

嘉義縣立梅山國民中學課程發展委員會設置作業要點

108.08.30 校務會議修正通過

壹、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布〈十二年國民基本教育課程綱要總綱〉之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡，稱本要點)。

貳、本校應成立課程發展委員會(以下簡稱課發會)，課發會之任務及職掌如下：

一、規劃學校課程計畫，發展學校本位課程。

二、審查各學習領域、特殊教育班(含集中式特教班、分散式資源班)課程計畫。

三、審查自編教科用書，議決應開設之選修課程。

四、議決各學習領域學習節數及彈性課程學習節數(含特殊需求領域)。

五、審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。

六、負責課程與教學評鑑，並進行學習評鑑。

七、規劃教師專業成長進修計畫。

八、確認學校編餘節數運用之減課範疇、對象等，並應優先針對指導學生學習之教師予以減課。

九、其他有關課程發展事宜。

參、課發會置委員 17 人，委員均為無給職，其組成方式如下：

一、學校行政人員代表 6 人：含校長、教務主任、學務主任、輔導主任、教學組長、設備組長。

二、年級及學習領域教師代 9 人：含各領域召集人、各年級導師代表。

三、家長及社區代表 2 人：含家長會長、家長代表及社區代表。

肆、課發會任務分工職掌如下表：

職稱	姓名	負責項目
主任委員	校長	綜理學校本位課程以及課程發展、計畫、執行考核事宜。
執行秘書	教務主任	協助主任委員推動課發展計畫執行與考核事宜，以落實學校本位課程。
課程研發組	教學組長	編擬八大領域自編或改編教材，探討七大議題，融入各學習領域教學，研擬與實施各學年統整課程，發展學校課程計畫。
教學研究組	年級代表及領域教師代表	探討與規劃領域學習節數與彈性學習節數，探討班群與協同教學，發展各種創新教學方法，協助教師發展教學策略，檢討改善多元化教學評量。
資訊設備組	設備組長	負責規劃與協助執行教學及學習評鑑，擬定「選用教科用書辦法」。 負責策劃執行資訊教育相關軟硬體設施，提升多媒體教學之專業技能及；提供相關教學行政支援，充實相關資訊、設備、圖書、光碟等教學設備。
文宣聯絡組	輔導主任	負責課程變革之宣導推廣，讓社區人士充分了解十二年國教課程綱要；負責社區家長、教師及各項會議聯繫提供教學及行政支援。
行政協調組	學務主任	推動學校課程計畫行政工作各處室協調配合與執行。
特殊教育組	特教組長	協助辦理特殊教育課程發展、計畫、執行事宜。
家長社區組	家長會長	家長暨社區參與學校教學規劃，提供協助與建議。

伍、課發會每學年定期舉行四次會議，以每學期各兩次為原則。但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。課發會開會時，校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
課發會開會時，應有全體委員二分之一以上出席，及出席委員二分之一以上之決議行之。

陸、每學年開學前一個月召開會議時，應提出新學年度學校課程計畫，送縣政府教育局備查。

柒、課發會得邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢。

捌、課發會下設各學習領域課程小組（以下簡稱各領域小組），分為語文、數學、自然科學、社會、健康與體育、藝術、綜合活動、科技等八大學習領域小組，職掌如下：

- （一）擬定所屬學習領域課程計畫。
- （二）分析所屬學習領域之審定本教材，或自編教材。
- （三）進行橫向及縱向課程統整或補強規劃事宜。
- （四）規劃所屬學習領域教師專業成長進修計畫。
- （五）擬定所屬學習領域教學評量。
- （六）擬定所屬學習領域教師教學評鑑指標，並實施教學評鑑。
- （七）實踐課程與協同教學相關事宜。
- （八）檢討與改進所屬學習領域教學策略與成效。
- （九）其他有關所屬學習領域相關事宜。

玖、各領域小組組成人員及實施方式如下：

- （一）教師採分領域、分年級或分學習階段，每位教師應參加一個以上之領域小組；另各領域小組得視需要，由家長會或社區人士選（推）舉家長及社區代表。
- （二）各領域小組置召集人一人，由成員選（推）舉產生，召集人應定期召集小組會議。但經成員二分之一以上連署開會時，召集人應召開臨時會議。
- （三）各領域小組於學期結束前應提出次一學期所屬學習領域之課程計畫，送請學校課發會審查。
- （四）各領域小組審議通過之提案，由召集人送課發會核定後辦理。
- （五）各領域小組開會時得邀請學者專家等列席。

拾、學校得聯合成立校際之課發會，小型學校亦得配合實際需要，合併數個領域小組成為一個跨領域課程小組。

拾壹、課發會之行政工作，由學校教務（導）處主辦，相關處（室）協辦。

拾貳、本要點經本校校務會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

嘉義縣立梅山國民中學

108 學年度第 學期第 次「課程發展委員會」簽到表

一、 時間：

二、 地點：

三、 主席：

記錄：

四、 出席者簽名：

(一) 學校行政人員代表	校長	黃俊傑	
	教務主任 (自然)	簡伊利	
	學務主任 (英文)	陳姿君	
	輔導主任 (綜合)	洪慈雲	
	教學組長 (數學)	劉信宏	
	設備組長 (自然)	胡美月	
(二) 年級及領域代表	一 1 導師 (數學)	簡義生	
	一 3 導師 (社會)	洪元隆	
	一 4 導師 (自然)	蘇皇助	
	二 3 導師 (國文)	何俊儀	
	二 4 導師 (健體)	侯英全	
	三 2 導師 (英文)	林麗喙	
	三 1 導師 (藝術)	沈心妙	
	科技領域代表	林玉植	
	特教領域代表	辜郁玲	
(三) 家長及社區代表	家長會長	楊順有	
	社區代表	廖美麗	