

嘉義縣 柳林 國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	課程設計者	林明宏		教學總節數 /學期(上/下)	20/上學期
年級 課程主題 名稱	電腦與生活		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	培養具有感恩心、健康力，能自發思考的創意行動家		與學校願 景呼應之 說明	根據學習的主題，從網路搜尋相關的圖片或文字資料，與自己書寫的文字結合，儲存成文字或圖片檔。		
核心 素養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	一、理解電腦的不同形式的運用及與生活的關係。 二、利用小畫家及 Word 作為表達及記錄的工具，學習運用關鍵字搜尋圖片下載到個人的資料夾，因應日常生活中與資訊處理的需求。 三、藉由小組合作，具備良好的資訊素養，理解資訊產品與生活習慣的影響，養成良好的使用習慣。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域	學習表現	自編學習內容	學習目標	評量方式	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	我們的好朋友 -電腦	<p>教學活動一 利用網路資源「資訊教學館」</p> <ol style="list-style-type: none"> 讓學生認識電腦的不同形式及與生活的關係，以及周邊設備 例如：導航、提款機、停車場、結帳等都有運用到電腦 利用電腦遊戲讓學生熟悉鍵盤與滑鼠的操作 介紹網路資源： 數學遊戲網站 注音射擊遊戲 說明電腦教室的規範及電腦操作習慣 	資訊	<p>資t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資a-II-2 能建立健康的數位使用習慣與態度。</p> <p>資a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p>	<p>常見網路設備與行動裝置之功能簡介</p> <p>健康的數位使用習慣</p>	<ol style="list-style-type: none"> 瞭解及說出電腦的不同形式及與生活的關係 瞭解及說出電腦教室規範 認識及說出電腦的基本組合與周邊設備 瞭解操控電腦的方法 瞭解良好的使用電腦習慣 	<p>口頭評量 實作評量</p>	<p>數學遊戲網站 https://www.mathplayground.com/cube-perspective.html</p> <p>注音射擊遊戲 http://www.eduweb.idv.tw/teach/s055/games/04type.html</p>	5節

<p>第 (6) 週 - 第 (10) 週</p>	<p>你我都是小畫家</p>	<p>教學活動一 1 示範小畫家的操作 2 示範之前學長姐的作品並適度解說 3 學生自由創作 4 學習資料夾的建立及檔案的儲存路徑</p>	<p>資訊</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>小畫家的使用 常見的數位資料類型與儲存架構</p>	<p>1. 讓學生認識小畫家的操作介面 2. 學會操作幾何工具畫圖如繪製各種線條及各種填色技巧 3. 在圖畫中先練習少量的中文輸入 4. 能在桌面儲存檔案 5. 讓學生認識檔案與資料夾並建立資料夾</p>	<p>1 小畫家檔案作品 2 建立個人資料夾</p>	<p>學長姐之前的作品</p>	<p>5 節</p>
<p>第 (11) 週 - 第 (15) 週</p>	<p>我的功課表 (或行事曆)</p>	<p>教學活動一 1 示範之前學長姐的作品並適度解說 2 製作一個圖文並茂的功課表或行事曆以達成以下 Word 的使用經驗： 2.1 表格的應用： 表格的插入、合併 2.2 對於科目名稱使用複製、貼上 2.3 學會使用特殊符號如「:、~」 2.4 利用關鍵字搜尋圖片下載到個人資料夾 2.5 插入圖片到 Word 檔作為背景(建立圖層的概念) 2.6 瞭解 Word 如何復原</p>	<p>資訊</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>文書處理軟體的使用 資料搜尋的基本方法 常見的數位資料類型與儲存架構</p>	<p>1 表格的應用： 練習表格工具的插入、合併 2 練習文書處理的複製、貼上 3 練習插入特殊符號 4 利用關鍵字搜尋圖片下載到個人資料夾 5 插入圖片到 Word 檔作為背景 (建立圖層的概念) 6 練習 Word 如何復原</p>	<p>Word 檔作品 (能做到表格的應用、複製貼上的使用、插入特殊符號及圖片)</p>	<p>學長姐之前的作品</p>	<p>5 節</p>

第 (16) 週 - 第 (20) 週	自我介紹	<p>教學活動一</p> <p>1 示範之前學長姐的作品並適度解說</p> <p>2 製作一個圖文並茂的自我介紹以達成以下 Word 的使用經驗：</p> <p>2.1 項目符號的應用</p> <p>2.2 插入圖片到 Word 檔作為背景</p> <p>2.3 插入圖片到 Word 利用圖說文字來展示</p> <p>2.4 插入圖片到表格內以方便移動圖片</p>	資訊	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題	<p>文書處理軟體的使用</p> <p>資料搜尋的基本方法</p> <p>常見的數位資料類型與儲存架構</p>	<p>1 練習項目符號的應用</p> <p>2 插入圖片到 Word 檔作為背景</p> <p>3 插入圖片到 Word 利用圖說文字來展示</p> <p>4 插入圖片到表格內以方便移動圖片</p>	Word 檔作品	學長姐之前的作品	5 節
---------------------------------------	------	---	----	----------------------------	---	---	----------	----------	-----

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材
------	---

本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
-----------------	--

特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(1)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 資源班學生常見信心不足、害羞的情形，建議能提供較多的發表或上台機會，讓學生能建立信心並增進人際互動技巧</p> <p>2. 資源班學生的注意力通常較弱，間接影響聽覺注意力，建議在進行步驟或指令教學時，老師能放慢說話速度且指令一次以 1-2 個為原則，以提升學生專注力。</p> <p>3. 善用小組間的相互教學機會，適時引導較高能力學生扮演小老師或楷模角色，一方面可增進一般生學習熟練度，另一方面也可提升資源班學生學習動機。</p> <p>4. 資源班學生的活動力多較強，建議課前與學生約定行為準則，製作集點卡統計上課表現，給予立即獎賞並</p>
------------	---

增強正向行為。

特教老師簽名：

普教老師簽名：

嘉義縣 柳林 國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	課程設計者	林明宏		教學總節數 /學期(上/下)	20/下學期
年級 課程主題 名稱	電腦與生活		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	培養具有感恩心、健康力，能自發思考的創意行動家		與學校願 景呼應之 說明	根據學習的主題，從網路搜尋相關的圖片或文字資料，與自己書寫的文字結合，儲存成文字或圖片檔。		
核心 素養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	一、能利用小畫家及 Word 作為表達及記錄的工具，製作邀請卡及感謝卡 二、能利用關鍵字搜尋圖片下載到個人的資料夾，在資料夾中建立不同類別資料夾 三、將搜尋圖片或小畫家作品插入到 Word，作為背景圖或修飾的圖片 四 能欣賞他人作品，並練習說出優點		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域	學習表現	自編學習內容	學習目標	評量內容	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	校慶邀請卡	<p>教學活動一</p> <p>1 示範之前學長姐的作品並適度解說</p> <p>2. 製作一個圖文並茂的邀請卡以達成以下的學習經驗：</p> <p>2.1 利用 Google 地圖搜尋學校位置，利用螢幕列印後在小畫家中加工再貼到 Word</p> <p>2.2 討論邀請卡的內容，再輸入到 Word 中</p> <p>2.3 利用搜尋到的圖片或之前儲存的圖片，貼到 Word 作背景圖或圖說文字的修飾圖。</p> <p>3. 作品欣賞</p>	資訊	資t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題	<p>小畫家的使用</p> <p>文書處理軟體的使用</p> <p>資料搜尋的基本方法</p> <p>常見的數位資料類型與儲存架構</p>	<p>1 使用 Google 地圖搜尋的功能</p> <p>2 將小畫家繪製的地圖張貼到 Word</p> <p>3 利用搜尋到的圖片貼到 Word 作背景圖</p> <p>4 練習欣賞並說出不同學長姐之間作品的優點 (挑選的學長姐作品要匿名，學生在教師的引導下，說出作品優點的地方，不同作品優點的數量可能不同，有些優點較具共同性。)</p>	<p>1 主題式的 Word 檔作品 結合不同操作的應用 (搜尋、小畫家加工處理、張貼、圖說文字...)</p> <p>2 學生口頭說出作品的優點，未口頭說出的學生以文書方式記錄他人口說或自己想法</p>	學長姐之前的作品	5節

							的，給 於相 同的 獎勵 。		
第 (6) 週 - 第 (10) 週	我喜愛的遊戲	<p>教學活動一</p> <p>1 示範之前學長姐去背合成的作品並適度解說</p> <p>2 製作一個圖文並茂的介紹自我喜愛的遊戲或節目的 Word 檔作品以達成以下的學習經驗：</p> <p>2.1 從網路下載儲存自己喜歡的遊戲或節目的圖片</p> <p>2.2 從自己儲存的圖片挑選，做去背合成及加註文字介紹的效果</p>	資訊	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題	<p>文書處理軟體的使用</p> <p>影像處理軟體 PhotoCap 的使用</p> <p>資料搜尋的基本方法</p> <p>常見的數位資料類型與儲存架構</p>	1 儲存下載的圖片並完成去背合成的作品，了解圖片檔格式有 jpg 和 png，利用 PhotoCap 去背存檔時要用 png 格式	<p>1 能製作去背合成並加入文字的图片檔作品</p> <p>2 下載的图片能在資料夾中再建立不同資料夾以做分類。</p> <p>3 主題式 Word 檔作品結合不同操作的應用（項目</p>	學長姐之前的作品	5 節

							符號、表格內插入圖片、圖層的概念…)		
第(11)週 - 第(15)週	感謝卡製作	<p>教學活動一</p> <p>1 從網路下載儲存有關感謝卡的圖片</p> <p>2 Word 尺規的應用 列印的 Word 檔考慮要對折</p> <p>3 運用之前學過的方法，從儲存的圖片構思如何製作感謝卡，例如花邊、背景、圖案、內容的撰寫</p> <p>4 下載的圖片若未經處理就直接貼上則需要註明出處的網址</p> <p>5 作品欣賞</p>	資訊	<p>能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p>	<p>文書處理軟體的使用</p> <p>影像處理軟體 PhotoCap 的使用</p> <p>資料搜尋的基本方法</p> <p>常見的數位資料類型與儲存架構</p>	<p>1 Word 尺規的應用</p> <p>2 使用不同的主題、素材複習學過的方法</p> <p>3 練習欣賞並說出不同學長姐之間作品的優點 (挑選的學長姐作品要匿名，學生在教師的引導下，說出作品優點的地方，不同作品優點的數量可能不同，有些優點較具共同性。)</p>	<p>1 主題式的 Word 檔作品 結合不同操作的應用 (搜尋、小畫家加工處理、張貼…)</p> <p>2 學生口頭說出作品的優點，未口頭說出的學生以文書方式記錄</p>	<p>1 學長姐之前的作品</p> <p>2 紙張</p>	5 節

							他人口說或自己想法的，給於相同的獎勵。		
第(16)週 - 第(20)週	我的作文	教學活動一 1 將自己的作文以 Word 儲存 版面配置：橫向，選擇有格線的稿紙	資訊		資 T- II-2 文書處理軟體的使用 資 D- II-1 常見的數位資料類型與儲存架構	1 認識 Word 版面配置 2 加強文字輸入練習，並重騰寫過的作文。若文字數太少，則挑選課文的優美段落替代。	Word 檔 個人作品 (稿紙或課本式的作文)	個人作文本或課本	5 節
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)								
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有-智能障礙(1)人、學習障礙(1)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 資源班學生常見信心不足、害羞的情形，建議能提供較多的發表或上台機會，讓學生能建立信心並增進人際互動技巧 2. 資源班學生的注意力通常較弱，間接影響聽覺注意力，建議在進行步驟或指令教學時，老師能放慢說話速度且指令一次以 1-2 個為原則，以提升學生專注力。 3. 善用小組間的相互教學機會，適時引導較高能力學生扮演小老師或楷模角色，一方面可增進一般生學習熟練度，另一方面也可提升資源班學生學習動機。								

4. 資源班學生的活動力多較強，建議課前與學生約定行為準則，製作集點卡統計上課表現，給予立即獎賞並增強正向行為。

特教老師簽名：

普教老師簽名：