

嘉義縣過溝國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	三年級	課程設計者	陳尚偉	教學總節數 /學期(上/下)	20 節/下學期
年級 課程主題名稱	我是電腦專家(二)	符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	成長、嶄新、喜悅	與學校願 景呼應之 說明	日常生活中處處皆與資訊科技有關，資訊科技亦為學生面對未來挑戰不可或缺之能力，藉由本校資訊科技課程，養成學生適應未來生活之科技素養，以及問題解決之思考與應變能力，讓學生具備面對未來挑戰之能力。		
總綱 核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	1.探索檔案管理的概念 2.正確使用網路解決問題 3.上網搜尋及應用資源 4.認識並理解系統更新及資料夾		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	我會收存檔案	<p>1.介紹檔案管理的基本概念、檔案總管的功能、儲存檔案的基本概念。</p> <p>2.介紹如何正確儲存檔案、常見檔案類型。</p> <p>3.介紹修改檔名的方法。</p> <p>4.介紹可跨平台運用的檔案類型。</p> <p>5.介紹刪除檔案的方式。</p> <p>6.介紹資源回收筒及其設定方式。</p> <p>7.介紹如何從資源回收筒復原檔案，以及哪些情形下無法找回被刪除檔案。</p>	資訊	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p>	<p>1.常見的數位資料類型與儲存架構</p> <p>2.數位資料的表示方法</p> <p>3.系統化數位資料管理方法</p>	<p>1.學習使用資料夾分類與收納檔案。</p> <p>2.將編輯中或已完成的檔案，正確儲存至指定的位置。</p> <p>3.認識檔案圖示並能正確連結常用之檔案格式。</p> <p>4.建立應隨時儲存檔案的觀念。</p> <p>5.能正確設定檔案名稱(含修改檔名)。</p> <p>6.認識如何使用滑鼠複製檔案、刪除檔案、能回收誤刪檔案。</p> <p>7.知道如何永久清除檔案。</p>	<p>1.能正確儲存檔案</p> <p>2.能修改檔案名稱。</p> <p>3.能正確分辨常用檔案格式的圖示。</p> <p>4.能由資源回收筒中救回被刪除的檔案。</p>	1. 電腦主機及作業系統	4
第(5)週 - 第(10)週	認識瀏覽器	<p>1.介紹網際網路(internet)的由來與發展。</p> <p>2.介紹上網用軟體-瀏覽器的種類、常用瀏覽器版本。</p> <p>3.介紹基本網路禮儀與網路使用規範。</p>	資訊	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 a-III-3 資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p>	<p>1.瀏覽器的使用</p> <p>2.資料搜尋的基本方法</p>	<p>1.學習網路的基本概念及其功能。</p> <p>2.學習瀏覽器的基本功能及操作方法。</p> <p>3.學會網路使用規範與禮儀，並能確實遵守。</p>	<p>1.能使用瀏覽器觀看網頁。</p> <p>2.能知道與遵守網路使用規範與禮儀。</p>	<p>1. 電腦主機及作業系統</p> <p>2.網路禮儀及使用規範表</p>	6

第 (11) 週 - 第 (18) 週	善用 網路 資源	1.介紹免費網路資源(含網路 硬碟空間)。 2.介紹常見的自由(免費)軟 體。	資訊	資 a-II-2 能建立健 康的數位使用習慣 與態度。 資 t-II-2 能使用資 訊科技解決生活中 簡單的問題。	1.瀏覽器的 使用 2.資料搜尋 的基本方法 3.雲端服務 或工具的使用	1.學習使用免費雲端硬碟 儲存與讀取檔案。 2.學習應用免費網路資 源。 3.學習自網路上取得安全 的自由(免費)軟體的方法。	1.能知道免費網路資源。 2.能由網路上取得安全的 自由或免費軟體。	1. 電腦主機及作業 系統 2.Google 雲端硬碟	8
第 (19) 週 - 第 (20) 週	資訊 倫理 與素 養	1.介紹作業系統更新的目的 及為何需要更新。 2.介紹個人電腦與平板電腦 的作業系統更新方法。	資訊	資 a-II-1 能了解資 訊科技於日常生活 之重要性。	1.資訊科技 之使用原則 2.資訊安全 基本概念及 相關議題	1.認識軟體更新及其重要 性。 2.學習如何更新個人電腦 與平板電腦的作業系統。	1.能手動更新個人電腦的 作業系統。 2.能手動更新行動載具的 作業系統。	1. 電腦主機及作業 系統 2. 平板電腦	2

教材來 源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題 是否融入 資訊科技 教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教 需求學生 課程	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(1)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/ 人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p>

調整

1. 專注力弱的學生，上課時桌上僅放該堂課需要的學用品。座位安排上需遠離出入口、接近老師，避免較多的干擾，並方便老師給予提醒。
2. 說明課堂規則，讓學生有依循的方向，並適時給予提醒與增強。
3. 課程進行每一小段落後，老師可提問，確認理解弱的學生是否理解課程重點。
4. 講解時，老師可將重點寫在黑板，或畫圖解說，給予學生視覺輔助。
5. 當學生堅持己見或情緒激動時，給予時間冷靜或替代行為抒發情緒。
6. 分組活動時，可安排穩定性高、能力較好的同儕提供協助。

特教老師簽名：

普教老師簽名：