

嘉義縣碧潭國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表

| | | | | | |
|--------------|--|--------------------|--|-------------------|----------|
| 年級 | 中年級 | 課程 設計者 | 徐順清、徐巧玲、李文峻 | 教學總節數 /學期(上/下) | 40 節/上學期 |
| 年級 課程主題名稱 | 中年級/ 電腦世界與文書處理 | 符合校訂 課程類型 | <input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 | | |
| 學校 願景 | 多元、樂學、探索、實踐 | 與學校願 景呼應之 說明 | 1、透過資訊媒體應用結合食農教育，進行多元學習試探。 2、揭開植物生長的神祕面紗，從探索中學習。 3、藉由菜園介紹單、行銷專題報告單元設計，整合資訊科技應用知能，進而建立應用於生活實際需求中。 | | |
| 總綱 核心素養 | E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 | 課程 目標 | 1、結合食農教育及科技創作，多元且跨領域學習。 2、認識植物的形態、構造與生活環境，進而探索種植植物的方法。 3、具備電腦基本操作、網路資源搜尋、簡易圖文編輯、簡報製作等基本能力， 並以正確的資訊倫理觀念 ，將資訊科技知能應用於日常生活中，。 | | |

| 教學進度 | 單元名稱 | 教學活動 | 連結領域/議題 | (領綱)學習表現 | 自訂學習內容 | 學習目標 | 表現任務 (評量內容) | 教學資源 | 節數 |
|---------------------|---------|--|---------|---|--|--|--|---|----|
| 第(1)週 第(4)週 | 我的好朋友電腦 | 活動一：認識電腦世界(2節) 1. 教師引導學生填寫教室規範的宣言書。 2. 教師說明為什麼要學習電腦。 3. 介紹常見的電腦類型。 4. 介紹行動裝置。 | 健體 | 資 a-II-2 能建立健康的數位使用習慣與態度。 健 2b-II-1 遵守健康的生活規範。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 S-II-3 常見網路設備與行動裝置之功能簡介。 | 資 H-II-1 健康的數位使用習慣 資 S-II-3 常見網路設備與行動裝置之功能簡介。 | 1. 建立健康的數位使用習慣。 2. 了解電腦於生活中的應用。 3. 認識常見的電腦與行動裝置。 | 1. 能說出使用電腦的好習慣。 2. 能說出電腦在生活之應用。 | 1. 巨岩版—Windows10 電腦世界初體驗 2. 校園文化老師教學網站互動多媒體： 【課前引導動畫-電腦是我的好朋友】 | 8 |
| | | 活動二：小試身手(2節) 1. 教師介紹電腦的各項配備。 2. 教師說明並示範，不同電腦有不同的操作方式。 3. 說明滑鼠與游標的關係，引導學生正確操控滑鼠。 4. 指導學生正確開關機。 | 資訊 | 資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣 | 資 S-II-1 常見 widows 系統平台之基本功能操作。 | 1. 認識電腦的基本配備。 2. 了解滑鼠與游標的關係。 | 1. 能說出電腦的各項配備。 2. 能說出滑鼠與游標之間的關係。 能正確開關機。 | 1. 巨岩版—Windows10 電腦世界初體驗 2. 校園文化老師教學網站互動多媒體： 【課前引導動畫-電腦是我的好朋友】 【硬體大百科】 【電腦硬體貼貼趣】 【校園滑鼠小尖兵】 | |
| | | 活動三：視窗操作大解密(2節) 1. 介紹常見的作業系統。 2. 說明什麼是電腦視窗軟體，並講解個人電腦與行動載具的軟體功能。 3. 介紹 windows 作業環境 | 資訊 | 資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。 | 資 S-II-1 常見 widows 系統平台之基本功能操作。 | 1. 認識常見的作業系統。 2. 了解電腦與視窗軟體的關係。 | 1. 能說出電腦和視窗軟體的關係。 2. 能操作基本 windows 視窗功能。 3. 能說出開始功能表的用途。 | 1. 巨岩版—Windows10 電腦世界初體驗 2. 老師教學網站互動多媒體： 【Windows 環境介紹】 【認識視窗介面】 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|----------|---|----------|--|---|--|---|---|---|
| | | 與視窗。 4. 介紹開始功能表的用途以及系統桌面圖示。 | | | | | | | |
| | | 活動四：電腦一把罩(2節) 1. 解說如何自訂佈景主題、桌布與螢幕保護裝置。 2. 介紹 Windows 的小工具。 3. 指導學生操作【小算盤】應用程式。 4. 指導學生從【資訊安全與倫理】系列動畫中，認識資訊倫理並進行評量。 | 資訊 | 資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。 | 資 S- II -1 常見 widows 系統平台之基本功能操作。 資 H- II -3 資訊安全基本概念及相關議題 | 1. 認識 Windows 的小工具。 2. 學會操作【小算盤】應用程式。 3. 了解資訊安全倫理的重要性。 | 1. 能說出 Windows 有哪些小工具。 2. 能運用【小算盤】完成教師指派之任務。 3. 能說出资訊安全與倫理的重要性。 | 1. 巨岩版—Windows10 電腦世界初體驗 2. 老師教學網站互動多媒體： 【資訊安全與倫理-中年級】 【Windows 大考驗】 | |
| 第(5)週 第(8)週 | 快打 高手 | 活動一：鍵盤大解密(2節) 1. 教師對鍵盤做基本介紹。如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區等等。 2. 認識實體鍵盤與虛擬鍵盤。 3. 教師示範正確的打字指法。 4. 引導學生運用【校園鍵盤】認識英文鍵盤位置。 | 資訊 | 資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣 | 資 S- II -1 常見系統平台之基本功能操作。 | 1. 認識鍵盤的配置。 2. 了解實體鍵盤與虛擬鍵盤的差別。 3. 學習正確的打字指法。 | 1. 能說出鍵盤的配置。 2. 能說出實體鍵盤與虛擬鍵盤的差別。 3. 能使用正確的打字指法。 | 1. 巨岩版—Windows10 電腦世界初體驗 2. 老師教學網站互動多媒體： 【校園鍵盤】 【認識鍵盤】 【鍵盤正確指法】 | 8 |
| | | 活動二：英打高手(2節) 1. 介紹如何切換輸入英文大小寫。 | 資訊 英語 | 資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 p-II-1 能認識與 | 資 S- II -1 常見 widows 系統平台之 | 1. 學會英文打字技巧。 2. 學會輸入特殊符號。 | 1. 能運用鍵盤輸入大小寫英文。 2. 能運用鍵盤輸入特殊 | 1. 巨岩版—Windows10 電腦世界初體驗 2. 老師教學網站互動多 | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|--|--|--|---|--|
| | <p>2. 介紹如何切換中英文輸入法。</p> <p>3. 介紹如何輸入特殊符號。</p> <p>4. 示範如何修改與刪除文字。</p> <p>5. 引導學生實際操作【校園打字 GAME】，從指法、單字、標點符號、片語、到文章，練習英文輸入。</p> | | <p>使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p> <p>英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。</p> | <p>基本功能操作。</p> | | <p>符號。</p> | <p>媒體：</p> <p>【校園鍵盤】</p> <p>【認識鍵盤】</p> <p>【鍵盤正確指法】</p> <p>【認識鍵盤特殊鍵】</p> <p>【校園打字 GAME】</p> |
| | <p>活動三：中打高手（2 節）</p> <p>1. 引導學生運用【校園鍵盤】認識中文鍵盤位置。</p> <p>2. 示範如何輸入標點符號、選字。</p> <p>3. 引導學生透過【標點符號輸入教學】，練習輸入常見的標點符號。</p> <p>4. 引導學生練習中英混打輸入。</p> <p>5. 引導學生實際操作【校園打字 GAME】，從指法、單字、標點符號、詞語、到文章，練習中文輸入。</p> | <p>資訊</p> | <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p> | <p>資 S-II-1 常見 widows 系統平台之基本功能操作。</p> | <p>1. 學會中文打字技巧。</p> <p>2. 學會輸入標點符號、及選字功能。</p> <p>3. 學會中英文混打輸入。</p> | <p>1. 能運用鍵盤輸入中文。</p> <p>2. 能輸入正確的標點符號。</p> <p>3. 能輸入中英文混合之文章。</p> | <p>1. 巨岩版—Windows10 電腦世界初體驗</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體：</p> <p>【校園鍵盤】</p> <p>【切換輸入法】</p> <p>【認識注音輸入】</p> <p>【標點符號輸入教學】</p> <p>【校園打字 GAME】</p> |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------|---|------------------|--|----------------------------------|---|--|--|
| | | <p>活動四：自介大挑戰(2節)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹 WordPad，示範新增、編輯與儲存文件如何操作。 2. 示範在 WordPad 中修改字型、字級與文字色彩。 3. 複習中英混打輸入。 4. 複習輸入特殊符號及標點符號。 5. 引導學生操作，完成一篇自我介紹文字稿。 | <p>資訊 國語</p> | <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p> | <p>資 T- II -2 word 文書處理軟體的使用</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 學會使用基本文書處理軟體進行編輯。 2. 能熟悉中英輸入法，並使用於生活中。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 能使用 WordPad 編輯文件。 2. 能熟悉中英輸入法，並完成自我介紹文字稿。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 巨岩版—Windows10 電腦世界初體驗 2. 老師教學網站互動多媒體： 【校園鍵盤】 【切換輸入法】 【認識注音輸入】 【標點符號輸入教學】 【校園打字 GAME】 |
| (9) 週 第 (12) 週 | 文書處理輕鬆學 | <p>活動一：文書處理相見歡(2節)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明什麼是文書處理。 2. 介紹常見的文書處理軟體。 3. 介紹 Word2010 的操作介面、工具列、尺規、插入點。 4. 讓學生認識文件的檢視模式與顯示比例。 5. 讓學生複習如何切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤。 | <p>資訊 國語</p> | <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p> | <p>資 T- II -2 word 文書處理軟體的使用</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立文書編輯軟體的觀念。 2. 瞭解 Word2010 的功能。 3. 熟悉 Word2010 的介面。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 能說出什麼是文書處理。 2. 能說出常見的文書處理軟體。 3. 能操作文件檢視模式與顯示比例。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 巨岩版—Word2010 文書輕鬆學 2. 老師教學網站互動多媒體 【Word2010 介面簡介】 |
| | | <p>活動二：小試身手打文章(2節)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生藉由一篇短文 | <p>資訊 國語</p> | <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>國 4-II-4 能分辨</p> | <p>資 T- II -2 word 文書處理軟體的使</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 學會使用常見文書處理軟體，繕打文章。 2. 學會使用常見文書軟 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 能完成短文輸入的任務。 2. 能操作文書編輯基本 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 巨岩版— Word2010 文書輕鬆學 2. 老師教學網站互動 |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|--|----------|--|---|--|---|--|
| | | <p>做輸入練習編排。</p> <p>2. 複習修改字型、字級與文字色彩。</p> <p>3. 讓學生進入「各種中文打字練習遊戲」做打字練習。</p> | | 形近、音近字詞，並正確使用。 | 用 | 體編排文章。 | 個人化功能。 | 多媒體： 【中文單字雪球戰】 【中打文章大挑戰】 |
| | | <p>活動三：文章插圖一把罩(4節)</p> <p>1. 教師示範如何在文章中插入圖片，並調整圖片大小及位置。</p> <p>2. 說明文件中的圖片應用。</p> <p>3. 示範文插圖與去除圖片背景功能。</p> <p>4. 說明如何使用工具按鈕複製文字。</p> <p>5. 說明如何自訂版面與邊界、加入頁面邊框。</p> <p>6. 教導學生文件儲存的重要性。</p> | 資訊 藝術 | <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> | 資 T- II -2 word 文書處理軟體的使用 | <p>1. 了解文件中圖片應用的觀念。</p> <p>2. 了解文插圖與去除圖片背景操作方式。</p> <p>3. 學會複製、剪下與貼上文字。</p> <p>4. 學會自行設定文件版面、邊界和邊框。</p> <p>5. 使用正確的操作方式儲存文件。</p> | <p>1. 能在文書編輯軟體內插入圖片並將圖片去除背景。</p> <p>2. 能說出文件中圖片的應用。</p> <p>3. 能使用文書處理軟體內功能鍵複製文字。</p> <p>4. 能說出儲存文件的重要性。</p> | <p>1. 巨岩版—Word2010 文書輕鬆學</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【中打文章大挑戰】 【Word2010 大考驗】 【什麼是去背圖片】</p> |
| 第 (13) 週 第 (16) 週 | Google 網路新 世界 | <p>活動一：認識網路新世界(2節)</p> <p>1. 老師講解區域網路和網際網路的差異與原理。</p> <p>2. 老師對說明網路在生活中提供的服務，分別指出在家裡、在學校、在便利商店、在辦公室…等地可見哪些網路服務。</p> | 資訊 | <p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> | <p>資 T- II -3 google 瀏覽器的使用。</p> <p>資 T- II -4 資料搜尋的基本方法。</p> | <p>1. 認識區域網路及網際網路的差異。</p> <p>2. 了解網際網路於生活中的應用。</p> <p>3. 了解網站與網頁的關係。</p> <p>4. 認識常見的瀏覽器。</p> | <p>1. 能說出區域及網際網路的差異。</p> <p>2. 能說出網際網路於生活中的應用。</p> <p>3. 能說出有哪些上網模式。</p> <p>4. 能說出網頁與網站的關係。</p> <p>5. 能說出常見的瀏覽器</p> | <p>1. 巨岩版—Google 網路新世界</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【我們一起上網去】 【瀏覽器大觀園】</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------|--|---|---|---|---|
| | | <p>3. 老師講解如何上網以及上網有哪些模式。</p> <p>4. 老師說明網址的組成。</p> <p>5. 老師講解網站與網頁的關係。</p> <p>6. 教師說明電腦上常見的瀏覽器。</p> | | | | | 名稱。 | |
| | | <p>活動二：探索網路新世界(2節)</p> <p>1. 教師說明 Google Chrome 瀏覽器的操作介面。</p> <p>2. 教師引導學生開啟 Chrome 認識介面。</p> <p>3. 教師說明學校的網站位置。</p> <p>4. 引導學生輸入網址、瀏覽網頁。</p> <p>5. 教師示範使用瀏覽器瀏覽網頁的技巧，例如：停止與重新整理、切換上一頁或下一頁、用分頁瀏覽網頁。</p> <p>6. 教師示範設定顯示 Chrome 的首頁鈕，並將學校網站設為首頁。</p> | <p>資訊 英語</p> | <p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>英 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小寫字母</p> | <p>資 T-II-3 google 瀏覽器的使用。</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。</p> | <p>1. 認識 Google Chrome 瀏覽器的操作介面。</p> <p>2. 使用瀏覽器搜尋學校網站。</p> <p>3. 了解瀏覽網頁的技巧。</p> <p>4. 能將學校網頁設定為首頁。</p> | <p>1. 能操作 Chrome 瀏覽器介面。</p> <p>2. 能運用瀏覽器搜尋學校網頁。</p> <p>3. 能輸入網址。</p> <p>4. 能操作瀏覽網頁相關技巧。</p> | <p>1. 巨岩版—Google 網路新世界</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【我們一起上網去】</p> <p>【瀏覽器大觀園】</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|---|---|---|--|--|
| | | <p>活動三：網路世界面面觀(2節)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明良好的資訊素養，如保持網路禮節、簡潔清楚的交流、保護隱私與個資、勿散播網路流言、拒絕色情、暴力、尊重智慧財產權、杜絕病毒侵犯…等。 2. 瞭解網路安全基本觀念，並引導學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫進行影音觀賞學習。 3. 教師說明什麼是搜尋引擎。 4. 教師介紹常見的搜尋引擎。 5. 教師示範並引導學生使用 Google 搜尋引擎進行單一關鍵字搜尋、多個關鍵字搜尋、進階搜尋。 6. 教師說明在 Google 搜尋結果中如何切換搜尋類型，例如圖片、影片。 | <p>資訊 綜合 國語</p> | <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> <p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。</p> | <p>資 H- II -3 資訊安全基本概念及相關議題</p> <p>資 H- II -1 健康的數位使用習慣</p> <p>資 T-II-3 google 瀏覽器的使用。</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識良好的資訊素養，瞭解網路安全基本觀念。 2. 認識搜尋引擎 3. 認識 Google 搜尋引擎 4. 使用關鍵字搜尋所需資料。 5. 認識更多 Google 搜尋技巧。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 能說出良好的資訊使用習慣。 2. 能說出網路安全的重要性。 3. 能使用搜尋引擎。 4. 能運用關鍵字進階搜尋。 5. 能操作切換搜尋結果類型。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 巨岩版—Google 網路新世界 2. 老師教學網站互動多媒體 【我們一起上網去】 【瀏覽器大觀園】 | |
|--|--|--|-------------------------|--|---|---|---|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|-------------------------|---|--|---|---|--|----------|
| | | <p>活動四：網路搜搜樂(2節)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹更多 Google 搜尋技巧，例如：計算機、單位換算、查詢氣象、匯率換算、世界時間查詢、查找指定類型檔案。 2. 教師指定搜尋任務，引導學生完成。 3. 複習使用中英輸入法，於搜尋引擎中輸入關鍵字。 4. 複習如何操作切換搜尋結果類型。 5. 教師再次強調於網路蒐集資料時須注意的事項。 | <p>資訊 綜合 國語</p> | <p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。</p> | <p>資 T-II-3 google 瀏覽器的使用。</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。</p> <p>資 H- II -3 資訊安全基本概念及相關議題</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用瀏覽器搭配搜尋引擎，搜尋所需資料。 2. 使用中英輸入法於搜尋引擎輸入多種關鍵字。 3. 了解使用網路該注意的資訊安全事項。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 能運用搜尋引擎，完成教師指派任務。 2. 能更加熟悉操作中英文輸入法。 3. 能說明正確的資訊安全使用規則。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 巨岩版—Google 網路新世界 2. 老師教學網站互動多媒體 【我們一起上網去】 【瀏覽器大觀園】 | |
| <p>第 (17) 週 第 (20) 週</p> | <p>DM 廣告設計小天才</p> | <p>活動一：DM 設計大挑戰 (4節)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生討論 DM 設計的主軸，需結合班級花園種植作物。 2. 提醒學生於網路蒐集資料時，須有良好的使用習慣並注意資訊倫理。 3. 複習使用瀏覽器及搜尋引擎蒐集班級栽種植物的資料，例如：名稱、種類、圖片等。 4. 指導學生初步整理搜尋資料，並將文件儲存以 | <p>資訊 綜合 國語</p> | <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。</p> | <p>資 T-II-3 google 瀏覽器的使用。</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。</p> <p>資 T- II -2 word 文書處理軟體的使用</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解資訊倫理的重要性。 2. 使用瀏覽器蒐集所需資料。 3. 使用文書處理軟體整理編排文件。 4. 了解儲存文件的重要性。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 能使用瀏覽器及搜尋引擎，蒐集所需資料。 2. 能說出良好的資訊倫理使用習慣。 3. 能運用文書處理軟體，編輯文件。 4. 能正確儲存文件。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 巨岩版—Google 網路新世界 2. 老師教學網站互動多媒體 【資訊安全與倫理-中年級】 【我們一起上網去】 【瀏覽器大觀園】 【Word2010 介面簡介】 | <p>8</p> |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|----------------|---|----------------------|--|--|---|--|
| | 利日後編排使用。 | | | | | | | |
| | 活動二：我的菜園大解密(4節) 1. 複習 Word2010 文書處理軟體的操作介面。 2. 指導學生於蒐集資料的文件中，進行版面編排。例如：文字及圖片的位置設計。 3. 再次說明文件中圖文之間的關係，並提醒學生，須留意此文件的應用主題。 4. 成果發表會，儲存文件並列印 DM，於課堂進行口頭發表，並說明設計理念。 | 資訊 國語 藝術 | 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 | 資 T- II -2 文書處理軟體的使用 | 1. 熟悉文書處理軟體操作介面。 2. 使用文書處理軟體編排文字及圖片。 3. 了解文件中文字與圖片的應用關係。 4. 使用資訊科技表達想法。 | 1. 能操作文書處理軟體中基礎介面。 2. 能運用文書處理軟體設計一份 DM 文宣。 3. 能於文件編排中融入自己的想法。 4. 能與同學介紹自己設計的 DM，並說明設計理念及操作過程經驗分享。 | 1. 巨岩版—Google 網路新世界 2. 老師教學網站互動多媒體 【Word2010 介面簡介】 【圖片和文字的排列】 【什麼是去背圖片】 | |
| 教材來源 | <input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中) | | | | | | | |
| 本主題是否融入資訊科技教學內容 | <input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(40)節 (以連結資訊科技議題為主) | | | | | | | |
| 特教需求學生課程調整 | ※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) | | | | | | | |

※課程調整建議(特教老師填寫)：

1.

2.

特教老師簽名：

普教老師簽名：徐順清

嘉義縣碧潭國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表

| | | | | | |
|--------------|--|--------------------|---|-------------------|----------|
| 年級 | 中年級 | 課程 設計者 | 徐順清、徐巧玲、李文峻 | 教學總節數 /學期(上/下) | 40 節/下學期 |
| 年級 課程主題名稱 | 中年級/ 數位影像與簡報設計 | 符合校訂 課程類型 | <input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 | | |
| 學校 願景 | 多元、樂學、探索、實踐 | 與學校願 景呼應之 說明 | 1、透過資訊媒體應用結合食農教育，進行多元學習試探。 2、揭開植物生長的神祕面紗，從探索中學習。 3、藉由菜園介紹單、行銷專題報告單元設計，整合資訊科技應用知能，進而建立應用於生活實際需求中。 | | |
| 總綱 核心素養 | E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 | 課程 目標 | 1、結合食農教育及科技創作，多元且跨領域學習。 2、認識植物的形態、構造與生活環境，進而探索種植植物的方法。 3、具備電腦基本操作、網路資源搜尋、簡易圖文編輯、簡報製作等基本能力， 並以正確的資訊倫理觀念 ，將資訊科技知能應用於日常生活中。 | | |

| 教學進度 | 單元名稱 | 教學活動 | 連結領域/議題 | (領綱)學習表現 | 自訂學習內容 | 學習目標 | 表現任務 (評量內容) | 教學資源 | 節數 |
|---------------------|---------|---|---------|---|-----------------------------------|--|--|--|----|
| 第(1)週 — 第(4)週 | 神奇的影像世界 | 活動一：認識數位影像與 PhotoCap (2 節) 1. 教師使用多媒體動畫介紹什麼是影像處理。 2. 利用動畫說明數位影像及數位影像中的像素與解析度。 3. 利用教學動畫說明影像的「圖層概念」。 4. 利教學網站互動多媒體介紹常見的影像檔案。 5. 介紹 PhotoCap 的操作介面，讓學生熟悉開啟與關閉軟體。 6. 介紹載入、編輯與另存影像之功能。 | 資訊 | 資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 | 資 T-II-1 PhotoCap 繪圖軟體的使用。 | 1. 認識 PhotoCap 影像繪圖軟體。 2. 認識影像繪圖軟體的圖層概念。 3. 認識繪圖軟體的檔案格式類型。 4. 認識 PhotoCap 軟體操作介面。 5. 使用 PhotoCap 軟體載入、編輯與另存影像。 | 1. 能說出影像處理的是什麼。 2. 能說出數位影像與檔案格式類型。 3. 能說出圖層的功能。 4. 能開啟與關閉 PhotoCap 軟體。 5. 能使用 PhotoCap 軟體載入、編輯與另存影像。 | 1. 小石頭版—PhotoCap 6 神奇的影像世界 2. 校園文化老師教學網站互動多媒體 【什麼是數位影像】 【像素、影像大小與解析度】 【點陣圖與向量圖】 【圖檔分類大考驗】 | 8 |
| | | 活動二：小試身手 (2 節) 1. 介紹教學網站、書本多媒體資源與 PhotoCap 的官方網站。 2. 說明更改顯示比例與縮放影像的合適時機。 3. 裁切影像功能說明。 4. 更改影像大小。 5. 介紹 PhotoCap 外框模板，包括：圖面外框、遮罩外框與多圖外框。 | 資訊 | 資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 | 資 T-II-1 PhotoCap 繪圖軟體的使用。 | 1. 使用網路下載 PhotoCap 軟體練習圖檔。 2. 認識 PhotoCap 軟體顯示比例與縮放影像使用時機。 3. 使用 PhotoCap 軟體裁切影像。 4. 使用 PhotoCap 軟體縮放影像大小。 5. 認識使用 PhotoCap 的外框模板。 | 1. 能上網下載練習圖檔。 2. 能說出影像顯示比例與影像縮放使用時機。 3. 能使用練習影像檔更改影像尺寸大小。 4. 能使用外框模板功能 5. 能下載安裝與使用 PhotoCap 素材包。 | 1. 小石頭版—PhotoCap 6 神奇的影像世界 2. 校園文化老師教學網站互動多媒體 【PhotoCap 素材包下載】 | |

| | | | | | | | | |
|---------|--------|--|----------|--|-------------------------------|---|---|--|
| | | 6. PhotoCap 素材包的用途，以及安裝與使用方法。 | | | | 1. 學會安裝與使用 PhotoCap 素材包。 | | |
| | | 活動三：影像魔法 (2 節) 1. 說明拍照的基本技巧，如：手拿穩、光線充足、對焦、構圖等。 2. 校園拍照取景。 3. 批次處理，調整影像的格式與尺寸。 4. 調整亮度、對比度與色。 5. 影像轉正與濾鏡特效。 | 資訊 藝文 | 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 | 資 T-II-1 PhotoCap 繪圖軟體的使用。 | 1. 認識拍照的技巧。 2. 學會使用 Photocap 批次處理功能，批次調整自拍影像大小。 3. 使用影像調整技法與濾鏡特效功能，美化影像。 4. 發揮想像力，使用拍照技巧，拍出校園美景照片。 | 1. 能使用平板或數位相機拍照。 2. 能批次處理自拍影像的格式與尺寸。 3. 能調整自拍照片之亮度、對比與色相。 4. 能使用影像轉正功能，並加上濾鏡特效。 5. 能使用拍照基本技巧拍攝校園美景。 | 1. 小石頭版—PhotoCap 6 神奇的影像世界 2. 老師教學網站互動多媒體 【色彩對比與亮度】 |
| | | 活動四：影像變身秀 (2 節) 1. 介紹 PhotoCap 常用的套用模板技巧。 3. 大頭照模板功能說明。 4. 套用縮圖頁模板。 5. 加入影像物件與向量物件。 6. 輸出縮圖頁。 | 資訊 藝文 | 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 | 資 T-II-1 PhotoCap 繪圖軟體的使用。 | 1. 認識 Photocap 製作大頭照功能。 2. 使用 Photocap 大頭照功能，製作個人大頭照片。 3. 發揮想像力，使用 Photocap 縮圖頁功能，製作自己拍攝校園照片的縮圖頁。 | 1. 能使用 PhotoCap 常用套用模板技巧。 2. 能使用自己或同學照片，運用大頭照模板將相片重新編排。 3. 能使用自己攝影照片或影像，套用縮圖頁模板。 4. 能使用加入影像物件與向量物件，完成一幅縮圖頁照片集。 | 1. 小石頭版—PhotoCap 6 神奇的影像世界 2. 老師教學網站互動多媒體 【圖層大風吹】 |
| 第 (5) 週 | 數位海報設計 | 活動一：logo 圖案夢工廠 (2 節) 1. 介紹向量圖，向量圖與點陣圖有什麼不一樣。 2. 複習圖層概念，以及如何在 PhotoCap 編輯圖層。 | 資訊 數學 | 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 數 s-II-3 透過平面 | 資 T-II-1 Photocap 繪圖軟體的使用。 | 1. 認識向量圖與點陣圖有何不同處。 2. 認識透明背景的影像、其檔案格式與用途。 3. 使用「向量工廠」繪製三角形、四邊形、 | 1. 能說出向量圖與點陣圖之不同處。 2. 能使用 PhotoCap 「向量工廠」繪圖工具製作一個透明背景的向量 logo 圖形。 3. 能使用 PhotoCap 向 | 1. 小石頭版—PhotoCap 6 神奇的影像世界 2. 老師教學網站互動多媒體 【影像合成的概念】 【什麼是去背圖片】 |

| | | | | | | | |
|---------------|--|------------------|---|--|---|--|--|
| 第 (8) 週 | <p>3. PhotoCap「向量工廠」工具列功能與屬性說明。</p> <p>4. 向量圖形的繪製。</p> <p>5. 說明透明背景的影像有哪些用途並介紹透明背景的PNG檔案。</p> <p>6. 發揮創意，自行設計向量圖形。</p> | | <p>圖形的構成要素，認識常見三角形、常見四邊形與圓。</p> | | <p>圓形、多邊型。</p> <p>4. 學會輸出透明背景的向量圖檔。</p> | <p>量工廠畫出數學幾何圖形。</p> <p>4. 能將設計好的 logo 圖案，輸出成透明背景圖檔。</p> | |
| | <p>活動二：影像合成（2 節）</p> <p>1. 常見的去背方法介紹及其使用時機，如魔術棒、橡皮擦與套索工具。</p> <p>2. 點陣圖如何去背景？</p> <p>3. 圖形組合的概念，強化圖層觀念。</p> <p>4. 運用上一節的成果，組合影像製作合成影像。</p> <p>5. 設計個性圖章。</p> <p>6. 製作個人名片。</p> | <p>資訊 藝文</p> | <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> | <p>資 T-II-1 Photocap 繪圖軟體的使用。</p> | <p>1. 認識常見的去背方法及其使用時機。</p> <p>2. 使用去 PhotoCap 去背景工具，製作去背景圖。</p> <p>3. 使用圖形組合概念，製作合成個人圖章。</p> <p>4. 發揮想像力，使用 PhotoCap 影像合成的技巧，創作個人名片。</p> | <p>1. 能說出常見的去背方法及其使用時機。</p> <p>2. 能使用 PhotoCap 魔術棒、橡皮擦、套索等工具，去除影像背景。</p> <p>3. 能運用圖層觀念與組合影像功能，設計個人圖章。</p> <p>4. 能設計一張附有照片之個人名片。</p> | <p>1. 小石頭版—PhotoCap 6 神奇的影像世界</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【影像合成的概念】</p> <p>【什麼是去背圖片】</p> |
| | <p>活動三：設計大賞（4 節）</p> <p>1. 海報設計的版面構圖。</p> <p>2. 版面加入 QRCode。</p> <p>3. 說明什麼是 QRCode，以及其用途。</p> <p>4. 如何使用 PhotoCap 內建的模板來設計海報。</p> <p>5. 製作海報主標題、副標題與內容文字。</p> <p>6. 套用 PhotoCap 的模板。</p> | <p>資訊 藝文</p> | <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> | <p>資 T-II-1 Photocap 繪圖軟體的使用。</p> | <p>1. 認識海報設計概念。</p> <p>2. 認識與製作 QRCode。</p> <p>3. 使用 PhotoCap 套用模版功能，設計海報。</p> <p>4. 使用 PhotoCap 內建功能設計海報標題文字。</p> <p>5. 使用 PhotoCap 內建功能美化海報版面。</p> <p>6. 發揮想像力，使用</p> | <p>1. 能說出海報設計版面構成要件。</p> <p>2. 能說出 QRCode 的用途，並能製作 QRCode。</p> <p>3. 能使用 PhotoCap 模版功能，修改海報範本。</p> <p>4. 能使用 PhotoCap 海報設計技巧，完成一幅學校活動海報。</p> | <p>1. 小石頭版—PhotoCap 6 神奇的影像世界</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【版面配置的技巧】</p> <p>【如何製作 QR Code】</p> |

| | | | | | | | | |
|----------------------|----------------|---|---|--|---|--|---|---|
| | | <p>7. 美化版面加深構圖技巧。</p> <p>8. 製作 QRCode 加入版面。</p> <p>9. 說明最常使用的物件分佈方法。</p> <p>10. 練習製作一張海報。</p> | | | | PhotoCap 海報設計技巧，創作數位海報。 | | |
| 第(9)週 第(12)週 | 數位簡報超簡單-我是簡報大師 | <p>活動一：我要學簡報 (2 節)</p> <p>1. 什麼是簡報。</p> <p>2. 什麼時候會用到簡報。 ，例如：寫報告、做專題、分享生活與資訊。</p> <p>3. 說明上台報告可以訓練表達與溝通能力。</p> <p>4. 介紹常見的簡報製作軟體，例如：PowerPoint、Impress 等。</p> <p>5. 簡報製作的流程說明，從確立主題、規劃大綱與內容、蒐集整理資料、編輯與發表簡報等。</p> <p>6. 蒐集簡報素材，說明蒐集簡報素材時，須尊重他人的智慧財產權。</p> | <p>資訊國語</p> <p>國 6-II-4 書寫敘、應用、說明事物的作品。</p> <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> | 口頭簡報 | <p>資 T-II-6 PowerPoint 簡報軟體的使用。</p> | <p>1. 認識簡報。</p> <p>2. 認識什麼時候會用到簡報。</p> <p>3. 分享一則生活點滴。</p> <p>4. 認識 PowerPoint 簡報製作軟體</p> <p>5. 認識簡報製作的流程</p> <p>6. 認識智慧財產權。</p> | <p>1. 能說出什麼是簡報。</p> <p>2. 能說出什麼時候會用到簡報</p> <p>3. 能上台口頭簡報分享生活點滴。</p> <p>4. 能說舉列說出常見的簡報製作軟體，例如：PowerPoint、Impress 等。</p> <p>5. 能說出簡報製作的流程說明。</p> <p>6. 能說出蒐集簡報素材時，應注意智慧財產權。</p> | <p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 校園文化老師教學網站互動多媒體</p> <p>【輕鬆懂簡報】</p> <p>【簡報能做什麼】</p> <p>【資訊安全與倫理】</p> <p>【網路著作權】</p> |
| | | <p>活動二：小試身手做簡報 (2 節)</p> <p>1. PowerPoint 軟體介面介紹。</p> <p>2. 說明如何套用佈景主題，並修改主標題與副標題。</p> <p>3. 儲存檔案為簡報檔。</p> <p>4. 建立第一個簡報「自我介</p> | <p>資訊綜合</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。</p> | <p>資 T-II-6 PowerPoint 簡報軟體的使用。</p> | <p>1. 使用 PowerPoint 佈景主題建立簡報。</p> <p>2. 修改簡報主標題與副標題，並輸入說明文字。</p> <p>3. 使用 PowerPoint 製作自我介紹簡報</p> <p>4. 使用簡報上台自我介</p> | <p>1. 能使用 PowerPoint 軟體佈景主題建立簡報。</p> <p>2. 能修改簡報主標題與副標題，並新增說明文字。</p> <p>3. 能製作「自我介紹」的簡報，並儲存檔案為簡報檔。</p> | <p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 校園文化老師教學網站互動多媒體</p> <p>【輕鬆懂簡報】</p> <p>【簡報能做什麼】</p> <p>【認識 PowerPoint 介</p> | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|----------------------------|--|--------------------------------|---|---|--|--|---|---|
| | | <p>紹」。</p> <p>5. 上台簡報自我介紹</p> <p>活動三：我是簡報設計師 (4 節)</p> <p>1. 說明簡報設計要領：大又清楚的標題、切合主題的圖片、簡潔有秩序的內 容。</p> <p>2. 說明資訊安全重要性。</p> <p>3. 上網搜尋資訊安全相關資 料。</p> <p>4. 製作「資訊安全防身術」 宣導簡報。</p> <p>(1)套用內建範本再編輯。</p> <p>(2)新增、複製、刪除投影 片。</p> <p>(3)插入背景底圖。</p> <p>(4)文字藝術師，套用樣式、 設計標題文字。</p> <p>(5)PowerPoint 內的搜尋功 能、插入線上圖片。</p> <p>(6)項目符號如何運用。</p> <p>(7)PowerPoint 內的搜尋功 能、插入 YouTube 影 片。</p> <p>5. 說明簡報時應注意事項。</p> | <p>資訊 綜合 國語</p> | <p>資 p-II-1 能認識與 使用資訊科技以表 達想法。</p> <p>綜 3a-II-1 覺察生 活中潛藏危機的情 境，提出並演練減低 或避免危險的方法。</p> <p>資 p-II-3 能認識基 本的數位資源整理 方法。</p> <p>資 t-II-2 能使用資 訊科技解決生活中 簡單的問題。</p> <p>國 2-II-2 運用適當 詞語、正確語法表 達想法。</p> | <p>資 T-II-6 PowerPoint 簡報軟體的 使用。</p> | <p>紹，展現自己能力、興 趣和長處。</p> <p>1. 認識簡報設計要領。</p> <p>2. 覺察資訊安全的重要 性。</p> <p>3. 認識檔案命名與資料 夾分類方法，整理蒐 集之資料。</p> <p>4. 使用 PowerPoint 簡報 軟內鍵範本與功能， 製作「資訊安全防身 術」宣導簡報。</p> <p>5. 運用適當詞語，正確 語法，進行簡報。</p> | <p>4. 能上台簡報「自我介 紹」。</p> <p>1. 能說出簡報設計要 領。</p> <p>2. 能說出資訊安全的重要 性。</p> <p>3. 能新增不同類別之資 料夾，並將網路蒐集 到的資料分類儲存。</p> <p>4. 能使用 PowerPoint 製 作「資訊安全防身術」 宣導簡報。</p> <p>5. 能上台簡報「資訊安 全防身術」。</p> | <p>面】</p> <p>1. 小石頭版 — PowerPoint 2016 超簡 單</p> <p>2. 校園文化老師教學網 站互動多媒體 【資訊安全與倫理】 【網路著作權】</p> | |
| 第 (13) 週 | 數位簡 報超簡 單-校 | <p>活動一：創意相簿 (4 節)</p> <p>1. 共用背景。</p> <p>2. 設計封面。</p> | <p>資訊 英語</p> | <p>資 p-II-1 能認識與 使用資訊科技以表 達想法。</p> <p>英 4-II-1 能書寫 26</p> | <p>資 T-II-6 PowerPoint 簡報軟體的 使用。</p> | <p>1. 學會使用 PowerPoint 共用背景技巧，設計 內頁背景。</p> <p>2. 使用 PowerPoint 文字</p> | <p>1. 能使用 PowerPoint 「共用背景」功能，讓 內頁使用相同的背 景。</p> | <p>1. 小石頭版 — PowerPoint 2016 超簡 單</p> <p>2. 老師教學網站互動多</p> | 8 |

| | | | | | | | |
|----------------|----------------|---|--|--|---|---|---|
| 第 (16) 週 | 園農作物 | <ol style="list-style-type: none"> 鏤空相框與照片，上下組合在一起。 裁剪圖片。 文字方塊、加入內頁標題。 中英對照的文字。 Google 翻譯來協助中英互譯。 製作創意相簿簡報。 | <p>個印刷體大小寫字母。</p> <p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> | | <p>藝術家設計簡報封面</p> <ol style="list-style-type: none"> 使用 PowerPoint 組合技巧，製作相框照片 使用 PowerPoint 文字方塊，輸入中英對照文字。 認識網頁分層管理方法，使用 google 書籤功能儲存網路資源。 使用 Google 翻譯中英文字 使用本活動學習之 PowerPoint 製作技法與網路蒐集資源，製作創意相簿。 | <ol style="list-style-type: none"> 能使用 PowerPoint 文能字藝術家設計簡報封面。 能使用 PowerPoint 組合技巧，製作相框照片。 能使用 PowerPoint 文字方塊，輸入中英對照文字。 能使用 Google 書籤功能，分類儲存網路資源。 能使用 Google 翻譯來協助中英互譯。 能使用 PowerPoint 技法與網路資源製作創意相簿。 | <p>媒體</p> <p>【什麼是網路翻譯字典】</p> <p>【圖層概念】</p> <p>【圖層大風吹】</p> <p>【英語小測驗】</p> |
| | 活動二：我的農作物（4 節） | 資訊綜合 | <ol style="list-style-type: none"> 物件群組功能介紹。 為圖片加入陰影。 文字方塊做圖說。 內建的圖片樣式，做出千變萬化的圖片。 「插入外部投影片」技巧，使用同學或老師分享的簡報、共同編輯。 加入轉場特效與背景音樂。 上網蒐集校園農作物相關資料 | <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> | <p>資 T-II-6 PowerPoint 簡報軟體的使用。</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 學會使用 PowerPoint 群組物件技法。 學會使用 PowerPoint 插入外部投影片技法 學會使用 PowerPoint 加入動態效果技法 認識檔案命名、資料夾分類與網頁分層管理方法，整理網路蒐集之資源。 觀察校園農作物種類與特色。 使用本活動學習之 PowerPoint 製作技法與網路蒐集資源，製 | <ol style="list-style-type: none"> 能使用 PowerPoint 群組物件技法，製作群組物件。 能使用 PowerPoint 插入外部投影片技法，編輯同學或老師分享的簡報。 能使用 PowerPoint 加入動態效果技法，製作動態頁面。 能上網搜尋校園農作物相關資料，並分類儲存。 能比對校園農作物與網路搜尋到之資料。 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|--|----|--|---|---|--|---|--|
| | | 8. 讓學生完成「校園農作物」簡報。 | | | | 校園農作物簡報。 7. 使用簡報上台介紹校園農作物。 | 6. 能使用本活動單元學習之簡報功能製作「校園農作物」簡介之簡報。 7. 能上台簡報「校園農作物」簡報。 | | |
| 第 (17) 週 — 第 (20) 週 | 數位簡報超簡單-行銷專題報告 | 活動一：創用 CC 與簡報 (2 節) 1. 專題與製作流程說明，以「行銷在地農特產品」為例。 2. 從網路取得資源須尊重智慧財產權。 3. 什麼是創用 CC。 4. 創用 CC 的標示與應用。 5. 母片設計與製作內頁。 | 資訊 | 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 | 資 T-II-6 PowerPoint 簡報軟體的使用。 資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。 | 1. 了解專題製作流程。 2. 了解網路資訊倫理。 3. 認識創用 CC，並使用網路上網搜尋創用 CC 作品。 4. 使用 PowerPoint 母片設計技巧，設計投影片內頁樣式。 | 1. 能說出專題製作流程。 2. 能了解從網路取得資源須尊重智慧財產權。 3. 能瞭解什麼是創用 CC，認出創用 CC 的標示與了解如何應用。 4. 能使用 PowerPoint 母片功能，設計投影片內頁樣式。 | 1. 小石頭版 — PowerPoint 2016 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【網路著作權】 【什麼是創用 CC】 | |
| | | 活動二：維基百科與簡報 (2 節) 1. 複習母片設計與製作內頁。 2. 如何套用母片。 3. 多個物件之對齊與均分。 4. 維基百科是什麼，如何運用、搜尋資料。 5. 從維基百科中擷取文字與圖片。 6. 利用維基百科查尋有關鹿草鄉在地農特產品相關資 | 資訊 | 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 | 資 T-II-6 PowerPoint 簡報軟體的使用。 資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。 | 1. 使用 PowerPoint 母片設計技巧，設計投影片內頁樣式。 2. 使用 PowerPoint 對齊與均分物件技巧，整齊排列頁面物件。 3. 使用維基百科蒐集資料。 4. 認識檔案與資料夾分類管理方法，整理維基料蒐集之資源。 | 1. 能使用 PowerPoint 母片功能，設計投影片內頁樣式。 2. 能將簡報多個物件對齊與均分。 3. 能瞭解維基百科是什麼，如何運用、搜尋資料。 4. 能從維基百科中擷取文字與圖片，並儲存於裝置中。 | 1. 小石頭版 — PowerPoint 2016 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【什麼是母片】 【wiki(維基百科)的特點】 | |

| | |
|-----------------------------|---|
| <p>特教需求 學生 課程調整</p> | <p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、<u>(/人數)</u></p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</u></p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>特教老師簽名：</p> <p>普教老師簽名：徐順清</p> |
|-----------------------------|---|