

嘉義縣過溝國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	四年級	課程設計者	陳尚偉	教學總節數 /學期(上/下)	20 節/上學期
年級 課程主題名稱	專題製作我最行		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	成長、嶄新、喜悅		與學校願 景呼應之 說明	日常生活中處處皆與資訊科技有關，資訊科技亦為學生面對未來挑戰不可或缺之能力，藉由本校資訊科技課程，養成學生適應未來生活之科技素養，以及問題解決之思考與應變能力，讓學生具備面對未來挑戰之能力。	
總綱 核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。  E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。  E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1.認識數位檔案種類與功能。 2.認識資訊系統儲存媒介。 3.認識數位檔案之管理方式。 4.學生能靈活運用簡報軟體。 5.能認識並避免網路沉迷。 6.能認識資訊安全。 7.能認識著作權合法使用。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週   第(4)週	我是檔案管理高手	1.認識常見的數位檔案格式。 2.學習如何備份檔案。 3.認識儲存媒體。 4.能運用檔案總管進行檔案管理工作。	資訊	資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。	1.常見的數位資料類型與儲存架構 2.系統化數位資料管理方法	1.介紹數位檔案的各種格式類型、大小與相對應之開啟方式。 2.認識檔案管理的重要性，並能養成隨時備份的習慣。 3.介紹數位檔案之儲存媒介，包括硬碟、隨身碟、光碟與網路硬碟。 4.透過檔案總管以建立資料夾，並進行檔案之新增、儲存、檢視、刪除、搬移及更名等實作。	1.能分辨常見的檔案格式與圖示。 2.能對檔案進行更改名稱、搬移檔案至新建立的資料夾。 3.能將資料儲存於本機磁碟與網路硬碟。	1. 電腦主機及作業系統	4
第(5)週   第(10)週	我是主題簡報高手(一)	1.運用瀏覽器上網搜尋與主題相關的資料。 2.運用瀏覽器上網搜尋與主題相關的合適圖片。 3.學習如何在簡報軟體中複製與貼上文字與圖片。	資訊	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。	1.瀏覽器的使用。 資料搜尋的基本方法。 2.簡報軟體的使用。	1.結合合適的教學議題、學科領域或校訂課程，指導學生應用搜尋技巧及物件、圖層等概念，運用簡報軟體製作專題報告。	1.能與同組同學合作製作專題簡報。 2.能利用物件概念製作投影片內容。	1. 電腦主機及作業系統 2. 簡報軟體	6
第(11)週   第(16)週	我是主題簡報高手(二)	1.學習簡報軟體中的圖層概念，知道圖片與文字之間的上下層關係。 2.學習標示資料來源的方法。	資訊	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。	1.瀏覽器的使用。 2.資料搜尋的基本方法。 3.簡報軟體	1.結合合適的教學議題、學科領域或校訂課程，指導學生應用搜尋技巧及物件、圖層等概念，運用簡報軟體製作專題報告。	1.能利用圖層概念編輯投影片。 2.能正確標示投影片中的圖片或文字等資料之來源。	1. 電腦主機及作業系統 2. 簡報軟體	6



教學內容	<p>■有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)</p>
<p>特教 需求學生 課程 調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙( 1 )人、學習障礙( 2 )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( / 人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 說明課堂規則，讓學生有依循的方向，並適時給予提醒與增強。</li> <li>2. 課程進行每一小段落後，老師可提問，確認理解弱的學生是否理解課程重點。</li> <li>3. 講解時，老師可將重點寫在黑板，或畫圖解說，給予學生視覺輔助。</li> <li>4. 當學生堅持己見或情緒激動時，給予時間冷靜或替代行為抒發情緒。</li> <li>5. 分組活動時，可安排穩定性高、能力較好的同儕提供協助。</li> </ol> <p style="text-align: right;">特教老師簽名： 普教老師簽名：</p>