

110 學年度嘉義縣大林國民中學特殊教育班第一二學期特殊需求領域生活管理課程 教學計畫表 設計者：黃瑞琪

一、教材來源：■自編 □編選-參考教材○○ 二、本領域每週學習節數：3 節

三、教學對象：多重障礙七年級 1 人，智能障礙八年級 3 人、九年級 3 人，共 7 人

四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程（學年）目標
<p>特生-A-A1 具備良好的家庭、學校與社區適應，運用資源協助自己，並於生活中進行生涯準備，對於相關事務展現自我管理、調整、倡導與努力實踐的行為。</p> <p>特生-A-B3 透過規劃及參與家庭、學校和社區活動、善用相關資源，以及表達、分享、交流與尊重，體驗生活中的藝術、提升美感與藝術涵養，並接受多元觀點。</p> <p>特生-A-C2 藉由規劃或執行家庭、學校與社區中各項團體生活事務，增進對自我與他人的認同及責任感，並透過自我管理、自我調整、自我倡導與心理賦權，以增進人際關係及團隊參與的品質。</p>	<p>一、能烹調簡易餐食，以因應生活需求。</p> <p>二、能打理服裝儀容，獲得較佳的生活適應與獨立自主能力。</p> <p>三、能使用急救箱處理簡易外傷，並能描述受傷情形及尋求協助。</p> <p>四、能處理青春期的身體變化，並選用適合的清潔用品。</p> <p>五、瞭解資源的分類，並能在生活中落實回收與收納。</p> <p>六、能運用社區中的設施與資源，並能美化周遭環境。</p>

五、本學期課程內涵：第一學期評量

教學進度	單元名稱	學習表現	學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-7 週	我是小廚師	<p>特生 1-SA-1 烹調用具使用前後能沖洗潔淨。</p> <p>特生 1-SA-2</p>	<p>特生 A-SA-1 烹調用具的認識與使用。</p> <p>特生 A-SA-6 廚房的清洗及收納。</p>	<p>1. 能使用適當的用具烹調食材。</p> <p>2. 能完成烹調前的洗、刨、切。</p> <p>3. 能使用水煮、清炒作烹調。</p>	<p>1. 用清水/削皮刀/菜刀/砧板作食材的洗、刨、切。</p> <p>2. 用熱水瓶/瓦斯爐作麥片/泡麵的沖泡。</p> <p>3. 用瓦斯爐/電鍋作米飯</p>	<p>口頭問答 實作</p>

		使用適當方式加熱、沖泡、烹調簡易餐食。	特生 A-SA-2 食物烹調前的處理。 特生 A-SA-4 食物的烹調方式。	4. 能完成用具的清洗及收納。	/麵條/水餃/玉米的烹煮。 4. 用瓦斯爐/平底鍋/電鍋作雞蛋的烹調。 5. 用削皮刀/菜刀/砧板/平底鍋/瓦斯爐作地瓜/馬鈴薯/蘿蔔的烹煮。 6. 用炒菜鍋作蔬菜的清炒。 7. 作烹調用具及廚房的清洗及收納。	
第 8-14 週	衣著整潔 人人愛	特生 1-SA-6 使用適當方式洗濯及晾曬衣物。 特生 1-SA-7 整理及收納個人衣物。 特生 1-SA-8 檢查衣物破損情形並加以處理。 特生 1-SA-9 適時修剪指甲與頭髮。	特生 B-SP-3 衣物的清潔與收納。 特生 C-SA-3 簡易儀容裝扮的技巧。	1. 能手洗衣物。 2. 能晾曬衣物。 3. 能折疊衣物。 4. 能將衣物分類。 5. 能收納衣物。 6. 能檢查衣物的完好情形。 7. 能將衣物縫上釦子。 8. 能將破損衣物送去修補。 9. 能自行修剪指甲。 10. 能將頭髮梳理整齊。	1. 手洗衣服/褲子/襪子/夾克。 2. 晾曬衣服/褲子/襪子/夾克。 3. 折疊衣服/褲子/襪子/夾克。 4. 將衣服/褲子/襪子/夾克分類。 5. 收納衣服/褲子/襪子/夾克。 6. 找出衣物上的破損部分。 7. 穿針/引線/縫釦子。	口頭問答 紙筆測驗 實作

					8. 處理破損衣物(送至裁縫店修補/回收/丟棄) 9. 適時使用指甲刀修剪指甲。 10. 能將頭髮清洗乾淨/梳理整齊。	
第 15-21 週	受傷！怎麼辦？	特生 1-sA-13 描述受傷害的經過並尋求適當協助。 特生 1-sA-14 使用急救箱處理簡易外傷。	特生D-sA-3 就醫知能。 特生D-sA-2 簡易急救措施。	1. 能指出受傷部位。 2. 能說出受傷經過。 3. 能主動尋求適當協助。 4. 能認識急救箱中的醫材(生理食鹽水/藥水/藥膏/棉片/棉棒/紗布/鑷子/體溫計/OK 繃) 5. 能使用急救箱處理簡易外傷。	1. 認識身體各部位。 2. 說出受傷時的 4W(人、事、時、地) 3. 判斷自己擦藥/就醫/尋求他人協助。 4. 瞭解急救箱中各醫材的功能。 5. 使用急救箱處理蚊蟲咬傷/簡易外傷。	口頭問答 紙筆測驗 實作

第二學期

教學進度	單元名稱	學習表現	學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-7 週	我長大了	特生 1-sA-10 處理青春期的身體變化及性需求。 特生 1-sA-11 選用適合自己的盥洗清潔及美容美髮	特生D-sA-1 青春期的身心健康。 特生C-sA-1 青春期的清潔衛生。 特生C-sA-2	1. 能說出青春期的身心變化。 2. 能使用洗面乳洗臉。 3. 能使用除毛刀刮除鬚鬚、腋毛。 4. 能定時更換衛生棉。 5. 能選用適合的洗面乳/	1. 認識青春期時的第二性徵及心理變化。 2. 依照步驟使用洗面乳洗臉。 3. 用安全的方式使用除毛刀/刮鬚刀除毛。 4. 選用/定時更換衛生	口頭問答 紙筆測驗 實作

		用品。	個人清潔用品的選用。	沐浴乳/洗髮乳清潔用品。	棉。 5. 依自己的膚質/髮質選用適合的清潔用品。	
第 8-14 週	資源回收與利用	特生 2-sA-3 落實資源回收與再利用。	特生F-sP-4 垃圾分類與資源回收。 特生F-sA-1 居家物品的擺放與收納。	1. 能說出資源的分類。 2. 能將資源分類。(紙類/鐵鋁罐/玻璃瓶/塑膠容器/紙容器...) 3. 能將置物櫃/抽屜/書包中的物品擺放與收納整齊。	1. 討論家中的資源分類方式。 2. 落實紙類/鐵鋁罐/玻璃瓶/塑膠罐/紙容器等資源回收。 3. 完成置物櫃/抽屜/書包中的物品分類，將不需要的淘汰，其餘擺放、收納於適合的空間。	口頭問答 紙筆測驗 實作
第 15-21 週	認識社區	特生 3-sA-2 依需求善用社區資源。	特生K-sP-2 社區環境與資源的認識。 特生K-sA-1 社區資源與設施的運用。	1. 能指出社區環境與資源。 2. 能說出社區設施的運用方式。	1. 認識大林社區的環境與資源。 2. 參觀大林圖書館、大林糖廠、大林運動公園和明華生態園區，並瞭解其使用方式。	口頭問答 紙筆測驗 實作

110 學年度嘉義縣大林國民中學特殊教育集中式特教班第一二學期特殊需求領域職業教育課程教學計畫表 設計者：沈秀蓁

一、教材來源：■自編 □編選-參考教材○○

二、本領域每週學習節數：3 節

三、教學對象：(智能障礙)7 年級 1 人、8 年級 3 人、9 年級 3 人，共 7 人

四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程(學年)目標
<p>特職-J-A3 具備於職場中善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。</p> <p>特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。</p> <p>特職-J-C3 具備敏察和接納職場多元文化的涵養，關心職業事務，並尊重與欣賞職業差異。</p>	<p>1. 工作知識：能善用資源，找尋未來升學就業的相關資訊。</p> <p>2. 工作技能：</p> <p>(1)能依據標準作業流程完成工作。</p> <p>(2)能檢視個人工作正確性。</p> <p>(2)能遵守工廠裡的安全規範。</p> <p>3. 工作態度：能接受工作上的指導與修正。</p>

五、本學期課程內涵：

第一學期

教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-7 週	升學進路	特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。(工作資訊)	特職 A-IV-1 工作資訊與條件的查詢方式。	1. 認識升學/工作管道	1. 透過職業試探過程中，學生了解自己的興趣。 2. 查詢各項工作資訊	特教班課程本位評量 實作評量
第 8-14 週	主動善後	特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。(工作習慣)	特職 B-III-5 職場環境的清理整頓。	1. 主動詢問環境善後清潔時，自己可以協助那些事項。	1. 訓練學生主動幫忙協助環境清潔善後。	特教班課程本位評量 實作評量
第 15-20 週	正向回應	特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程	特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修	1. 能正向回應工作被指正。	1. 給予學生正向回應的範例，並讓學生在日常	特教班課程本位評量

		序。(工作調適)	正的回應。。		工作中練習回應。	實作評量
第二學期						
教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-7 週	安全第一	特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。(工作安全)	特職 II-J-5 職場環境潛在危險的認識與防範。	1. 能遵守工廠的安全規範。	1. 進入工廠前，就讓學生了解工廠實習可能遇到的危險。	特教班課程本位評量 實作評量
第 8-14 週	化繁為簡	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。(工作表現)	特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	1. 能依據標準作業流程完成工作。 2. 能自我檢視工作的正確性。	1. 拆解工作步驟，並一一示範，讓學生依照步驟完成作品。	特教班課程本位評量 實作評量
第 15-20 週	面對挑戰	特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。(工作習慣)	特職 C-IV-4 工作壓力的調適。	1. 對於工作上的臨時指令，能調整工作的優先順序。 2. 能調適工作壓力。	1. 學習如何調整工作的優先順序。 2. 說明面對壓力的調適方法。	特教班課程本位評量 實作評量