

嘉義縣 柳林 國小 108 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四 年級	課程 設計者	林明宏		教學總節數 /學期(上/下)	20/上學期
年級 課程主題 名稱	電腦與生活		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	培養具有感恩心、健康力，能自發思考的 創意行動家		與學校願 景呼應之 說明	培養學生運用網路資源及資訊軟體之能力，結合校本課程「健入 佳境」之主軸，編輯校訂課程之學習歷程及創意成果。		
核心 素養	E-A3 具備 擬定 計畫與實作的能力，並以 創新思考方式， 因應 日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並 理解 各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備 理解 他人感受，樂於與人互 動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	一、 具備 基本資訊能力， 因應 校本課程所需的素材及學習過程， 編輯適合的圖文於文書檔中， 擬定 簡單劇本及旅遊規劃，並 表達自己的思考觀點。 二、 具備 智慧財產權的觀念及資訊應用素養，養成註明下載的圖 片或音樂素材出處於作品之習慣。 三、積極參與資料蒐集，樂於和小組成員合作製作簡報， 理解 他 人作品之優點。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域	學習表現	自編學習內容	學習目標	評量內容	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	我的萬用袋	<p>教學活動一： 文書及影像軟體應用</p> <p>1. 能使用文書處理軟體「繪製表格」功能，紀錄-製作萬用袋需要的工具（布料、針、線）。（含文字及圖片）</p> <p>2. 將縫製的過程，以文書處理軟體 Word 加以描述、記錄及版面編排。（利用項目符號）</p> <p>3. 將縫製的過程以拍照的方式記錄並插入到 Word 文件中。</p> <p>4. 將拍攝的照片可利用 PhotoCap 做補光或去背處理。</p> <p>教學活動二： 1. 利用 1-3 張簡報發表個人作品，解說個人作品特色</p>	資訊	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>1. 文書處理軟體的使用 Word、PowerPoint</p> <p>2. 影像處理軟體 PhotoCap 的使用</p> <p>3. 常見的數位資料類型與儲存架構</p>	<p>1. 能使用 word 文書軟體，編輯萬用袋的製作過程。</p> <p>2. 能使用 PhotoCap 編輯萬用袋成果照片。</p> <p>3. 使用 PowerPoint 製作簡報及發表萬用袋作品特色。</p>	<p>1. 能完成以 Word 整理萬用袋所需物件及製作過程一份。</p> <p>2. 學生能說出所製作檔案之副檔名與應用軟體的對應</p> <p>3. 學生能說出檔案在電腦中儲存的路徑</p> <p>4. 能用簡報解說個人作品的特色</p>	數位相機 word 軟體 PhotoCap 軟體 PowerPoint 軟體	5 節

<p>第 (6) 週 - 第 (10) 週</p>	<p>水果的調配</p>	<p>教學活動一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 網路收集水果的圖片及與健康有關的資訊並整理成表格。 2. 指導學生從網路搜尋的文章如何摘錄 3. 指導學生於網路收集的資料註明出處，介紹智慧財產權。 <p>教學活動二：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 網路搜尋水果如何調配及果汁機如何清洗的影片，並於文件檔中建立超連結及分類。 	<p>資訊</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p>	<p>word 文書軟體的超連結</p> <p>Google 資料蒐尋的基本方法</p> <p>網路智慧財產權</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用 Google 網路蒐尋引擎蒐集資料並於 word 文件檔中建立水果健康知識影音資料超連結及分類。 2. 能了解網路智慧財產權並遵守註明出處之原則。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能完成關於水果與健康的文件檔(含影片超連結) 2. 文件檔之照片及影片均能註明出處。 	<p>網路資源—收集水果的圖片及與健康有關的資訊</p>	<p>5 節</p>
---	--------------	--	-----------	--	---	---	--	------------------------------	----------------

<p>第 (11) 週 - 第 (15) 週</p>	<p>我的簡單動畫故事</p>	<p>教學活動一： 1 示範之前學長姐的作品並適度解說 2 利用 PowerPoint 的動畫效果，在下載唐詩圖片的背景圖下，一句句的展示唐詩 （圖片、文字等物件運用一種動畫效果）</p> <p>教學活動二： 1 示範之前學長姐的作品並適度解說 2 構思簡單劇本下載所需圖片並去背，視需要合成其他圖片，再利用 PowerPoint 的動畫效果製作簡單動畫故事（圖片、文字等物件可以運用四種動畫效果及轉場特效）</p>	<p>資訊</p>	<p>p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>PhotoCap 去背合成的操作 文書處理軟體 PowerPoint 動畫效果的使用 資料搜尋的基本方法 常見的數位資料類型與儲存架構</p>	<p>1. 使用 PhotoCap 去背合成的操作，對所蒐集及選擇的唐詩背景圖片加工處理，成為簡報的素材。 2. 使用 PowerPoint 的動畫效果呈現自編故事具動畫效果的簡報。</p>	<p>1. 完成 2 個 PowerPoint 檔 （一個是唐詩動畫效果的呈現，一個是自己以簡報表現的動畫故事）</p>	<p>網路資源—唐詩圖片的背景 學長姐的作品</p>	<p>5 節</p>
<p>第 (16) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>旅遊介紹</p>	<p>教學活動一： 1. 教師示範完整的旅遊簡報作品。 2. 指導學生學習從 Youtube 下載 mp3, 並且會剪輯音樂</p> <p>教學活動二： 1. 學生分組, 針對有興趣的旅遊主題收集圖片及文字資</p>	<p>資訊</p>	<p>p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>Youtube 下載 mp3 之方法 PhotoCap 去背合成 文書處理軟體</p>	<p>1. 使用 Youtube 下載 mp3 並且會做剪輯，作為簡報的背景音樂。 2. 使用 PhotoCap 去背合成，製作旅遊簡報所需的圖片。 3. 使用 PowerPoint 的動</p>	<p>1. PowerPoint 檔 （可以用展場模式呈現並有背景音樂的旅遊簡</p>	<p>網路資源： Youtube 音樂</p>	<p>5 節</p>

		<p>料並對收集的圖片和文字資料加以處理，文字資料要學習摘錄及整理，不可直接貼上。</p> <p>2. 旅遊介紹簡報需重複修正</p> <p>3. 注意尊重智慧財產權 (圖片及音樂)</p> <p>4. 小組發表</p>		<p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p>	<p>PowerPoint 的動畫及加入音樂功能及展場模式。</p>	<p>畫及加入音樂，並可用展場模式簡報，表達自己的旅遊介紹簡報。</p> <p>4. 能了解網路智慧財產權並遵守註明出處之原則。</p> <p>5. 能欣賞別組作品，並給予口頭反饋。</p>	<p>報)</p> <p>2. 音樂及圖片檔之來源均能註明出處。</p> <p>3. 能反思學習收穫，欣賞他人之作品並給予反饋。</p>		
<p>教材來源</p>	<p><input type="checkbox"/>選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/>自編教材</p>								
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>								
<p>特教需求學生課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-疑似智能障礙(0)人、疑似學習障礙(0)人、學習障礙(4)人、情緒障礙(0)人、自閉症(1)人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 資源班學生常見信心不足、害羞的情形，建議能提供較多的發表或上台機會，讓學生能建立信心並增進人際互動技巧</p> <p>2. 資源班學生的注意力通常較弱，間接影響聽覺注意力，建議在進行步驟或指令教學時，老師能放慢說話速度且指令一次以1-2個為原則，以提升學生專注力。</p> <p>3. 善用小組間的相互教學機會，適時引導較高能力學生扮演小老師或楷模角色，一方面可增進一般生學習熟</p>								

練度，另方面也可提升資源班學生學習動機。

4. 資源班學生的活動力多較強，建議課前與學生約定行為準則，製作集點卡統計上課表現，給予立即獎賞並增強正向行為。

特教老師簽名：王莊民 李祥維

普教老師簽名：林明宏

嘉義縣 柳林國小 108 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四 年級	課程 設計者	林明宏		教學總節數 /學期(上/下)	20/下期
年級 課程主題 名稱	電腦與生活		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	培養具有感恩心、健康力，能自發思考的 創意行動家		與學校願 景呼應之 說明	根據學習的主題，從網路搜尋相關的圖片或文字資料，與自己書 寫的文字結合，儲存成文字或圖片檔。		
核心 素養	E-A3 具備 擬定 計畫與實作的能力，並以 創新思考方式， 因應 日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並 理解 各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備 理解 他人感受，樂於與人互 動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	四、 具備 基本資訊能力， 因應 自然及社會現象之數量關係，以適 合之圖表表達自己的觀點。 五、 具備 程式設計的基本概念， 建立 一小時玩程式的運算思維能 力。 六、 理解 資訊倫理及資訊安全素養，建立網路使用的正確態度。 七、 積極 參與資料蒐集，樂於和小組成員 合作 製作簡報， 理解 他 人作品之優點。		

教學進度	單元名稱	教學重點 (教學活動)	連結 領域	學習表現	自編學習內容	教學目標 (學習目標)	評量內容	教學資源	節數
第 (1) 週 - 第 (5) 週	校外教學回憶	<p>教學活動一：</p> <p>1 示範之前學長姐的畢業影片作品並適度解說</p> <p>2 如何從 Youtube 下載 mp3 並且會做剪輯</p> <p>3. 挑選校外教學照片，構思呈現的順序，利用 PhotoCap 做影像處理 (可以合成、註解及效果)</p> <p>4 使用 moviemaker 加入照片、音樂</p> <p>教學活動二：</p> <p>1 作品欣賞並以 Word 簡單的發表意見</p>	資訊	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>資料搜尋的基本方法</p> <p>常見的數位資料類型與儲存架構</p>	<p>1 從 Youtube 下載 mp3 並且會剪輯音樂。</p> <p>2 使用 moviemaker 將照片製作成影片格式並加上音樂、文字說明，並了解專案檔和影像檔的差異 (專案檔只是資料的連結，所以檔案內容很小，通常不超過 1M)</p>	<p>1 以 moviemaker 製作回憶的校外教學影片</p> <p>2 以 Word 簡單的紀錄心得或意見</p>	校外教學照片或影片	5 節

<p>第 (6) 週 - 第 (10) 週</p>	<p>我的昆蟲記事</p>	<p>教學活動一： 1. 以昆蟲為主題，請學生利用網路收集有興趣的昆蟲資料，包含文字、圖片、影片等，將資料來源以文件檔做整理。 2 利用 PowerPoint 的超連結功能做一個主題式報告。</p>	<p>資訊</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 運 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p>	<p>文書處理軟體的使用 資料搜尋的基本方法 常見的數位資料類型與儲存架構</p>	<p>1 能使用 WORD 文書軟體，整理網路收集資料的相關網站及記錄。 (練習收集的資料來源有整理記錄的習慣，以節省搜尋成本) 2 能認識 PowerPoint 的超連結功能，具備此技術編製簡報能力。 (需練習檔案中的連結及外部文件或網站連結)</p>	<p>1 紀錄網站資訊的文件檔。 2 具備使用超連結功能的 PowerPoint 檔介紹大自然的昆蟲</p>	<p>網路收集昆蟲資料，包含文字、圖片、影片等</p>	<p>5 節</p>
<p>第 (11) 週 - 第 (15) 週</p>	<p>有趣的圖表</p>	<p>教學活動一： 1. 請學生帶社會課本，利用社會課本中人口統計圖表，觀察其圖表特色。 2. 指導學生認識直條圖、折線圖、圓餅圖，使用 Excel 輸入資料，製作成圖表。</p>	<p>資訊</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p>	<p>Excel 軟體的使用 資料搜尋的基本方法</p>	<p>1. 能使用 Excel 製作圖表，呈現社會及自然課本所看到的圖表。</p>	<p>使用圖表呈現自然及社會現象之數量關係的 Excel 檔</p>	<p>社會及自然課本</p>	<p>5 節</p>

		<p>教學活動二：</p> <p>1. 能從網路下載水上鄉戶政單位的資料，指導學生看圖（總人口、男性、女性）並比較水上、中埔及太保三個鄉鎮的人口成長趨勢圖。</p> <p>2. 以水上鄉各村落人口數為例，請學生製作全鄉人口圖例，由小組講解圖表。</p>		<p>p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>水上鄉人口成長趨勢圖</p>	<p>2. 以戶政單位的資料，編輯人口成長趨勢圖表。</p> <p>3. 能聆聽別組報告，並給予口頭反饋。</p>	<p>能編輯人口成長趨勢圖一份</p> <p>能給予口頭回饋</p>	<p>網路戶政單位的資料</p>	
<p>第(16)週 - 第(20)週</p>	<p>一小時玩程式</p>	<p>教學活動一：</p> <p>1 示範操作一小時玩程式並讓學生練習</p> <p>教學活動二：</p> <p>1 資訊安全素養影片及資訊倫理觀賞及與學生口頭討論（例如網路個資外洩或網路霸凌之相關議題）</p>	<p>資訊</p>	<p>資 t-II-3 能應用運算思維描述問題解決的方法</p> <p>資 a-II-2 能建立健康的數位使用習慣與態度</p>	<p>程式設計的循序、選擇、迴圈等結構</p> <p>使用網路之資訊倫理</p>	<p>1 應用程式設計的循序、選擇、迴圈等設計遊戲。</p> <p>2 建立資訊倫理基本概念及良好的使用習慣。</p>	<p>1. 一小時玩程式以通過指定關卡做評量。</p> <p>2. 完成資訊安全及素養自評表並評估自己的資訊使用健康度</p>	<p>網路資源： 一小時玩程式 http://hocintw.thealliance.org.tw/3963639511199682356726178296093124324335.html 網路資源： 資訊安全素養 https://www.youtube.com/watch?v=fRdyz3jIJs</p>	<p>5 節</p>

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-疑似智能障礙()人、疑似學習障礙()人、學習障礙(4)人、情緒障礙(0)人、自閉症(1)人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 資源班學生常見信心不足、害羞的情形，建議能提供較多的發表或上台機會，讓學生能建立信心並增進人際互動技巧 2. 資源班學生的注意力通常較弱，間接影響聽覺注意力，建議在進行步驟或指令教學時，老師能放慢說話速度且指令一次以 1-2 個為原則，以提升學生專注力。 3. 善用小組間的相互教學機會，適時引導較高能力學生扮演小老師或楷模角色，一方面可增進一般生學習熟練度，另方面也可提升資源班學生學習動機。 4. 資源班學生的活動力多較強，建議課前與學生約定行為準則，製作集點卡統計上課表現，給予立即獎賞並增強正向行為。 <p style="text-align: right;">特教老師簽名：王莊民 李祥維</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：林明宏</p>