古蹟或考古發掘，並欣賞地方民俗之美。					
第(11)週 - 第(15)週	認識台灣古蹟(紅毛城)-報告	1. 報告內頁版面與電子書 2. 製作報告內容 3. 加入網頁超連結 4. 設定頁首、頁尾、頁碼 5. 認識電子書	資訊教育	3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。 5-2-1 能遵守網路使用規範。	1. 利用網路製作報告內頁 2. 運用擷取、超連結、設定頁首、頁尾、頁	1. 能結合網路製作報告內頁 2. 能明瞭擷取、超連結、設定頁首、頁尾、頁碼等編排方式	1. 能實際結合網路製作出報告內頁 2. 能正確操作擷取、超連結、設定頁首、頁尾、頁碼等編排方式，美編內頁	電腦設備	5
			國語文	6-2-4-2 能練習利用不同的途徑和方式，蒐集各類寫作的材料。					

	內頁		社會	2-2-2 認識居住地方的古蹟或考古發掘，並欣賞地方民俗之美。	碼等 方式編排 內頁				
第(16)週 - 第(20)週	雲端 分享 與 Google 文件	1. 什麼是 Google 雲端硬碟 2. Google 雲端硬碟的使用 3. 在雲端硬碟中使用 Google 文件	資訊教育	3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。 5-2-1 能遵守網路使用規範。	1. 認識 Google 雲端硬碟 2. 在雲端硬碟中使用 Google 文件	1. 能明瞭 Google 雲端硬碟的操作 2. 能明瞭雲端硬碟中使用 Google 文件的方式	1. 能實際操作進入 Google 雲端 2. 能實際操作雲端硬碟中 Google 文件的運用	電腦設備	5
教材來源	<input checked="" type="checkbox"/> 選用教科書（巨岩出版社- Word 2016） <input type="checkbox"/> 自編教材								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節								
特教需求 學生 課程調整	※身心障礙類學生： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症(1)人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 呼應本校自閉症學生的身心特質及學習情形給予相關建議								

1. 因應個案時常衝動發言的情形，建議在任何請學生發表的活動之前，宣布團體討論公約，如：請學生思考好要說的內容再舉手/請小組發表時，老師只會邀請有舉手的學生發言(可給予學生麥克風或發言棒，以表示發言權)。並可結合相關集點制度，獎勵先舉手再發言的學生，以作為特殊生的模仿榜樣。

特教老師簽名：邱敏琳

普教老師簽名：林志隆

