

嘉義縣 梅圳 國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表(109.11.2)

-(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	中 年級	年級課程 主題名稱	資訊小達人	課程 設計者	曾建豪	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	<i>掌握關鍵、看見亮點、深耕在地</i>		與學校願景呼 應之說明	掌握關鍵—透過課程學習到應具備的素養，未來成為一位資訊好公民 看見亮點—能學習到資訊知識外，並應用於生活之中 深耕在地—透過教學能落實及活用於社區之中			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1、學生學習文書、繪圖軟體的操作後，讓學生具備運用基本的各種科技與 資訊技能，來完成畢業典禮的海報標語佈置。 2、讓學生具備探索問題的能力後，來完成使用科技設備處理日常生活問 題。			

教學 進度	單 元	連結領域(議題)/學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節 數
----------	--------	---------------	------------	------	-------------	----------------	------	--------

	名稱							
第(1)週 第(4)週	進階打字練習	國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 資 E9 利用資訊科技分享學習資源與心得。	1. 中打國字練習 2. 鍵盤快速鍵介紹 - 複製、貼上、搜尋、全選	1. 能熟練中打並完成一篇心得 2. 能分享讀後心得 3. 能學會快速鍵	1. 完成中打：繪本讀後心得並分享 2. 實作評量	1. 練習中打與常用符號 2. 中打：繪本讀後心得 3. 分享讀後心得 4. 快速鍵介紹與練習	打字星球列車 http://tgame.eduweb.com.tw/TGame/index.html	4
第(5)週 第(9)週	文書處理	資 E1 認識常見的資訊系統 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法 科 E7 依據設計構想以規劃物品的製作步驟。	1. 操作介面 2. 文字輸入與格式變化 3. 表格應用	1. 能使用 word 的常用操作介面 2. 能變換字型與其格式 3. 能使用插入界面功能，如表格、圖片	實作完成自己的創意課表	1. 練習常用操作介面 2. 練習變換字型與其格式 3. 練習插入圖片 4. 練習表格功能 5. 實作-我的功課表	功課表	5
第(11)週 第(15)週	電腦小畫家	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 科 E5 繪製簡單草圖以呈現設計構想。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	1. 操作介面 2. 各種筆刷 3. 幾何圖案與曲線運用 4. 彩色文字	1. 能熟悉小畫家的操作與基本功能 2. 能完成一幅海洋世界的圖	1. 實作繪製一幅海洋世界的圖片	1. 介紹並操作小畫家的界面與工具列 2. 運用小畫家的工具來創作一幅海洋世界的圖片。	小畫家	5

課程調整	※課程調整建議(特教老師填寫): 1. 2.	電子檔打字即可 書面資料需簽名 特教老師簽名： 普教老師簽名：曾建豪
------	------------------------------	--

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。