

109 學年度嘉義縣水國民中學特殊教育特教班第一二學期特殊需求領域-生活教育課程 教學計畫表 教學計畫表 設計者： 林怡吟  
 (表十三之三)

一、教材來源：■自編 ■編選-參考教材:高雄特殊學校教材 二、本領域每週學習節數： 2 節

三、教學對象：中度智能障礙 8 年級 1 人，9 年級 1 人，輕度智能障礙 9 年級 1 人共 3 人

四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程(學年)目標
<p>特生-P-A3 面對生活自理各項事務，具備設定目標、作選擇與決定、執行等能力。</p> <p>特生-P-B3 透過探索休閒興趣、嗜好，參與家庭、學校與社區活動、認識相關資源，體驗生活美學，增加對美的感知與生活的豐富性。<b>特溝P-A1 具備良好溝通動機，了解自己的溝通需求，建立溝通技能。(融入溝通訓練課程)</b></p> <p>特生-P-C1 理解與遵守個人生活自理之規範與禮儀，並展現自我管理、自我調整的能力，以增加責任感與團體意識。<b>特溝P-B1 具備理解與使用個人適用之基本溝通形式與符號，參與生活與及工作。(融入溝通訓練課程)</b></p> <p>特生-A-A1 具備良好的家庭、學校與社區適應，運用資源協助自己，並於生活中進行生涯準備，對於相關事務展現自我管理、調整、倡導與努力實踐的行為。<b>特輔-B1 使用輔具表達需求與意見、了解並同理他人，解決溝通及互動問題。(融入溝通訓練課程)</b></p> <p>特生-A-A2 藉由自我管理、自我倡導等策略以解決問題，並獲得較佳的生活適應與獨立自主能力。<b>特溝 P-C2 具備友善人際情懷，執行有效溝通歷程，建立良好人際與互動關係。(融入溝通訓練課程)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能維持自身的衣著整潔，<b>並學習適合自己的表達方式</b></li> <li>2. 能學習衣物清潔與收納的技巧</li> <li>3. 能認識並運用社區資源，<b>能使用科技產品協助表達</b></li> <li>4. 能辨識危險情境並了解因應的方法，<b>能運用表情、肢體、科技產品或簡單的句子來介紹自己</b></li> <li>5. 能認識交通安全的規則</li> <li>6. 能選購及搭配衣物</li> <li>7. 能認識並運用社會福利資源</li> <li>8. 能認識和選擇各式休閒活動</li> <li>9. 能運用資源作休閒活動的規畫</li> <li>10. <b>能運用表情、肢體、科技產品或簡單的句子與他人互動</b></li> </ol>

--	--

五、本學期課程內涵：第一學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習目標	學習內容	表現任務（評量內容）
第 1-7 週	我是衣 Q 達人 I 融入溝通訓練 (我會表達需求)	<p>特生1-sP-7 表達穿著衣物的不適感並請求更換。</p> <p>特生1-sP-8 維持衣著整潔，並每日換洗貼身衣物。</p> <p>特生1-sP-11 分類衣物並收納保管。</p> <p>特生1-sA-6使用適當方式洗濯及晾曬衣物。</p> <p>特生1-sA-7 整理及收納個人衣物。</p> <p>特生1-sA-8檢查衣物破損情形並加以處理。</p> <p>特溝 2-sP-1 發展出個人適切的溝通形式</p> <p>特溝 2-sP-2 發出清楚明確的訊息</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能認識各式衣物及功能</li> <li>2. 能知道維持整潔的方法</li> <li>3. 能知道洗濯衣服的步骤</li> <li>4. 能知道晾曬、折疊衣物的方法</li> <li>5. 能做好分類衣物並做好收納。</li> <li>6. 能作簡單的修補衣物及汗漬處理</li> <li>7. 能以簡單的句子或手勢表達需求</li> </ol>	<p>特生B-sP-3衣物的清潔與收納。</p> <p>能以簡單的句子或手勢表達需求</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 洗濯、晾曬、折疊衣物</li> <li>2. 分類衣物</li> <li>3. 修補衣物</li> <li>4. 能找到特定的對象，完成指定的任務(如:幫忙傳遞物品)</li> </ol>

<p>第 8-14 週</p>	<p>我的社區生活  <b>身體會說話(認識身體語言)</b></p>	<p>特生 3-sP-2 認識社區環境與資源。  特生 3-sP-3 認識及避免常見的危險情境。  <b>特溝 1-sP-2 覺察分辨各種溝通訊</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能認識家庭和學校附近的社區資源</li> <li>2. 能尋找社區活動的資訊並參與</li> <li>3. 能辨識社區環境常見的危險情境</li> <li>4. 能對危險情境有防範和應變的方法</li> <li>5. <b>能辨識對方肢體動作所表達較抽象的情緒及感受</b></li> </ol>	<p>特生 K-sP-2 社區環境與資源的認識。  特生 K-sP-3 社區活動的參與。  特生 K-sP-4 社區危險情境的辨識與防範。  <b>特溝 A-sP-5 基本情緒的表情</b>  <b>特溝 A-sA-1 傳達情緒感受的手勢及肢體動作</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社區資源的分類</li> <li>2. 社區資源的功能</li> <li>3. 危險情境的應變方法</li> <li>4. <b>能透過圖卡或照片等多媒體資源,分辨各肢體動作(點頭、搖頭、揮手、鞠躬)及面部表情(喜、怒、哀、樂)所代表的溝通意義</b></li> </ol>
<p>第 15-21 週</p>	<p>交通停看聽  <b>溝通小幫手</b></p>	<p>特生 3-sP-5 遵守公共場所及設施的使用規範。  <b>特輔 1-1 了解所需使用輔具的功能。</b>  <b>特輔 2-1 正向看待輔具的使用</b>  <b>特輔 3-1 在協助下操作所使用的輔具。</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能認識基本交通規則</li> <li>2. 能認識交通的各類標誌</li> <li>3. 能使用交通工具學習路線規劃</li> <li>4. 能遵守搭乘交通工具的技巧</li> <li>5. 能認識交通事故的預防與處理</li> <li>6. <b>能認識行動裝置的功能</b></li> <li>7. <b>能使用行動裝置來表達自己的需求</b></li> </ol>	<p>特生 J-sP-2 道路交通規則的認識與遵守。  * 交通工具資訊與搭乘技巧  <b>特輔 E-5 以行動裝置為載具的溝通輔具功能與操作。</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社區的簡易地圖</li> <li>2. 交通規則標誌</li> <li>3. 查詢交通工具的時間及價錢</li> <li>4. <b>能使用行動裝置與他人對話 3-5 個句子</b></li> </ol>

第二學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習目標	學習內容	表現任務（評量內容）
第 1-7 週	我是衣 Q 達人 II 說說我是誰	<p>特生 1-sP-9 選擇適當場所並完成衣物穿脫與更換。</p> <p>特生 1-sP-10 視天氣、場合、年齡、個人喜好，選擇適合的衣著。</p> <p>特生 1-sA-5 選購適合自己的衣物。</p> <p>特溝 2-sP-3 表現出與人溝通的意圖。</p> <p>特溝 3-sP-1 表達參與活動的意圖。</p>	<p>1. 能根據季節作適合的服裝搭配</p> <p>2. 能根據場所及個人風格作適合的服裝搭配</p> <p>3. 能依自己的需求選購適合的衣物並做更換</p> <p>4. 能認識常見的基本句型</p> <p>5. 能認識常見的日常生活用語</p>	<p>特生 B-sA-1 衣物選購。</p> <p>特生 B-sA-2 服裝禮儀。</p> <p>特生 L-sA-4 自我回饋</p> <p>特溝 B-sP-3 常用詞彙。</p> <p>特溝 B-sP-4 符合口語語法的基本句型。</p> <p>特溝 B-sP-5 日常生活用語。</p>	<p>1. 四季的服裝搭配</p> <p>2. 不同場所的服裝搭配</p> <p>3. 能在引導下於他人面前用 3-5 個句子，進行簡短的自我介紹</p>
第 8-14 週	資源利用我在行 我會回答問題	<p>特生 3-sA-2 依需求善用社區資源。</p> <p>特生 3-sA-5 認識及使用身心障礙服務資源。</p> <p>特溝 1-sP-4 了解日常的溝通訊息。</p> <p>特溝 2-sP-4 表達正確且符合情境的訊息。</p>	<p>1. 能練習運用社區資源與設施</p> <p>2. 能認識及運用身心障礙的服務資源</p> <p>3. 能認識身心障礙的社會福利</p> <p>4. 能認識常見的基本句型</p> <p>5. 能回應簡單的問句</p>	<p>特生 K-sA-1 社區資源與設施的運用。</p> <p>特生 K-sA-4 身心障礙服務資源的認識與利用</p> <p>特溝 B-sP-4 符合口語語法的基本句型。</p> <p>特溝 B-sP-5 日常生活用語。</p>	<p>1. 填寫各式表格的基本資料</p> <p>2. 上網查詢社會福利</p> <p>3. 引導學生選出符合對話內容的圖片，並選出合適的回應來完成對話內容</p>

<p>第 15-21 週</p>	<p>休閒活 動人人 愛 生活中 的事</p>	<p>特生2-sP-12培養對休閒活動的認識與興趣。 特生2-sA-5從事安全的個人和家庭休閒活動。 特生2-sA-6 遵守網路及各類資訊平台的使用規範。 特溝 2-sP-5 表達日常的基本溝通訊息。 特溝 2-sP-6 以基本句型進行對話。 特溝4-sP-1 運用溝通技巧參與日常活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能認識各種休閒活動與場所</li> <li>2. 能選擇適合自己的休閒活動</li> <li>3. 能作邀請別人一同參與休閒活動的規畫</li> <li>4. 能遵守網路平台的使用規範及安全守則</li> <li>5. 能和其他人進行對話</li> </ol>	<p>特生H-sP-1休閒活動的認識。 特生H-sP-2休閒活動的選擇。 特溝 B-sP-4 符合口語語法的基本句型。 特溝 B-sP-5 日常生活用語。 特溝D-sP-6 國語口手語或手指語。</p>	<p>使用各類交友平台作休閒活動和內容的規劃 能在引導下於他人面前以 3-5 個句子，描述生活經驗與看法（如：天氣、飲食等）</p>
----------------------	---	---	--	---	--

註 1：集中式特教班、資源班、身障類及巡迴輔導特需領域皆使用此表格。

註 2：請以單元為單位。

109 學年度嘉義縣水上國民中學特殊教育集中式特教班第一二學期特殊需求領域溝通訓練課程教學計畫表設計者：黃嘉鳳

一、教材來源：自編 編選-參考教材

二、本領域每週學習節數：1 節

三、教學對象：智能障礙中度 1 人

四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程（學年）目標
<p><b>A 自主行動</b> 特溝 P-A1 具備良好溝通動機，了解自己的溝通需求，建立溝通技能。</p> <p><b>B 溝通互動</b> 特溝 P-B1 具備理解與使用個人適用之基本溝通形式與符號，參與生活與及工作。 特輔-B1 使用輔具表達需求與意見、了解並同理他人，解決溝通及互動問題。</p> <p><b>C 社會參與</b> 特溝 P-C2 具備友善人際情懷，執行有效溝通歷程，建立良好人際與互動關係。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能學習適合自己的表達方式</li> <li>2. 能辨識表情、肢體動作所代表的基本溝通意義</li> <li>3. 能使用科技產品協助表達</li> <li>4. 能運用表情、肢體、科技產品或簡單的句子來介紹自己</li> <li>5. 能聆聽他人的發言，並適當回應</li> <li>6. 能運用表情、肢體、科技產品或簡單的句子與他人互動</li> </ol>

五、本學期課程內涵：第一學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習目標	學習內容	表現任務（評量內容）
第 1-7 週	我想要 (我會表達需求)	特溝 2-sP-1 發展出個人適切的溝通形式 特溝 2-sP-2 發出清楚明確的訊息	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能在自然的身體擺位狀態下，將身體面向溝通對象</li> <li>2. 能以簡單的句子或手勢表達需求</li> </ol>	特溝 A-sP-3 有溝通意義的身體姿勢與動作 特溝 A-sP-4 有溝通意義的手勢 特溝 B-sP-3 常用詞彙。	能找到特定的對象，完成指定的任務(如:幫忙傳遞物品) 評量方式:觀察、實作 評量

第 8-14 週	身體會說話(認識身體語言)	特溝 1-sP-2 覺察、分辨各種溝通訊息。 特溝 1-sP-3 專注於溝通者的聲音、唇型、動作手勢與表情	<ol style="list-style-type: none"> <li>能以肢體動作進行簡單的招呼</li> <li>能辨識對方肢體動作所代表的基本溝通意義</li> <li>能辨識對方肢體動作所表達較抽象的情緒及感受</li> </ol>	特溝 A-sP-5 基本情緒的表情 特溝 A-sA-1 傳達情緒感受的手勢及肢體動作	能透過圖卡或照片等多媒體資源,分辨各肢體動作(點頭、搖頭、揮手、鞠躬)及臉部表情(喜、怒、哀、樂)所代表的溝通意義 評量方式:問答、指認、實作評量
第 15-21 週	溝通小幫手	特輔 1-1 了解所需使用輔具的功能。 特輔 2-1 正向看待輔具的使用 特輔 3-1 在協助下操作所使用的輔具。 特輔 4-1 維護所使用輔具的功能。	<ol style="list-style-type: none"> <li>能認識行動裝置的功能</li> <li>能使用行動裝置來表達自己的需求</li> </ol>	特溝 B-sP-1 符合個人口與需求之輔具選用 特輔 E-5 以行動裝置為載具的溝通輔具功能與操作。	能使用行動裝置與他人對話 3-5 個句子 評量方式:實作評量

## 第二學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習目標	學習內容	表現任務(評量內容)
第 1-7 週	說說我是誰	特溝 2-sP-3 表現出與人溝通的意圖。 特溝 3-sP-1 表達參與活動的意圖。	<ol style="list-style-type: none"> <li>能認識常見的基本句型</li> <li>能認識常見的日常生活用語</li> </ol>	特溝 B-sP-3 常用詞彙。 特溝 B-sP-4 符合口語語法的基本句型。 特溝 B-sP-5 日常生活用語。	能在引導下於他人面前用 3-5 個句子,進行簡短的自我介紹 評量方式:觀察、實作

			3. 能在他人面前自我介紹	特溝 D-sP-2 符合溝通需求之照片	評量
第 8-14 週	我會回答問題	特溝 1-sP-4 了解日常的溝通訊息。 特溝 2-sP-4 表達正確且符合情境的訊息。 特溝 3-sP-2 視情境主動回應他人。	1. 能認識常見的基本句型 2. 能回應簡單的敘述語句 3. 能回應簡單的問句	特溝 B-sP-4 符合口語語法的基本句型。 特溝 B-sP-5 日常生活用語。 特溝 D-sP-3 符合溝通需求之圖像或線條圖。 特溝 D-sP-6 國語口手語或手指語。	利用視聽媒材或圖片引導學生選出符合對話內容的圖片，並選出合適的回應來完成對話內容 評量方式:觀察、指認、實作評量
第 15-21 週	生活中的事	特溝 2-sP-5 表達日常的基本溝通訊息。 特溝 2-sP-6 以基本句型進行對話。 特溝 4-sP-1 運用溝通技巧參與日常活動	1. 能認識常見的基本句型 2. 能描述生活經驗與看法(如:天氣、飲食等) 3. 能和其他人進行對話	特溝 B-sP-4 符合口語語法的基本句型。 特溝 B-sP-5 日常生活用語。 特溝 D-sP-6 國語口手語或手指語。	能在引導下於他人面前以 3-5 個句子,描述生活經驗與看法(如:天氣、飲食等) 評量方式:觀察、實作評量

註 1：集中式特教班、資源班、身障類及巡迴輔導特需領域皆使用此表格。

註 2：請以單元為單位。

109 學年度嘉義縣水國民中學特殊教育特教班第一二學期特殊需求領域-社會技巧課程 教學計畫表 教學計畫表 設計者：林怡吟  
 (表十三之三)

- 一、教材來源：自編 編選-參考教材 二、本領域每週學習節數：1 節  
 三、教學對象：學障 8 年級 2 人、中度輕度智障 8 年級 1 人、9 年級 1 人共 2 人，輕度智障 2 人共 6 人  
 四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程(學年)目標
<p>1. 特社-E-A1 具備辨識、表達與處理正負向情緒的能力，促進身心健全發展。</p> <p>特社-E-A2 具備察覺自我壓力與習得各種抒解壓力方式的能力，解決情緒問題</p> <p>特社-E-A3 具備認識自我、接納自己，以及考量優、弱勢能力，擬定與執行問題解決計畫，充實多元的生活經驗。</p> <p>特社-E-B1 具備運用簡單的「聽、說、讀、寫、作」的語言技巧，和非語言的線索與人進行溝通。</p> <p>特社-E-B2 具備運用科技資訊的基本素養，感知科技對個人的影響。</p> <p>特社-U-A3 具備擬定或調整問題的能力，並以彈性、創新互利的態度，提升問題解決的效能與個人的彈性適應力。</p> <p>特社-E-B3具備欣賞藝術創作，促進多元感官發展與美感體驗的能力，培養人際和多元文化欣賞等能力來轉移注意力與紓緩心情。</p> <p>特社-J-B3具備藝術發表的能力，增進生活的豐富性，並能自我肯定。</p> <p>特社-U-B3具備對美善的人事物進行賞析、分享、互動的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習分辨正向與負向情緒</li> <li>2. 學會溝通的技巧</li> <li>3. 學會正向思考及解決的方法</li> <li>4. 學習性別互動的禮儀</li> <li>5. 學會拒絕的技巧</li> <li>6. 認識與解決各式衝突情境</li> </ol>

五、本學期課程內涵：第一學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習目標	學習內容	表現任務（評量內容）
第 1-7 週	情緒你我他	<p>特社1-I-1分辨與表達基本的正向或負向情緒。</p> <p>特社1-I-2藉由生理反應察覺及辨識壓力與情緒的反應。</p> <p>特社1-I-3學習面對可能遭遇的失敗。</p> <p>特社1-I-4察覺自己與他人對自己的看法或態度。</p> <p>特社1-I-5在遭逢不如意事件時，接受他人安慰並適當發洩情緒。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識正向與負向情緒</li> <li>2. 能適當表達自己的情緒</li> <li>3. 能接受別人的情緒並有因應處理的方式</li> </ol>	<p>特社A-I-1 基本情緒的認識與分辨。</p> <p>特社A-I-2 壓力的察覺與面對。</p> <p>特社A-I-3 自我優弱勢的察覺。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 情緒臉譜</li> <li>2. 分辨情緒</li> <li>3. 表達情緒</li> </ol>
第 8-14 週	溝通一點靈	<p>特社2-I-1了解別人發出的訊息，是要我注意或是有事情要溝通。</p> <p>特社2-I-2了解人與人之間喜歡、親密與不喜歡、排斥的表現及差異。</p> <p>特社2-I-3適當使用口語、非口語或輔具與人溝通。</p> <p>特社2-I-4以身體動作適度表現出傾聽的態度。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能了解各式溝通的管道</li> <li>2. 能使用不同的溝通方式與人溝通</li> <li>3. 能依照各種情境作適當的回應</li> </ol>	<p>特社B-I-1 溝通訊息的意義。</p> <p>特社B-I-2 溝通的媒介。</p> <p>特社B-I-3 人際關係的建立。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分辨溝通的意義</li> <li>2. 正確溝通的方法</li> <li>3. 模擬情境演練</li> </ol>

		<p>特社2-I-5依情境適當回答問題。</p> <p>特社2-I-6主動打招呼和自我介紹。</p> <p>特社2-I-7了解與人相處的情境、簡單規則，建立友善的關係。</p>			
第 15-21 週	解決問題我最行	<p>特社1-V-5 發揮自己的優勢去解決問題。</p> <p>特社1-V-6 遭遇不如意時，以正向思考方式調整心態。</p> <p>特社1-V-7 從失敗經驗中自我鼓勵，並調整解決問題的方式或策略。</p> <p>特社1-V-8 事先評估結果，並選擇對自己及他人皆有利的解決方法。</p> <p>特社1-V-9 勇於面對自己的選擇和承擔後果。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能了解自己的優缺點</li> <li>2. 能學習用正向思考的方式來調整自己的心態</li> <li>3. 能學會從失敗經驗中檢討策略</li> </ol>	特社A-V-3 正向思考的技巧。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 正向思考練習圖</li> <li>2. 模擬情境演練</li> </ol>

第二學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習目標	學習內容	表現任務（評量容）
第 1-7 週	非常男女	<p>正確解讀性別間傳遞的訊息，是正向合理，或是歧視，還是具有高度的性暗示。</p> <p>特社2-IV-4 具備正確使用網路的基本法律常識。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能區辨網路世界的訊息意義</li> <li>2. 能認識正確使用網路的基本法律常識。</li> <li>3. 能學習正確交友的態度</li> </ol>	<p>特社B-I-5性別互動的基本禮儀。</p> <p>特社B-IV-1科技媒體的運用。</p>	安全使用社群網站
第 8-14 週	我會勇敢說” No ”	<p>特社2-IV-11 在面對衝突情境時，控制自己情緒並選擇可被接受的方式回應。</p> <p>特社2-IV-12 面對他人的抱怨，安撫對方情緒緩和衝突，並有效分析自己的困難。</p> <p>特社2-IV-13 在面對兩難的情境時，主動選擇對自己較為有利的情境。</p> <p>特社2-IV-14 在無法接受個人或團體的要求時，禮貌的說明拒絕的原因。</p> <p>特社2-IV-15 與他人相處，分辨危險情境或危</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能認識衝突情境及有因應方式</li> <li>2. 能面對兩難的情境時有正確的因應方式</li> <li>3. 面對危險境或不適合的要求可以有拒絕的方法</li> </ol>	特社B-IV-4拒絕的技巧。	正確拒絕別人的模擬情境演練

		險人物，採取正當的防衛措施。			
第 15-21 週	我是 EQ 高手	<p>特社2-V-10 在面對衝突情境，有效處理自己的情緒。</p> <p>特社2-V-11 主動與他人協商，提出雙方都可接受的方法解決衝突。</p> <p>特社2-V-12 反省衝突原因，以便事前避免正面衝突。</p> <p>特社2-V-13 在被他人誤解或誣賴時主動澄清。</p> <p>特社2-V-14 在無法執行他人的要求時，尋求可能的替代方案和有效的資源。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能在面對情境時控制自己的情緒</li> <li>2. 能學習提出解決衝突的方法</li> <li>3. 能學習各式求助的方法</li> </ol>	特社B-V-4協商技巧與求助資源。	衝突情況模擬情境演練

註 1：集中式特教班、資源班、身障類及巡迴輔導特需領域皆使用此表格。

註 2：請以單元為單位。

109 學年度嘉義縣水上國民中學特殊教育特教班第一二學期特殊需求領域 職業教育組教學計畫表 設計者：戴雅蘋 (表十三之三)

- 一、教材來源：自編      二、本領域每週學習節數：三節      三、教學對象：智障 8 年級 3 人(現況能力如附件)  
 四、核心素養、學習重點、學年目標、評量方式

領域核心素養	學年目標
<p>特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並作獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。</p> <p>特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。</p> <p>特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。</p>	<p>1. 從實作活動了解餐旅群工作內容與該職種的工作特性。</p> <p>2. 能在實作活動中展現餐旅從業人員的工作技能及職業素養。</p> <p>3. 能遵從示範使用正確工具，在時限內完成食物備製成品與環境清潔整理。</p> <p>4. 從實作活動了解家政群工作內容與該職種的工作特性。</p> <p>5. 能在實作活動中展現家政群從業人員的工作技能及職業素養。</p> <p>6. 能遵從示範使用正確工具，在時限內完成美髮護膚工作與環境清潔整理。</p> <p>7. 能展現安全的工作態度及敬業合作之團隊精神。</p>

五、本學期課程內涵：

第一學期

教學進度	單元名稱	教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習目標	學習內容	表現任務 (評量內容)
第 1 週	職群概論	第 10 週	中餐產品製作。 (餛飩湯麵)	(工作資訊) 特職1--IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。	1. 認識餐飲職群概論；工作場所、工作器具與使用、食材選購與保存、練習刀工、練習中西式餐點的各類烹	(工作知識) 特職A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。	任 務 一： 到萬能工商職業試探-餐旅職群，小組實作
第 2 週	中餐產品製作。 (什錦炒麵)	第 11 週	飲料調製。(珍珠奶茶(手作珍珠))	<del>(求職準備)</del>			

第 3 週	中餐產品製作。 (番茄肉醬義大利麵)	第 12 週	中餐產品製作。 (蔥油餅)	<p>(工作表現) 特職3-- II -3 熟練簡單的工作技能。 特職3- IV -3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 (工作安全) 特職4- IV -4 遵守不同工作場制之安全規範重點。 (工作習慣) 特職5- IV -3 接受臨時工作指令完成工作。 (工作調適) 特職6- IV -3 正向回饋他人的工作指導。 (團隊合作) 特職 7- IV -4 處理與工作夥伴相處的衝突。</p>	<p>調方式、職場安全、職場禮儀。</p> <p>2. 經閱讀食譜練習和教師示範教學後，能每週備製一道美食任務熟練餐飲科的工作技能。</p> <p>3. 小組實作培養工作态度與默契，並能參與技藝競賽爭取團隊榮譽。</p>	<p>(工作技能) 特職B-II-1 常用工具的使用方式。 特職B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職B-IV-1 工作手冊的閱讀。</p> <p>(工作態度) 特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。</p>	<p>後，能完成學習聯絡簿記錄自己的學習內容和表現、並完成親師的回饋。</p> <p>實作評量 教師觀察表</p>
第 4 週	中餐產品製作。 (蝦仁煎)	第 13 週	中餐產品製作。 (珍珠丸子)				
第 5 週	中餐產品製作。 (油飯)	第 14 週	西餐禮儀概論。 (餐桌擺設與禮儀)				
第 6 週	中餐產品製作。 (韭菜(高麗菜)盒子)	第 15 週	西餐禮儀概論。 (餐桌擺設與禮儀)				
第 7 週	中餐產品製作。 (燒肉刈包(自製刈包皮))	第 16 週	技藝競賽(技藝競賽)				
第 8 週	中餐產品製作。 (大阪燒)	第 17 週	中餐產品製作。 (菜肉包)				
第 9 週	中餐產品製作。 (台南棺材板)	第 18 週	烘焙點心製作。 (批薩)				

## 第二學期

教學進度	單元名稱	學習目標	教學進度	單元名稱	學習目標	領域課程學習表現	學習內容	表現任務 (評量內容)
------	------	------	------	------	------	----------	------	----------------

一	臉部清潔	1. 皮膚的構造與組織 2. 包頭巾 3. 清潔臉部	十二	洗髮護髮	1. 洗髮、護髮 2. 產品的應用	(工作資訊) 特職1--IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。	(工作知識) 特職A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。	<b>任務二：</b> 到萬能工商職業試探-家政職群，小組實作後，能完成學習聯絡簿記錄自己的學習內容和表現、並完成親師的回饋。  實作評量 教師觀察表
二	簡易按摩+敷面	1. 臉部肌肉紋理介紹 2. 臉部按摩手技 3. 如何選擇適用的敷面用具 4. 敷臉留白方向、均勻度	十三	肩頸按摩刮痧	1. 按摩指壓的操作手法 2. 指壓的種類 3. 肩背部、手部的按摩指壓實作 4. 刮痧的目的、基本方法與實作	(求職準備) (工作表現) 特職3--II-3 熟練簡單的工作技能。 特職3- IV -3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。	(工作技能) 特職B-II-1 常用工具的使用方式。 特職B-II-2 職場環境清潔整理。	
三四	色彩應用(面具)	1. 認識色彩 2. 配色的基本原理 3. 臉譜色彩應用	十四	編髮	1. 編髮的目的 2. 工具的認識與操作 3. 髮基介紹 4. 髮夾的固定 5. 一二三股編的操作	(工作安全) 特職4- IV -4 遵守不同工作場制之安全規範重點。 (工作習慣) 特職5- IV -3 接受臨時工作指令完成工作。	(工作態度) 特職C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。	
五六	指甲彩繪	1. 流行資訊介紹手法 2. 整體造型分析 3. 點、水滴、線條的應用	十五	編髮	1. 編髮晚宴髮型	(工作調適) 特職6- IV -3 正向回饋他人的工作指導。		
七八	晶鑽彩繪	1. 色相分析 2. 基礎彩繪技巧 3. 著色技巧	十六	標準冷燙	彩色假髮片的運用	(團隊合作) 特職7- IV -4 處理與工作夥伴相處的衝突。		
九	流行彩妝	1. 基礎保養 2. 化妝前分析 3. 化妝步驟 4. 造型圖設計 5. 化妝實作 6. 假睫毛的應用	十七	整髮	1. 髮筒的基本角度與捲法 2. 髮筒的基本排列(搭配海綿器解說) 3. 髮筒實作-不分線整髮			
十	真人	1. 髮型設計 2. 彩妝設計	十八	花式	1. 冷燙注意事項 2. 冷燙分區			

	造型	3. 刷睫毛		冷燙	3. 排列方式			
十一	洗髮 吹風	1. 頭皮毛髮檢測 2. 洗髮劑的種類及應用 3. 洗髮、吹風前的準備工作 4. 洗髮、吹風應注意事項、練習與實作	十九	創意造型(一)	利用玉米夾、電棒使用【假髮】完成創意髮型			
			二十	創意造型(二)	利用玉米夾、電棒使用【真人實作】完成創意髮型			

附件：個別學生現況能力

	陳○ 生(中度智類)	邱○ 生(輕度智類)	呂○ 生(輕度智類)
現況能力	<p><b>工作知識</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作資訊：不佳(對職種陌生)</li> <li>2. 求職準備：不佳</li> </ol> <p><b>一般工作技能</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作表現：不佳(家政課縫紉作品需延長時間協助完成、怕刀)</li> <li>2. 工作安全：普通</li> </ol> <p><b>工作態度</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作習慣：良好(喜歡賦予任務)</li> <li>2. 工作調適：不佳(新環境需時間熟悉)</li> <li>3. 團隊合作：不佳(在普通班表現退縮)</li> </ol>	<p><b>工作知識</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作資訊：良好</li> <li>2. 求職準備：不佳</li> </ol> <p><b>一般工作技能</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作表現：不佳(家政課縫紉作品需延長時間協助完成、怕刀)</li> <li>2. 工作安全：普通</li> </ol> <p><b>工作態度</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作習慣：良好(喜歡賦予任務)</li> <li>2. 工作調適：不佳(新環境需時間熟悉)</li> <li>3. 團隊合作：良好</li> </ol>	<p><b>工作知識</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作資訊不佳(對職種陌生)</li> <li>2. 求職準備：不佳</li> </ol> <p><b>一般工作技能</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作表現：不佳(家政課縫紉作品需延長時間協助完成)</li> <li>2. 工作安全：普通</li> </ol> <p><b>工作態度</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作習慣：不佳(容易分心*)</li> <li>2. 工作調適：不佳(新環境需時間熟悉)</li> <li>3. 團隊合作：不佳(愛抱怨)</li> </ol>

需求評估及支持策略	■有，需協助弱勢能力支持：	■有，需協助弱勢能力支持：	■有，需協助弱勢能力支持：
<input type="checkbox"/> 提供工作資訊	★★★	★★★	★★★
<input type="checkbox"/> 求職準備訓練	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
(國中生以高中升學輔導轉銜教育為主，不強調求職導向，故暫不規畫此需求)			
<input type="checkbox"/> 指導工作技巧	★★☆	★★☆	★★☆
<input type="checkbox"/> 建立工作安全知識	★★☆	★★☆	★★☆
<input type="checkbox"/> 培養良好工作習慣	★★☆	★★☆	★★☆*
<input type="checkbox"/> 培養團隊合作精神	★★★	★☆☆	★★★

109 學年度嘉義縣水上國民中學特殊教育資源班第一二學期 國語文領域融入學習策略組 教學計畫表 設計者：戴雅蘋

一、教材來源：自編與改編  
人(現況能力如附件)

二、本領域每週學習節數：抽離 1 節

三、教學對象：學障 9 年級 1 人、學障 8 年級 2 人共 3

四、核心素養、學習重點、學年目標、評量方式

領域核心素養	課程（學年）目標
<p>特學-J-A2 運用學習策略發展理解情境能力，並具備獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。</p> <p>特學-J-B1 運用學習策略發展各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念。</p> <p>特學-J-C2 運用學習策略發展利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。</p>	<p>(提升認知策略)</p> <p>1. 能運用認知策略重組學習內容，學習摘要重點、分析訊息的差異、學習圖文式記憶法，提升自己的漢字記憶量，以備處理生活議題。</p> <p>(提升學習態度策略)</p> <p>1. 能運用學習策略提升和保持自己的學習專注力，並在與人和諧的互動中，獲得正向的成功經驗。</p> <p>(發展後設認知策略)</p> <p>1. 能運用學習策略提升自我監控學習的後設認知力，並完成課堂指派的任務，獲得正向的成功經驗。</p>

五、本學期課程內涵：第一學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現 (學習重點)	學習目標	學習內容 (教材設計)	表現任務 (評量內容)
第 1-20 週	任務一： 注意力 「文字遊戲」	<p>一、學習重點之學習表現 (提升認知學習)</p> <p>特學 1-III-4 運用不同圖示重組學習內容。 特學 1-IV-3 重新組織及歸納學習內容。 特學 1-IV-5 依據學習內容聯想並延伸相關知識。</p>	<p>(提升認知策略)</p> <p>1. 能運用不同圖示(字形結構/字的由來)重組學習內容，並在學習單摘要出重點。 2. 能重新組織及歸納學習內容(本義/今義)，並在學習單中寫出訊息(字族)的細節差異。 3. 能依據課堂內容聯想並延伸相關知識(國文課本找造詞(L組)、延伸成語/造句/作文(H組))，表現在寫出或圖示重點。 4. 能提取記憶課堂中的學習內容，並在快寫和聽寫遊戲中正確作答。</p>	<p>任務一：注意力「文字遊戲」 (暖身活動)</p> <p>1. 文字遊戲、尋找遊戲、約定書、快寫遊戲、聽寫遊戲 2. 練習書法字(H組) 3. 練習沙畫字(L組) 4. 手指(前二指間/前三指間)捏豆運用練習(L組)</p>	紙筆學習單
第 1-10 週	任務二： 悠遊字在- 國字這樣學	<p>(提升動機與態度)</p> <p>特學 2-III-2 主動完成課前和課後的學習工作。 特學 2-III-4 正向分析自己的學習表現。</p> <p>(發展後設認知策略)</p> <p>特學 4-II-1 主動依時限完成作業或考試。</p> <p>二、學習重點之學習內容 (認知策略)</p>	<p>4. 能提取記憶課堂中的學習內容，並在快寫和聽寫遊戲中正確作答。</p> <p>(提升學習態度策略)</p> <p>1. 能主動完成課前暖身的學習內容，並獲得成功經驗達 80%以上。</p>	<p>任務二：悠遊字在-國字也可以這樣學</p> <p>1. 影片教學：悠遊字在(龍、鹿、雞、木、艸、糸、羊) 2. 漢字結構組合卡組 翰林出版 3. 自編教材：字形結構、字族字比較、字的由來/本義/今義/國文課本找造詞(L組)、延伸成語/造句/作文(H組)</p>	紙筆學習單
第 11-20 週	任務三： 有生命的漢字-	<p>特學 A-II-3 學習內容的重點。 特學 A-III-1 訊息中的細節差異。</p>	<p>1. 能主動完成課前暖身的學習內容，並獲得成功經驗達 80%以上。 1. 課後學習完畢，能正向評</p>	<p>任務三：有生命的漢字-國字也可以這樣學</p> <p>1. 圖片教學：有生命的漢字</p>	紙筆學習單

	國字這樣學	<p>特學 A-III-3 學習內容的記憶方法。</p> <p>特學 A-III-4 重點標記或圖示。 <b>(態度與動機策略)</b></p> <p>特學 B-IV-2 成功的學習經驗。 <b>(後設認知策略)</b></p> <p>特學 D-III-2 考試前後的學習活動。</p>	<p>分自己的表現達 80%以上。 <b>(發展後設認知策略)</b></p> <p>1. 能主動依時限完成作業或學習活動。</p> <p>2. 於課堂中時限內未完成的作業或學習活動，於課堂後在老師的引導下能主動完成。(L 組)</p>	<p>(豐、凡、風、企、足、止、它)</p> <p>2. 漢字結構組合卡組 翰林出版</p> <p>3. 自編教材：字形結構、字族字比較、字的由來/本義/今義/國文課本找造詞(L 組)、延伸成語/造句/作文(H 組)</p>	
--	-------	---	--	--	--

## 第二學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現 (學習重點)	學習目標	學習內容 (教材設計)	表現任務 (評量內容)
第 1-20 週	任務一： 注意力 「文字遊戲」	<p>一、學習重點之學習表現 <b>(提升認知學習)</b></p> <p>特學 1-III-4 運用不同圖示重組學習內容。</p> <p>特學 1-IV-3 重新組織及歸納學習內容。</p> <p>特學 1-IV-5 依據學習內容聯想並延伸相關知識。</p>	<p><b>(提升認知策略)</b></p> <p>1. 能運用不同圖示(字形結構/字的由來)重組學習內容，並在學習單摘要出重點。</p> <p>2. 能重新組織及歸納學習內容(本義/今義)，並在學習單中寫出訊息(字族)的細節差異。</p>	<p>任務一：注意力「文字遊戲」(暖身活動)</p> <p>1. 文字遊戲、尋找遊戲、約定書、快寫遊戲、聽寫遊戲</p> <p>2. 練習書法字(H 組)</p> <p>3. 練習沙畫字(L 組)</p> <p>4. 手指(前二指間/前三指間)捏豆運用練習 (L 組)</p>	紙筆學習單
第 1-10 週	任務二： 悠遊字在-	<p><b>(提升動機與態度)</b></p> <p>特學 2-III-2 主動完成課前和課</p>	<p>3. 能依據課堂內容聯想並</p>	<p>任務二：悠遊字在-國字也可以這樣學</p>	紙筆學習單

	國字這樣學	<p>後的學習工作。</p> <p>特學 2-III-4 正向分析自己的學習表現。</p> <p><b>(發展後設認知策略)</b></p> <p>特學 4-II-1 主動依時限完成作業或考試。</p> <p>二、學習重點之學習內容</p> <p><b>(認知策略)</b></p>	<p>延伸相關知識(國文課本找造詞(L組)、延伸成語/造句/作文(H組))，表現在寫出或圖示重點。</p> <p>4. 能提取記憶課堂中的學習內容，並在快寫和聽寫遊戲中正確作答。</p> <p><b>(提升學習態度策略)</b></p> <p>1. 能主動完成課前暖身的學習內容，並獲得成功經驗達 80%以上。</p>	<p>1. 影片教學：悠遊字在(羊、鼠、善、為、鬥)</p> <p>2. 漢字結構組合卡組 翰林出版</p> <p>3. 自編教材：字形結構、字族字比較、字的由來/本義/今義/國文課本找造詞(L組)、延伸成語/造句/作文(H組)</p>	
第 11-20 週	<p>任務三：有生命的漢字-國字這樣學</p>	<p>特學 A-II-3 學習內容的重點。</p> <p>特學 A-III-1 訊息中的細節差異。</p> <p>特學 A-III-3 學習內容的記憶方法。</p> <p>特學 A-III-4 重點標記或圖示。</p> <p><b>(態度與動機策略)</b></p> <p>特學 B-IV-2 成功的學習經驗。</p> <p><b>(後設認知策略)</b></p> <p>特學 D-III-2 考試前後的學習活動。</p>	<p>1. 課後學習完畢，能正向評分自己的表現達 80%以上。</p> <p><b>(發展後設認知策略)</b></p> <p>1. 能主動依時限完成作業或學習活動。</p> <p>2. 於課堂中時限內未完成的作業或學習活動，於課堂後在老師的引導下能主動完成。(L組)</p>	<p>任務三：有生命的漢字-國字也可以這樣學</p> <p>1. 圖片教學：有生命的漢字(才、午、投、牧、友、冠、羨)</p> <p>2. 漢字結構組合卡組 翰林出版</p> <p>3. 自編教材：字形結構、字族字比較、字的由來/本義/今義/國文課本找造詞(L組)、延伸成語/造句/作文(H組)</p>	紙筆學習單

附件：個別學生現況能力

朱○ 生(學障-閱讀、書寫、數學型)	蔡○ 生(學障-書寫型)	黃○ 生(學障-閱讀、書寫型)
--------------------	--------------	-----------------

<p>現況能力</p>	<p>1. 注音符號運用：可認讀、拼寫。</p> <p>2. 部件符號掌握：可分析部首，但部件概念不佳、字型結構不佳、容易犯缺漏增刪或替代筆劃的錯誤。</p> <p>3. 識字與寫字：中文認字量表為國三水準，是字能力正常。但他寫字緩慢、字體歪七扭八，疑似有表現空間位置知覺能力的困難。</p> <p>4. 寫作力：寫作表現 頗佳。但對句型運用、成語、修辭和文句通暢掌握 不佳。</p> <p>5. 整體觀察：對漢字組字部件概念困難、書寫時的空間位置知覺能力的困難，需有組織而系統化的學習歷程。增強系統有助於提升學習習慣。</p>	<p>1. 注音符號運用：可認讀、拼寫。</p> <p>2. 部件符號掌握：可分析部首，具基本部件概念及字形結構概念，但常出現的錯誤有：書寫時遺忘常見字的部件、增刪筆畫，此外字跡十分潦草，筆畫混淆不清，猜測有時是為了掩飾遺忘的部件而寫出潦草的字跡。</p> <p>3. 寫作力：短文的寫作困難，需要較長的構思時間，且對於自己寫出的文字沒有自信，常會不斷修改，有時也會為了想起不會寫的國字而影響書寫速度，導致寫作篇幅短。敘述能符合題意，且語句大致通順，但內容貧乏。</p> <p>4. 整體觀察：對漢字組字部件有基本概念，但書寫時容易遺忘部件，需有組織而系統化的學習歷程，此外個性較為懶散，在出席率及作業完成度上表現不佳。</p>	<p>1. 注音符號運用：可認讀、拼寫。</p> <p>2. 部件符號掌握：可分析部首、但部件概念不佳、字型結構不佳、容易犯缺漏增刪或替代筆劃的錯誤。</p> <p>3. 書寫測驗：未達當年級切截點。觀察他的作業，因寫字緩慢而寫不完、字體歪七扭八，疑似有表現空間位置知覺能力的困難。聽寫困難。</p> <p>3. 寫作力：造詞、照樣造句、寫作困難。</p> <p>4. 觸覺防禦的困擾：其觸覺對過熱、過濕、或環境突然的變化產生敏感，進而影響專注。</p> <p>4-1 專注力缺陷：持續專注時間約 10 分鐘左右。影響書寫、閱讀、理解、無法做數學應用題。</p> <p>4-2 視知覺不良：寫字緩慢、閱讀緩慢。</p> <p>5. 整體觀察：對新環境或新學習適應困難，需系統化的學習歷程和個別化的學習環境。增強系統和提醒有助於提升注意力。</p>
-------------	--	--	---

需求評估	■有，需協助弱勢能力支持：		
<input checked="" type="checkbox"/> 書寫任務	★★★	★★★	★★★
<input checked="" type="checkbox"/> 寫作任務	★★★(H組)	★★★(H組)	★☆☆(L組)

109 學年度嘉義縣水上國民中學特殊教育資源班第一二學期特殊需求領域 職業教育 教學計畫表 設計者：戴雅蘋 (表十三之三)

一、教材來源：自編      二、本領域每週學習節數：外加二節      三、教學對象：智障 8 年級 3 人(現況能力，如附件)

四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程(學年)目標
<p>特職-J-A3 具備於職場中善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。</p>	<p>任務一：能主動學習餐旅職群資訊、家政職群資訊、設計職群資訊與農業職群資訊，培養未來職場的學習素養。(職人Cosplay)</p>
<p>特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。</p>	<p>任務二：能在職場中展現反省與合群的態度，並紀錄於學習檔案週記。 (職場學習檔案週記)</p>
<p>特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。</p>	<p>任務三：能參與校外教學，實地訪查社區農藝達人，體驗真實職場的現況。(職場見習生)</p>

五、本學期課程內涵：

第一學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)
1-5	1. 蝶谷巴特設計-食農教「域」 2. 食農教「域」園圃之整護。	學習表現 (工作資訊) 特職1--IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 ( <del>求職準備</del> )	學習內容 (工作知識) 特職A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 (工作技能)	任務一：職人Cosplay 1. 每月一次，能在指導下參與餐旅職群資訊以進行行銷管理(愛心合作社-結合瘡損協會校內活動)之任務。	任務一：職人Cosplay 實作評量 教師觀察表
6-10	1. 炒泡麵、水果拼盤。 2. 食農教「域」園圃之整護。	(工作表現) 特職3--II-3 熟練簡單的工作技能。 特職3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。	特職B-II-1 常用工具的使用方式。 特職B-II-2 職場環境清潔整理。	2. 能使用網路資源檢索家政職群資訊以進行料理簡單食材之任務。	任務三：職場見習生 學習單
11-15	1. 手縫個人風格圍裙 2. 食農教「域」園圃之整護。	特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 (工作安全) 特職4-IV-4 遵守不同工作場制之安全規範重點。	特職B-IV-1 工作手冊的閱讀。 (工作態度)	3. 每週一次，能在指導下參與農業職群資訊以進行食農教育-開心農場之任務。	
16-20	1. 水餃、煎餃。 2. 食農教「域」園圃之整護。	(工作習慣) 特職5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。	特職C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。 特職C-IV-6 工作價值觀的區辨。	4. 能在指導下參與設計職群資訊以進行美術工藝科技能學習之任務。	
21	1. 職場見習生 (農業職群-校	(工作調適) 特職6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。			

外教學)	教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習內容	學習目標	表現(評)
				<b>任務三：職場見習生</b>		
	1-5	1. 蝶谷巴特設計-多肉組盆 2. 食農教「域」園圃之整護。	學習表現 (工作資訊) 特職1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 ( <del>求職準備</del> ) (工作表現)	學習 (工作技能) 特職B-II-1 常用工具的使用方式。 特職B-II-2 職場環境清潔整理。 特職B-IV-1 工作手冊的閱	：職人Cosplay 月一次，能在指導下參與 職群資訊以進行行銷管理 (愛心合作社-結合瘠損協會校內活動)之任務。	任務 實作 教師
	6-10	1. 蛋炒飯、創意蛋餅。 2. 食農教「域」園圃之整護。	(工作表現) 特職3-II-3 熟練簡單的工作技能。 特職3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。	特職B-IV-1 工作手冊的閱	2. 能使用網路資源檢索家政職群資訊以進行料理簡單食材之任務。	任務 自我
	11-15	1. 臉部護膚 2. 食農教「域」園圃之整護。	(工作安全) 特職4-IV-4 遵守不同工作場制之安全規範重點。 (工作習慣)	讀。 (工作態度) 特職C-IV-7 職場禮儀與衝突	3. 每週一次，能在指導下參與農業職群資訊以進行食農教育-開心農場之任務。	
	16-20	1. 飲料調製、西點餅乾。 2. 食農教「域」園圃之整護。	特職5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 (工作調適) 特職6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 (團隊合作)	的處理。 特職C-IV-6 工作價值觀的區辨。	4. 能在指導下參與設計職群資訊以進行美術工藝科技能學習之任務。	
	21	1. 學習總結與回饋	特職7-IV-4 處理與工作夥伴相處的衝突。		<b>任務二：職場學習檔案週記</b> 1. 小組能完成學習週記記錄並反省自己的學習成效、記錄學	

		2. 食農教「域」園圃之整護。				習上的困難、與他人合作、工作價值等。	
		(團隊合作) 特職7- IV -4 處理與工作夥伴相處的衝突。					

## 第二學期

註1：集中式特教班、資源班、身障類及巡迴輔導特需領域皆使用此表格。

註2：請以單元為單位。

附件：個別學生現況能力

	李○生(輕度智類)	徐○生(輕度智類)	劉○生(輕度智類)
現況能力	<b>工作知識</b> 3. 工作資訊：不佳(對職種陌生) 4. 求職準備：不佳  <b>一般工作技能</b> 3. 工作表現：不佳(家政課縫紉作品需延長時間協助完成) 4. 工作安全：普通  <b>工作態度</b> 4. 工作習慣：良好(喜歡賦予任務) 5. 工作調適：不佳(新環境需時間熟	<b>工作知識</b> 1. 工作資訊不佳(對職種陌生) 2. 求職準備：不佳  <b>一般工作技能</b> 1. 工作表現：不佳(家政課縫紉作品需延長時間協助完成) 2. 工作安全：普通  <b>工作態度</b> 1. 工作習慣：良好(喜歡賦予任務) 2. 工作調適：不佳(新環境需時間熟	<b>工作知識</b> 1. 工作資訊不佳(對職種陌生) 2. 求職準備：不佳  <b>一般工作技能</b> 1. 工作表現：不佳(家政課縫紉作品需延長時間協助完成) 2. 工作安全：普通  <b>工作態度</b> 1. 工作習慣：不佳(容易分心*) 2. 工作調適：不佳(新環境需時間熟

	悉) 6. 團隊合作：不佳(愛抱怨)	悉) 3. 團隊合作：不佳(愛抱怨)	悉) 3. 團隊合作：不佳(反應遲鈍*，較難融入團體)
需求評估及支持策略	■有，需協助弱勢能力支持：	■有，需協助弱勢能力支持：	■有，需協助弱勢能力支持：
<input type="checkbox"/> 提供工作資訊	★★★	★★★	★★★
<input type="checkbox"/> 求職準備訓練	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
(國中生以高中升學輔導轉銜教育為主，不強調求職導向，故暫不規畫此需求)			
<input type="checkbox"/> 指導工作技巧	★★☆	★★☆	★★☆
<input type="checkbox"/> 建立工作安全知識	★☆☆	★☆☆	★☆☆
<input type="checkbox"/> 培養良好工作習慣	★☆☆	★☆☆	★★☆*
<input type="checkbox"/> 培養團隊合作精神	★★★	★★★	★★★

109 學年度嘉義縣水上國民中學特殊教育集中式特教班第一二學期特殊需求領域職業教育課程 教學計畫表

設計者：高詠佳（表十三之三）

一、教材來源：■自編 □編選-參考教材○○

二、本領域每週學習節數：一節

三、教學對象：智能障礙三年級 3 人、二年級 1 人、一年級 2 人，共 6 人

四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程（學年）目標
特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。	1 能在依照要求及變動完成文件處理工作(工作調適)
特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。	2 能在園藝工作中正確使用並保管工作器具(工作安全、工作習慣)
特職-J-C1 培養職業道德思辨與實踐能力，具備與職業相關的民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與職場中公益團體活動，關懷職業倫理議題及職業生態環境。	3 能在房務工作中依手冊及圖示完成工作(工作表現)
	4 在模擬職場情境使用正向的溝通方式並處理衝突(團隊合作)
	5 能運用合適的交通方式準時到達指定地點(求職準備)
	6 能查詢並了解就學及就業的資訊與資源(工作資訊)

五、本學期課程內涵：第一學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習目標	學習內容	表現任務 (評量內容)
第 1-7 週	職業動手做： 文件處理	特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指	1. 能使用影印機並因應工作場域變動保持工作效率 2. 使用列表機並接受他人指令修正 3. 使用剪刀、美工刀、裁紙機等裁紙工具(依個別動作能力調整) 4. 能在裁紙時主動表達需要	特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時	1. 使用影印機 2. 使用列表機 3. 使用裁紙工具 4. 裝訂文件 5. 文宣摺疊 6. 文件大小及顏色分類

		<p>令完成工作。</p> <p>特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。</p> <p>特職 6-IV-1 因應工作場域的變動保持工作效率。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。</p>	<p>的工具以增進工作效能</p> <p>5. 能在裝訂文件時接受臨時的工作指令遵照辦理</p> <p>6. 能在時限內完成文宣摺疊</p> <p>7. 能將文件依大小及顏色分類並檢視工作正確性</p>	<p>間規範的遵守。</p> <p>特職 C-IV-4 工作壓力的調適。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p><b>【實作、觀察】</b></p>
第 8-14 週	職業知識通： 職場的溝通	<p>特職 7-IV-1 修正影響職場人際關係的習慣。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p> <p>特職 7-IV-3 因應不同對象主動調整職場溝通方式。</p> <p>特職 7-IV-4 處理與工作夥伴相處的衝突。</p>	<p>1. 在模擬情境中與顧客溝通時表達禮儀</p> <p>2. 在模擬情境中與同事溝通以保持良好合作關係</p> <p>3. 在模擬情境中與主管溝通時禮貌表達個人想法</p> <p>4. 能在模擬職場的衝突情境中正向溝通</p>	<p>特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。</p>	<p>1. 模擬與顧客溝通</p> <p>2. 模擬與同事溝通</p> <p>3. 模擬與主管溝通</p> <p>4. 衝突情境演練</p> <p><b>【實作、觀察、口語】</b></p>
第 15-21 週	職業動手做： 園藝工作	<p>特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。</p> <p>特職 4-IV-3 使用安全防護配備。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p>	<p>1. 能正確使用工具定植作物</p> <p>2. 能裝設網架並注意安全規範</p> <p>3. 能正確使用工具挖掘作物</p> <p>4. 能使用安全配備搬運並擺放空心磚</p> <p>5. 能將花束套袋並正向回饋他人工作指導</p> <p>6. 能妥善保管工作器具</p>	<p>特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p>	<p>1. 能定植作物</p> <p>2. 能裝設網架</p> <p>3. 能挖掘作物</p> <p>4. 能擺設空心磚</p> <p>5. 能將花束套袋</p> <p><b>【實作、觀察】</b></p>

第二學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習目標	學習內容	表現任務 (評量內容)
第1-7週	職業動手做： 飯店房務	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	1. 能依據手冊將房務用品分類並正向回饋他人指導 2. 能閱讀手冊及圖示正確擺放物品 3. 能依據步驟完成簡易床鋪整理 4. 能依據手冊檢核房務用品數量及內容並自我檢視工作正確性 5. 能在擦拭清潔工作中接受他人修正工作程序	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	1. 房務用品分類 2. 依照圖示位置擺放物品 3. 簡易床鋪整理 4. 檢核物品數量及內容 5. 擦拭清潔工作 <b>【實作、觀察】</b>
第8-13週	職業知識通： 交通沒問題	特職 2-IV-2 運用不同交通方式準時到達指定地。	1. 能步行至500公尺內的指定地點 2. 能騎自行車到達指定地點 3. 能搭乘公車並了解乘車注意事項 4. 能利用網路查詢火車時刻表 5. 能搭乘火車並了解乘車注意事項 6. 能預估交通花費時間並設定合適的出發時間	特職 A-IV-3 交通工具的運用方式。	1. 步行至指定地點 2. 騎自行車到指定地點 3. 搭乘公車 4. 查詢火車時刻表 5. 搭乘火車  <b>【實作、觀察、口語、紙筆】</b>

第 14-2 0週	職業知識通： 就學就業相關 資訊	特職 1-IV-1 列舉查詢工作資 訊的管道。 特職 1-IV-4 查詢適合自己培 養工作能力的進修管道。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科 系內容資訊。	1. 能利用兩個以上的管道查 詢工作資訊 2. 能利用兩個以上的管道查 詢培養工作能力之進修資 訊 3. 說明自己有興趣就讀的科 系學習內容	特職 A-IV-5 求職的 準備工作。	4. 查詢工作資訊 5. 查詢進修資訊 6. 說明自己有興趣 的科系內容 【實作、觀察、口語、 紙筆】
-----------------	------------------------	---	--	------------------------	--

註 1：集中式特教班、資源班、身障類及巡迴輔導特需領域皆使用此表格。

註 2：請以單元為單位。

#### 附錄：學生能力分析

	邱○芳	呂○鴻	陳○慈	鄭○發	陳○國	賴○甄
年級	三	三	三	二	一	一
障礙類別	智能障礙(輕)	智能障礙(輕)	智能障礙(中)	智能障礙(中)	智能障礙(輕)	智能障礙(輕)
認知能力	1. 具備基本識字 及數學四則運 算能力 2. 注意力無顯著 問題 3. 長短期記憶力 不佳 4. 能理解口語指 令 5. 生活經驗豐富	1. 識字量少但具 備數學四則運 算能力 2. 注意力不佳易 受外在事物影 響 3. 長短期記憶力 不佳 4. 能理解簡化之 口語指令	1. 具備基本識字 及數學運算能 力 2. 注意力不佳易 受外在事物影 響 3. 長短期記憶力 不佳 4. 能理解簡化之 口語指令	1. 識字量少且數 學運算能力差 2. 注意力不易維 持 3. 長短期記憶力 不佳 4. 能理解簡化之 口語指令 5. 生活經驗貧乏	1. 具備基本識字 及數學四則運 算能力 2. 注意力無顯著 問題 3. 長短期記憶力 不佳 4. 能理解簡化之 口語指令 5. 生活經驗豐富	1. 具備基本識字 及數學四則運 算能力 2. 注意力無顯著 問題 3. 長短期記憶力 不佳 4. 能理解簡化之 口語指令 5. 生活經驗貧乏

		5. 生活經驗豐富	5. 生活經驗貧乏			
工作表現	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精細動作尚可，但因舊傷無法負重</li> <li>2. 練習後能熟練器具操作，但對於新工具掌握較差</li> <li>3. 經教師提醒能完成細節</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精細動作能力尚可</li> <li>2. 練習後能熟練器具操作</li> <li>3. 細節完成度低</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精細動作差</li> <li>2. 需長時間練習才能熟練器具操作</li> <li>3. 細節完成度低</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精細動作差</li> <li>2. 需長時間練習才能熟練器具操作</li> <li>3. 細節完成度低</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精細動作能力尚可</li> <li>2. 練習後能熟練器具操作</li> <li>3. 經教師提醒能完成細節</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精細動作能力尚可</li> <li>2. 練習後能熟練器具操作</li> <li>3. 細節完成度低</li> </ol>
工作習慣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能完成教師交代工作</li> <li>2. 主動爭取工作任務</li> <li>3. 應變能力尚可</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 容易遺忘教師交代的工作</li> <li>2. 不積極爭取工作任務</li> <li>3. 應變能力差</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能完成大部分教師交代工作，但偶爾會忘記每日例行性工作</li> <li>2. 主動爭取工作任務</li> <li>3. 應變能力差</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能完成大部分教師交代工作</li> <li>2. 主動爭取工作任務</li> <li>3. 應變能力差</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能完成大部分教師交代工作</li> <li>2. 主動爭取工作任務</li> <li>3. 應變能力差</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需經提醒才能完成教師交代的工作</li> <li>2. 較不會爭取工作任務</li> <li>3. 應變能力差</li> </ol>
合作態度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 言行舉止有禮</li> <li>2. 能配合團隊工作</li> <li>3. 溝通能力佳能主動提出分工建議</li> <li>4. 能教導特教生同儕並提出分</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 言行舉止缺乏禮貌</li> <li>2. 不會主動配合團隊需要，需經教師要求</li> <li>3. 溝通時常只提出有利自身的要求</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉止有禮，但有時說話較為隨便</li> <li>2. 能被動配合團隊需要</li> <li>3. 較少提出建議，但有時會對能力弱者指</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 言行舉止有禮</li> <li>2. 能被動配合團隊需要</li> <li>3. 因口語表達不清晰，較少與團隊溝通</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 言行舉止大致有禮，但偶爾說話較直接</li> <li>2. 能與團隊合作</li> <li>3. 溝通時較少提出自身建議</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 言行舉止大致有禮</li> <li>2. 能與團隊合作</li> <li>3. 溝通時較少提出自身建議</li> </ol>

	工建議，但在原班較無自信		派工作 4. 較無自信			
轉銜需求 (預計升學管道)	1. 就讀高職 2. 經能力評估考試考取綜職科	經能力評估考試考取綜職科	經能力評估考試考取綜職科	1. 經能力評估考試考取綜職科 2. 就讀特教學校	1. 就讀高職 2. 經能力評估考試考取綜職科	1. 就讀高職 2. 經能力評估考試考取綜職科
評量方式及調整	1. 實作評量(無法負重，必要時改為替代方案) 2. 口語評量 3. 紙筆評量	1. 實作評量 2. 口語評量 3. 紙筆評量(報讀)	1. 實作評量 2. 口語評量 3. 紙筆評量(部分報讀)	1. 實作評量 2. 口語評量(口語不清晰，部分改為指認) 3. 紙筆評量(報讀)	1. 實作評量 2. 口語評量 3. 紙筆評量	1. 實作評量 2. 口語評量 3. 紙筆評量