

嘉義縣過溝國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

|              |  |                    |  |                   |          |
|--------------|--|--------------------|--|-------------------|----------|
| 年級           | 三年級  | 課程設計者              | 陳尚偉  | 教學總節數<br>/學期(上/下) | 20 節/上學期 |
| 年級<br>課程主題名稱 | 我是電腦專家(一)  | 符合校訂<br>課程類型       | <input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 |                   |          |
| 學校<br>願景     | 成長、嶄新、喜悅   | 與學校願<br>景呼應之<br>說明 | 日常生活中處處皆與資訊科技有關，資訊科技亦為學生面對未來挑戰不可或缺之能力，藉由本校資訊科技課程，養成學生適應未來生活之科技素養，以及問題解決之思考與應變能力，讓學生具備面對未來挑戰之能力。                                |                   |          |
| 總綱<br>核心素養   | E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。<br><br>E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。<br><br>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 | 課程<br>目標           | 1.探索電腦及實踐教室上課規範<br>2.正確操作電腦並運用程式實作<br>3.理解及避免網路上可能的威脅  |                   |          |

| 教學進度                  | 單元名稱      | 教學活動  | 連結領域/議題 | (領綱)學習表現  | 自訂學習內容   | 學習目標   | 表現任務 (評量內容)   | 教學資源                                     | 節數 |
|-----------------------|-----------|---|---------|---|--|--|---|--|----|
| 第(1)週<br> <br>第(2)週   | 我們的電腦教室   | 1. 介紹電腦教室的使用規範。<br>2. 介紹電腦主機的組成組件。  | 資訊      | 資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。<br>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。              | 1. 常見網路設備與行動裝置之功能簡介  | 1. 認識電腦教室的使用規範，並能確實遵守。<br>2. 認識電腦在日常生活中之應用層面。<br>3. 認識電腦主機之主要組件。   | 1. 能確實遵守電腦教室使用規範。                                     | 1. 電腦教室使用規範海報<br>2. 電腦主機                 | 2  |
| 第(3)週<br> <br>第(9)週   | 電腦是我的好朋友  | 1. 正確開關電腦。<br>2. 說明電腦畫面各區域功能。<br>3. 介紹操作電腦作業系統的方法。<br>4. 各種軟體均有其不同的功能，介紹使用不同軟體的時機。                  | 資訊      | 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。<br>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。         | 1. 常見系統平台之基本功能操作<br>2. 常見系統平台之使用與維護<br>3. 常見的數位資料類型與儲存架構<br>4. 系統化數位資料管理方法 | 1. 學習正確開啟及關閉電腦的方法。<br>2. 認識常見的電腦作業系統(Windows、Android等)及畫面各區域的功能。<br>3. 學習常見電腦作業系統的基本操作方法。<br>4. 學會因應不同工作需開啟相對應軟體之概念。<br>5. 學習開啟與關閉要使用的軟體，以及軟體基本操作通則。 | 1. 能正確開機與關機。<br>2. 能正確開啟與關閉軟體。<br>3. 能認識軟體操作畫面及其設計邏輯。 | 1. 電腦主機<br>2. 作業系統<br>3. 常用軟體            | 7  |
| 第(10)週<br> <br>第(14)週 | 我會善用工具(一) | 1. 介紹人機介面-鍵盤上的按鍵，知道如何鍵出英文字母。<br>2. 應用打字遊戲軟體提供學生熟悉鍵盤功能。<br>3. 介紹英文輸入法與中文輸入法及其切換方法。<br>4. 介紹如何在簡易文書處理 | 資訊      | 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。<br>資 a-III-4 資 a-III-4 能具備學習資訊科技的興趣。 | 1. 健康的數位使用習慣<br>2. 資訊科技之使用原則   | 1. 運用打字遊戲認識鍵盤，並能熟悉鍵盤的功能。<br>2. 利用記事本或簡易文書處理軟體學習切換輸入法，鍵出正確的字元符號及短文。<br>3. 學習配合 Shift 鍵，   | 1. 能正確使用滑鼠與鍵盤。<br>2. 能正確使用鍵盤輸入正確的符號與字元。               | 1. 鍵盤放大圖<br>2. 中文及英文打字軟體<br>3. 電腦主機及作業系統 | 5  |



需求學生

※資賦優異學生：無 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)

課程

※課程調整建議(特教老師填寫)：

調整

1. 專注力弱的學生，上課時桌上僅放該堂課需要的學用品。座位安排上需遠離出入口、接近老師，避免較多的干擾，並方便老師給予提醒。
2. 說明課堂規則，讓學生有依循的方向，並適時給予提醒與增強。
3. 課程進行每一小段落後，老師可提問，確認理解弱的學生是否理解課程重點。
4. 講解時，老師可將重點寫在黑板，或畫圖解說，給予學生視覺輔助。
5. 當學生堅持己見或情緒激動時，給予時間冷靜或替代行為抒發情緒。
6. 分組活動時，可安排穩定性高、能力較好的同儕提供協助。

特教老師簽名：

普教老師簽名：