

年級	五年級	年級課程 主題名稱	Word 2016 超簡單	課程 設計者	陳正瓚	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	打造一所充滿活力朝氣、人文薈萃的田園小學	與學校願景呼 應之說明	1、引導學生了解自然生態，培養對環境的關懷，以健康永續的態度愛護環境。 2、藉由專題探究引發學習的動機，培養學習健康的觀念與習慣。 3、透過專題探究歷程，啟發創新思維並培養探究與問題解決的能力。 4. 透過產出與成果分享，增進對地方的認同感，宣揚地方人文特色。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。	課程 目標	1. 使學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件。 2. 會應用「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的技能，加強對資料的整理、分析、展示與應用的能力。 3. 能由學習編輯文件的過程中，觀摩及分享個人學習心得，提升資訊素養。 4. 從學習 Word 的各項功能開始，在製作過程中，使學生了解並形成概念，進而熟練技巧與融入現實生活中。 5. 學生能運用 Word 的文書編輯功能，將短文編排、功課表、專題報告等等生活上常用文件發揮得淋漓盡致，表現創意與藝術美感。				

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
第一週	一、報告老師！我要學文書(一)	<p>資 E1 認識常見的資訊系統。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p>	Word 軟體介面與基本輸入。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識文書處理 2. 認識 Word 介面 3. 打字練習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解什麼是文書處理、觀摩範例成果。 2. 認識常見的文書處理軟體：Word、Writer、Google 文件等。 3. 認識 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。 4. 學會新增 Word 文件與調整顯示比例。 5. 複習切換輸入法、切換中英文、輸入標點符號。 6. 學會存檔及開啟舊檔。 7. 進入「校園打字網」做打字練習。 	Word 軟體介面與基本輸入。	1
第二週	一、報告老師！我要學文書(二)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p>	童詩短文。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 短文編排 2. 檢視比例 3. 存檔 4. 打字練習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 8. 練習編排短文。 9. 認識文件的顯示比例與檢視模式。 10. 學會設定文字的字型、大小與色彩。 11. 學會儲存檔案。 12. 說明在 Word2016 中支援運用 OneDrive 與 Google 雲端硬碟。 13. 觀摩童詩短文。 14. 進入「校園打字網」做打字練習。 	童詩短文。	1
第三週	二、老師謝謝您—感謝卡(一)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。</p>	感謝卡。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識感謝卡 2. 學會建立感謝卡的文件邊界、方向與尺寸 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識各種應用圖文的卡片，例如：感謝卡、母親節卡、生日卡、聖誕節卡、教師節卡、新年賀卡...等。 2. 從課本圖例中瞭解實體卡片的形式，例如單面、雙面、造型等。 3. 決定使用感謝卡傳達心意的對象、寫在課本上。 4. 瞭解版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。 5. 開啟練習檔來練習。 6. 學會設定頁面大小與窄邊界，將文件改為 B5 卡片尺寸。 	感謝卡。	1

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
						7. 學會將文件改為橫向。 8. 學會將文字置中對齊。 9. 認識文件中的圖片應用。		
第四週	二、老師謝謝您—感謝卡(二)	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	感謝卡。	1. 學會插入線上圖片 2. 學會搜尋創用 CC 授權的圖片	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 學會運用「尺規」,設定首行縮排、首行凸排。 2. 學會插入線上圖片,並能使用搜尋條件「僅限 Creative Commons」,搜尋創用 CC 授權的圖片。 3. 學會插入外部圖片,並調整文繞圖的方式,完成背景圖。	感謝卡。	1
第五週	二、老師謝謝您—感謝卡(三)	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	感謝卡。	1. 學會調整圖片大小 2. 學會列印	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 學會插入外部圖片,並調整文繞圖為「文字在前」,製作插圖效果。 2. 學會調整圖片大小。 3. 認識常見的圖片格式(jpg、png)。 4. 學會列印,將卡片列印出來,分享作品。 5. 同儕互相觀摩。 6. 觀摩課文內各種卡片範例。	感謝卡。	1
第六週	三、戶外郊遊趣—我的作文(一)	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。	「戶外郊遊趣」作文。	1. 學會複製文字格式 2. 學會插入、複製、貼上文字	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 從課本範例中認識段落的編排方式。 2. 老師說明圖文並茂的文件可以讓閱讀體驗更豐富。 3. 老師說明圖片的來源可為自製繪圖、搜尋網路、拍照等。 4. 開啟練習小檔案來練習。 5. 學會文字插入、複製與貼上。 6. 學會複製文字格式。	「戶外郊遊趣」作文。	1
第七週	三、戶外郊遊趣—我的作文(二)	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。	「戶外郊遊趣」作文。	1. 學會調整段落、間距	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 學會段落設定,能調整行距。 2. 學會顯示或隱藏段落標記,方便閱讀。 3. 學會取消貼齊格線功能。 4. 學會調整間距(段落與段落的間隔),讓段落更分明。 5. 學會在段落設定中調整縮排與行距,讓第一行縮排。	「戶外郊遊趣」作文。	1

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
第八週	三、戶外郊遊趣—我的作文(三)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。</p> <p>綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。</p>	「戶外郊遊趣」作文。	<ol style="list-style-type: none"> 學會使用圖片環繞 學會去背 學會在文件中引用資料來源 學會匯出PDF 	<ol style="list-style-type: none"> 口頭問答 操作評量 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 學會調整版面設定，加上格線，讓文章像寫在稿紙上。 學會圖片環繞的各種類型、以及使用時機。 學會去除單純圖片的背景。 在文章中加上圖片來源，尊重智慧財產權。 學會設定頁面邊框。 學會匯出為PDF檔案。 學會設置文件為直書或橫書。 	「戶外郊遊趣」作文。	1
第九週	四、超完美的功課表(一)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p> <p>藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。</p>	功課表。	<ol style="list-style-type: none"> 學會建立表格 學會調整列高與欄寬 	<ol style="list-style-type: none"> 口頭問答 操作評量 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 從課本範例中了解表格的用處，例如月曆、功課表、星座調查表、好友通訊錄、成語填字遊戲等。 老師說明表格是由儲存格構成的，並分為列與欄。 認識建立表格的三種方法：插入表格時拖曳選擇大小、手繪表格、輸入欄列數量插入表格。 學會將「用逗號分開的文字」轉換成表格。 學會新增、刪除欄或列。 學會調整列高與欄寬。 	功課表。	1
第十週	四、超完美的功課表(二)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p> <p>藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。</p>	功課表。	<ol style="list-style-type: none"> 學會調整表格、儲存格 	<ol style="list-style-type: none"> 口頭問答 操作評量 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 學會合併儲存格。 學會分割儲存格。 學會在表格中輸入資料。 學會在表格中繪製對角線。 學會設定文字在表格中的對齊方式。 學會將儲存格填入色彩。 學會複選不連續的儲存格。 	功課表。	1
第十一週	四、超完美的功課表(三)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	功課表。	<ol style="list-style-type: none"> 學會加入背景圖 學會使用 	<ol style="list-style-type: none"> 口頭問答 操作評量 	<ol style="list-style-type: none"> 學會插入文字藝術師當作標題，並能調整樣式。 學會插入圖片，使用「文字在前」的方 	功課表。	1

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
		<p>資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p> <p>藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。</p>		文字藝術師	3. 學習評量	<p>式，設定為背景圖。</p> <p>3. 學會加入圖片並設定為滿版背景圖。</p> <p>4. 學生練習運用學到的表格技巧，自製「功課表」。</p> <p>5. 學會列印有背景圖的文件。</p>		
第十二週	五、蝴蝶的一生—學習單(一)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p>	「蝴蝶的一生」四個階段。	<p>1. 瞭解 SmartArt 的應用</p> <p>2. 學會加入 SmartArt</p> <p>3. 學會運用 SmartArt 清單</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 了解什麼是 SmartArt，以及有哪些圖形樣式，例如：清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖...等。</p> <p>2. 老師說明「蝴蝶的一生」四個階段：卵、幼蟲、蛹、成蟲。</p> <p>3. 學會插入空白的 SmartArt 清單。</p> <p>4. 學會在 SmartArt 增刪圖案與輸入文字。</p> <p>5. 學會將已經打好的文字轉換為 SmartArt 清單。</p>	「蝴蝶的一生」四個階段。	1
第十三週	五、蝴蝶的一生—學習單(二)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p>	「蝴蝶的一生」四個階段。	<p>1. 學會轉換 SmartArt 類型</p> <p>2. 學會運用 SmartArt 循環圖</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 學會套用 SmartArt 色彩與樣式。</p> <p>2. 學會將 SmartArt 轉換為不同的 SmartArt 類型圖。</p> <p>3. 將「蝴蝶的一生」從清單圖轉換為循環圖。</p> <p>4. 學會調整 SmartArt 的樣式。</p> <p>5. 學會調整 SmartArt 的尺寸。</p>	「蝴蝶的一生」四個階段。	1
第十四週	五、蝴蝶的一生—學習單(三)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p>	「蝴蝶的一生」四個階段。	<p>1. 學會運用 SmartArt 連續圖片清單</p> <p>2. 學會在 SmartArt 中加入強調圖片</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 將「蝴蝶的一生」從「循環圖—循環矩陣圖」轉換為「圖片—連續圖片清單」。</p> <p>2. 複習調整 SmartArt 樣式。</p> <p>3. 學會插入「強調圖片」到 SmartArt 並編輯圖文內容。</p> <p>4. 運用本課技巧，製作「植物的一生」：種子、發芽、長出葉子、開花、結果。</p>	「蝴蝶的一生」四個階段。	1
第十五週	六、認識臺灣	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	臺灣古蹟【紅毛	1. 學會運用維基百科	1. 口頭問答	<p>1. 從維基百科中搜尋臺灣古蹟，如：淡水紅毛城、鹿港龍山寺、臺南赤崁樓等。</p>	臺灣古蹟【紅毛	1

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
	古蹟(紅毛城) —封面(一)	<p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。</p> <p>社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p> <p>國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。</p> <p>國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p>	城】封面標題。	<p>2. 報告封面標題設計</p> <p>3. 學會運用圖案製作標題文字</p>	<p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>2. 從課本內文圖示中，認識創用 CC 授權標章。</p> <p>3. 介紹教育部創用 CC 資訊網。</p> <p>4. 教師說明如何將網路的圖文運用於文件中，以及取用要遵守智慧財產權。</p> <p>5. 瞭解報告封面的設計要素。</p> <p>6. 認識插入圖案的各種圖形。</p> <p>7. 學會插入圖案、套用樣式與效果，讓圖案變得更立體。</p> <p>8. 學會在圖案中新增文字與調整段落設定，讓文字顯示在圖案的中間。</p> <p>9. 學會複製、排列對齊圖案，製作標題文字。</p> <p>10. 學會將圖案對齊、均分與群組化。</p>	城】封面標題。	
第十六週	六、認識臺灣古蹟(紅毛城) —封面(二)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。</p> <p>國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。</p> <p>社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p>	臺灣古蹟【紅毛城】封面文字。	<p>1. 報告封面內文設計</p> <p>2. 學會插入文字方塊</p> <p>3. 學會加入項目符號</p> <p>4. 學會加入導引線</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 學會插入文字方塊，製作海報內文。</p> <p>2. 學會設定文字方塊的填滿與框線效果。</p> <p>3. 學會加入項目符號，讓內文更鮮明。</p> <p>4. 學會運用 Word 內的「螢幕擷取畫面」功能。</p> <p>5. 學會將圖片套用樣式。</p> <p>6. 學會剪裁圖片。</p> <p>7. 學會調整圖層順序。</p> <p>8. 學會插入導引線，在臺灣地圖上指出古蹟的位置。</p> <p>9. 運用所學技巧，完成「認識臺灣古蹟」的封面。</p>	臺灣古蹟【紅毛城】封面文字。	1
第十七週	七、認識臺灣古蹟(紅毛城) —內頁(一)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。</p>	<p>1. 電子書與 PDF。</p> <p>2. 臺灣古蹟【紅毛城】內頁介紹。</p>	<p>1. 報告內頁設計</p> <p>2. 認識電子書</p> <p>3. 學會擷取網頁文字</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 教師說明報告內頁的版面設計。</p> <p>2. 了解什麼是電子書，而 PDF 就是一種常見的電子書格式。</p> <p>3. 學會將網頁的文字貼到文件中並調整文字格式。</p>	<p>3. 電子書與 PDF。</p> <p>4. 臺灣古蹟【紅毛城】內頁介紹。</p>	1

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
		<p>社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p> <p>國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。</p> <p>國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p>						
第十八週	七、認識臺灣古蹟(紅毛城)——內頁(二)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。</p> <p>國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。</p> <p>社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p>	<p>1. 臺灣古蹟【紅毛城】內頁介紹。</p> <p>2. 電子書閱讀平臺。</p>	<p>1. 學會套用圖片樣式</p> <p>2. 學會插入超連結</p> <p>3. 學會插入線上視訊</p> <p>4. 認識電子書閱讀平臺</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 學會下載網路圖片並套用圖片樣式。</p> <p>2. 學會將維基百科的授權字樣加入到文件中。</p> <p>3. 學會設定網頁超連結，完成圖文資料來源備註。</p> <p>4. 學會開啟文件中的超連結。</p> <p>5. 學會加入頁首、頁尾、頁碼。</p> <p>6. 學會插入線上視訊。</p> <p>7. 運用本課所學，完成「認識臺灣古蹟」的內頁。</p> <p>8. 認識電子書的各種閱讀平台，以及書籍的演變。</p>	<p>3. 臺灣古蹟【紅毛城】內頁介紹。</p> <p>4. 電子書閱讀平臺。</p>	1
第十九週	八、雲端分享與 Google 文件(一)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。</p>	Google 雲端硬碟。	<p>1. 學會運用 Google 雲端硬碟上傳與下載檔案</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 認識 Google 雲端硬碟與應用方式。</p> <p>2. 學會新增資料夾與收納檔案。</p> <p>3. 學會上傳資料夾與檔案。</p> <p>4. 學會共用資料夾與檔案。</p>	Google 雲端硬碟。	1
第二十週	八、雲端分享與 Google 文件(二)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p>	Google 文件。	<p>1. 學會建立 Google 文件</p> <p>2. 學會將 Google 下載到電腦中</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 學會在 Google 雲端硬碟中建立 Google 文件。</p> <p>2. 學會重新命名 Google 文件。</p> <p>3. 學會在 Google 文件中設定文字格式。</p> <p>4. 學會在 Google 文件中插入雲端硬碟中</p>	Google 文件。	1

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
		資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。				的圖片。 5. 學會下載 Google 文件到電腦中。		
教材來源		<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)						
本主題是否融入資訊科技教學內容		<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求學生課程調整		<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙(1)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課程進行每一小段落後，老師可提問，確認學生是否理解課程重點。 2. 講解時，老師可將重點寫在黑板，或畫圖解說，給予學生視覺輔助。 <p style="text-align: right;">特教老師簽名：許文馨 普教老師簽名：陳正瓚</p>						