

嘉義縣中興國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	四年級	課程設計者	王彥博	教學總節數 /學期(上/下)	20 節/上學期
年級 課程主題名稱	彈性資訊 (四上) – 簡報, 不簡單		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	活力 自信 感恩		與學校願 景呼應之 說明	本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養及問題解決之思考與應變, 使學生能具備面對未來生活的挑戰。並希望孩子能活用資訊技能, 主動積極、有活力的學習; 培養自信, 發掘自我潛能; 肯定自我, 學習感恩, 進而親鄉愛國。	
總綱 核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力, 並透過體驗與實踐處理日常生活問題。  E-A3 具備擬定計畫與實作的能力, 並以創新思考方式, 因應日常生活情境。  E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養, 並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 能運用瀏覽器進入要前往的網站探索資訊, 並使用搜尋引擎處理學習或生活上的問題。 2. 能分析生活周遭熟悉之事物, 擬訂計畫製作成簡報並進行報告。 3. 能正確使用儲存設備、開啟並管理檔案等基本資訊素養能力, 以及認識網路安全及著作權的重要性。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	檔案小管家	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識檔案管理的方式-新增、修改、刪除、移動。</li> <li>2. 認識現有常見副檔名及其常見圖示 (圖檔、影音、文件等)。</li> <li>3. 學習檔案相應的開啟方式。</li> <li>4. 學習變更預設更檔案開啟方式。</li> <li>5. 介紹數位資料之儲存媒介, 包括硬碟、隨身碟、光碟與網路硬碟。</li> <li>6. 學習儲存空間概念: 如 KB、MB 等及檔案大小相對概念, 照片檔案、影片檔案的儲存空間概念。</li> <li>7. 練習換算 KB、MB 的檔案大小等。</li> </ol>	數學	D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構	常見的數位資料類型與儲存架構 系統化數位資料管理方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過檔案總管以建立數位資料夾, 並進行檔案之新增、儲存、檢視、刪除、搬移及更名等實作。</li> <li>2. 介紹數位資料的各種格式類型、大小與相對應之開啟方式。</li> <li>3. 認識數位資料管理的重要性, 並能養成隨時備份的習慣。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能對檔案進行更改名稱、搬移檔案至新建立的資料夾。</li> <li>2. 能分辨常見的檔案格式與圖示。</li> <li>3. 能將資料儲存於本機磁碟與網路硬碟。</li> <li>4. 能簡易換算 MB 和 KB。</li> </ol>	教育部全民資安素養網站 【影片】資料保護小叮嚀 <a href="https://isafe.moe.edu.tw/animation/2163?user_type=1&amp;topic=9">https://isafe.moe.edu.tw/animation/2163?user_type=1&amp;topic=9</a>	4
第(5)週 -	認識全世界	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IE 及 Chrome 的瀏覽器操作說明。</li> <li>2. 常用網站說明及讓學生操作。 Yahoo、YouTube、</li> </ol>	資訊	T-II-3 瀏覽器的使用 T-II-4 資料搜尋的基本方法	瀏覽器的使用。 資料搜尋的基本方法。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習不同瀏覽器的基本功能及操作方法。</li> <li>2. 學會網路使用規範與禮儀, 並能</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能使用多種以上瀏覽器觀看網頁。</li> <li>2. 能知道與遵守網路使用規範與禮儀。</li> <li>3. 能知道免費網路資</li> </ol>	教育部全民資安素養網站 【影片】安全搜尋嚀	4

第 ( 8 ) 週	界	<p>維基百科、新聞網站、購物網站 等</p> <p>3. 搜尋引擎使用教學。介紹 2 種以上搜尋引擎，讓學生實際操作。</p> <p>4. 設定不同主題供學生進行資料查詢競賽。</p>			簡報軟體的使用。	<p>確實遵守。</p> <p>3. 學會正確的搜尋網路資訊。</p>	源。	<a href="https://isafe.moe.edu.tw/animation/2019?user_type=1&amp;topic=9">https://isafe.moe.edu.tw/animation/2019?user_type=1&amp;topic=9</a>	
第 ( 9 ) 週 - 第 ( 12 ) 週	認識簡報	<p>1. 學習簡報軟體中的圖層概念，知道圖片與文字之間的上下層關係。</p> <p>2. 學習標示資料來源的方法。</p> <p>3. 結合合適的教學議題、學科領域或校訂課程，指導學生應用搜尋技巧及物件、圖層等概念，運用簡報軟體製作專題報告。</p>	資訊	T-II-6 簡報軟體的使用	<p>瀏覽器的使用。</p> <p>資料搜尋的基本方法。</p> <p>簡報軟體的使用。</p>	<p>1. 運用簡報軟體製作專題報告。</p>	<p>1. 能利用圖層概念編輯投影片。</p> <p>2. 能正確標示投影片中的圖片或文字等資料之來源。</p>	<p>PAPAYA 電腦教室</p> <p><a href="https://www.youtube.com/channel/UCdEpz2A4DzV_4C1x2quKLw">https://www.youtube.com/channel/UCdEpz2A4DzV_4C1x2quKLw</a></p>	4
第 ( 13 ) 週 -	簡報高手	<p>1. 利用熟悉的素材製做簡報(介紹家庭與家鄉)</p> <p>2. 搭配簡報，學習口頭發表的方法。</p>	資訊	T-II-6 簡報軟體的使用	簡報軟體的使用。資訊科技之使用原則。	<p>1. 學生能使用簡報軟體進行口頭報告。</p>	各組學生能應用簡報內容，進行專題報告。	電腦、單槍投影機、簡報筆	4

第 (16) 週		3. 實際上台操作簡報 搭配口頭報告。							
第 (17) 週 - 第 (20) 週	網路 安全 與 規範	<p>1. 學習正確的 3C 產品使用方式及態度。</p> <p>1. 認識電腦病毒，瞭解如何預防電腦被感染。學習不隨意下載或開啟來路不明的檔案。</p> <p>2. 教導學生認識「創用 CC」，並能理解創用 CC 各項授權方式。</p> <p>3. 瞭解什麼是著作權中的「合理利用」。</p> <p>4. 學習尊重他人著作權。</p>	資訊	H-II-3 資訊安全 基本概念及相關 議題	常見系統 平台之使 用與維護 康健的數 位使用習 慣 資訊科技 之使用原 則 資訊安全 基本概念 及相關議 題	<p>2. 能正確使用電腦與 3C 產品，避免長時間使用而造成身心傷害。</p> <p>3. 能建立資訊安全基本概念。</p>	<p>1. 能尊重他人的智慧財產權。</p> <p>2. 能瞭解正確的 3C 產品使用方式及態度，並落實於日常生活中。</p>	<p>教育部全民資 安素養網站 【影片】電腦病 毒與基本防範 <a href="https://isafe.moe.edu.tw/animation/2158?user_type=1&amp;topic=9">https://isafe.moe.edu.tw/animation/2158?user_type=1&amp;topic=9</a></p> <p>教育部全民資 安素養網站 【影片】複製引 用尊重原創 <a href="https://isafe.moe.edu.tw/animation/2166?user_type=1&amp;topic=9">https://isafe.moe.edu.tw/animation/2166?user_type=1&amp;topic=9</a></p>	4
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)								
特教需求 學生	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( 1 )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p>								

## 課程調整

### ※課程調整建議(特教老師填寫):

1. 內容調整: 1. 無須調整。
2. 歷程調整: 1. 提供合作學習的機會。 2. 分解電腦操作活動的流程步驟。 3. 提供範例與操作示範給予模仿。  
4. 提供圖示給予記憶。 5. 提供電子郵件的目標與標題讓學生遵循而填入內容。
3. 評量調整: 1. 不同方式呈現學習成果。
4. 環境調整: 1. 座位以遠離窗戶, 靠近老師與小幫手附近。  
2. 給予任務, 讓學生完成任務後才能自由活動, 提升專注。  
3. 安排小幫手協助。

特教老師簽名: 黃唯嘉

普教老師簽名: 王彥博

## 嘉義縣中興國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	四年級	課程設計者	王彥博	教學總節數/學期(上/下)	20 節/下學期
年級 課程主題名稱	彈性資訊(四下)－漫遊雲端程式		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	活力 自信 感恩		與學校願 景呼應之 說明	本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養及問題解決之思考與應變，使學生能具備面對未來生活的挑戰。並希望孩子能活用資訊技能，主動積極、有活力的學習；培養自信，發掘自我潛能；肯定自我，學習感恩，進而親鄉愛國。	
總綱 核心素養	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p>		課程 目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具備探索問題的思考能力，並透過使用資訊科技處理日常生活問題。</li> <li>2. 能透過線上學習資源的關卡設計，運用運算思維進行關卡解題，學習新的學習方式以因應數位化生活。</li> <li>3. 能養成正向資訊素養，正確辨識並且不輕信網路謠言，並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</li> </ol>	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(3)週	郵件 e 點通 (1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介紹電子郵件的類型、功能與申請方式。</li> <li>2. 申請電子郵件並妥善保護自己的密碼。</li> <li>3. 認識電子郵件系統平台的相關操作介面。</li> <li>4. 學會透過電子郵件寫信，並操作附加檔案的功能，傳送重要檔案給老師。</li> </ol>	資訊	<p>T-II-8 網路通訊軟體的使用</p> <p>T-II-3 瀏覽器的使用</p>	瀏覽器的使用。 常見系統平台之基本功能操作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能透過電子郵件與他人溝通。</li> <li>2. 能操作網路通訊軟體及瀏覽器。</li> <li>3.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能寫信並將信寄給老師及同學。</li> <li>2. 能用英語加數字建立密碼</li> <li>3. 能附加一個老師指定的檔案至信件中，並將信件寄給老師與同學。</li> </ol>	教育大市集-我的帳密是祕密 <a href="https://market.cloud.edu.tw/resources/web/1748242">https://market.cloud.edu.tw/resources/web/1748242</a>	3
第(4)週 - 第(6)週	郵件 e 點通 (2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習如何閱讀信件與刪除信件。</li> <li>2. 回信與轉寄功能，信件分類與指定標籤。</li> <li>3. 建立通訊錄與郵件管理。</li> <li>4. 練習操作電子信箱各項功能。</li> <li>5. 練習與師長同學進行電子郵件來往至少三封。</li> </ol>	資訊	T-II-8 網路通訊軟體的使用	瀏覽器的使用。 常見系統平台之基本功能操作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能正確使用網路通訊軟體:電子信箱。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能閱讀別人寄來的信件。</li> <li>2. 能正確回信給寄件者。</li> <li>3. 能將寄件者的電子郵件信箱地址加進自己帳號的通訊錄。</li> </ol>	教育大市集-資訊教育參考教材 萬能 e 郵局 <a href="https://market.cloud.edu.tw/resources/web/1607551">https://market.cloud.edu.tw/resources/web/1607551</a>	3
第(7)週 -	認識雲端服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能體驗雲端服務(例如:雲端硬碟、地圖、雲端文書軟體)的介紹與功能操作。</li> </ol>	資訊	T-II-9 雲端服務或工具的使用	瀏覽器的使用。 網路通訊軟體的使	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解雲端服務的概念。</li> <li>2. 學會操作雲端服務常用功能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識生活中常用的雲端服務(例如 Google、Youtube、Google 地圖)。</li> </ol>	Google Youtube 均一教育平台	4

第 (10) 週		<p>2. 讓學生瞭解與實際體驗網路雲端服務之功能並能熟悉其操作與運作方式。(例如:酷課雲、教育雲、因材網、均一教育平台等數位學習資源網站)。</p> <p>3. 練習使用行動載具瀏覽學習網站,搜尋並觀看教學影片與學習內容。</p>			<p>用。</p> <p>雲端服務或工具的使用。</p> <p>行動載具的實際應用。</p>	3.	<p>2. 學生能進入均一教育平台,點選並觀看數學科目前學習進度的學習影片。</p>	<p><a href="https://www.juniacademy.org/computing">https://www.juniacademy.org/computing</a></p> <p>酷課雲</p> <p><a href="https://cooc.tp.edu.tw/">https://cooc.tp.edu.tw/</a></p>	
第 (11) 週 - 第 (17) 週	有趣的運算思維	<p>1. 透過線上學習資源(例如 code.org)的關卡設計,引導學生運用運算思維進行關卡解題,包含:拆解問題、找出重複樣式、設計演算法。</p> <p>2. 學生循序漸進學習程式語言,學習內容包含:敘述語法、條件判斷、重複結構等,並用來組合出能夠解題的演算法。</p>	資訊	<p>A-II-1 程序性的問題解決方法簡介</p> <p>A-II-2 簡單的問題解決表示方法</p>	<p>程序性的問題解決方法簡介。</p> <p>簡單的問題解決表示方法。</p>	<p>1. 能思考並解決每個關卡的問題。</p> <p>2. 能歸納出重複問題的模式。</p> <p>3. 能判斷如何運用重複執行指令,解決重複樣式問題。</p>	<p>1. 能學會解決關卡問題的解題方式。</p> <p>2. 了解如何找出任務的重複樣式,並設計演算法(程式)。</p>	<p>一小時玩程式</p> <p>Hour of Code™ in Taiwan</p> <p><a href="http://hocintw.thealliance.org.tw/">http://hocintw.thealliance.org.tw/</a></p>	7
第 (18) 週 -	我會安全正確的使	<p>1. 讓學生具備認識媒體,解讀媒體信息的判斷能力。</p> <p>2. 教導網路使用的規</p>	資訊	<p>H-II-1 康健的數位使用習慣</p> <p>H-II-2 資訊科技之使用原則</p>	<p>康健的數位使用習慣。</p> <p>資訊科技</p>	<p>1. 能養成康健的數位使用習慣。</p> <p>2. 能了解網路使用原則。</p>	<p>1. 能正確辨識並且不輕信網路謠言。</p> <p>2. 能正確辨識網路詐騙的特性,避免被</p>	<p>教育部全民資安素養網</p> <p><a href="https://isafe.moe.edu.tw/">https://isafe.moe.edu.tw/</a></p>	3

第 (20) 週	用資 訊科 技	範與準則，避免網路 謠言散播、攻擊詆毀 與網路霸凌情節發 生。 3. 網路詐騙型態介紹 與養成網路交友正 確觀念。		H-II-3 資訊安全 基本概念及相關 議題	之使用原 則。 資訊安全 基本概念 及相關議 題。		騙。 3. 能獨立思考，避免 在網路上攻擊詆毀 與霸凌他人。 4. 能養成網路交友的 正確觀念，避免受 到傷害。		
教材來源		<input type="checkbox"/> 選用教科書 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是 否融入資 訊科技教 學內容		<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容  <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求 學生 課程調整		<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( 1 )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 內容調整：1. 無須調整。</p> <p>2. 歷程調整：1. 提供合作學習的機會。 2. 分解電腦操作活動的流程步驟。 3. 提供範例與操作示範給予模仿。 4. 提供圖示給予記憶。 5. 提供電子郵件的目標與標題讓學生遵循而填入內容。</p> <p>3. 評量調整：1. 不同方式呈現學習成果。</p> <p>4. 環境調整：1. 座位以遠離窗戶，靠近老師與小幫手附近。 2. 給予任務，讓學生完成任務後才能自由活動，提升專注。 3. 安排小幫手協助。</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：黃唯嘉 普教老師簽名：王彥博</p>							

