

嘉義縣 東石國小 110 學年度 校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	年級課程 主題名稱	插電數位新生活	課程 設計者	陳冠廷	總節數 上/下學期	20節 上學期
符合 彈性課程 類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校願景	活力、自信、勤樸、感恩		與學校願景 呼應之說明	1、從認識數位生活中各種科技用品的過程中，讓學生懷著感恩的心去培養能適應科技生活的素養能力。 2、從多媒體電腦、中英文快打的教學中，讓學生可以體會到勤樸的學習可以讓自己在資訊領域的表現有明顯的進步。 3、透過檔案收納的結構性教學，讓學生探索出屬於自己的檔案分類方式，進而發表分類的依據規準，展現出學生活力與自信的成長與進步。			
總綱 核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與 資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程目標	1、透過教學讓學生認識日常生活中科技應用的項目，進而可以應用各種資訊科技來處理日常生活問題。 2、透過多媒體電腦、中英文快打的教學，讓學生具備資訊應用的基本素養，並學會日常生活中各類媒體內容的意義與影響，以及利用本學期學到的知能來完成中文自我介紹段落作品。			

教學進度	單元名稱	連結領域-議題 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 評量內容	教學活動 學習活動	教學 資源	節 數
第(1)週-第(4)週	大家的新朋友 電腦	科議 k-II-1 認識 常見科技產品	科議 N-II-1 科技與生活的關係	<ol style="list-style-type: none"> 能夠認識和了解到電腦和我們目前生活的關聯性、以及未來電腦的應用。 認識電腦或行動載具的基本操作。 	<ol style="list-style-type: none"> 學生可以明白說出和舉例出生活與電腦的關聯性。 學生能夠完成老師教導的電腦或行動載具的基本操作行動流程。 	<p>活動一：大家新朋友～電腦</p> <ol style="list-style-type: none"> 讓學生從生活圖像中知道「電腦在生活中的運用」。 了解未來的電腦，舉例：3D 列印、智慧汽車、自製程式機器人、雷射雕刻機等；並讓學生培養使用電腦的良好習慣。 <p>活動二：電腦操作好簡單</p> <ol style="list-style-type: none"> 學習電腦和各種行動載具操作的好習慣。 介紹開始功能表的用途以及系統桌面圖示。 	win7 電腦 小學堂資訊網站 http://teacher.cups.tp.edu.tw/teacher/11/11.htm	4 節
第(5)週-第(8)週	多媒體 電腦	資議 a-II-3 領會 資訊倫理的重要性	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能 體驗	<ol style="list-style-type: none"> 學會用電腦或行動載具來看數位圖片，包含開啟資料夾、開啟圖片、放大縮小、輪播圖片的功能使用。 讓學生從資訊素養相關的系列動畫中學到資訊安全、倫理和著作權等知能。 	<ol style="list-style-type: none"> 完成老師指定的多媒體開啟流程。 學生可以正確的判斷在動畫中有關資訊素養的相關知識。 	<p>活動：多媒體電腦、行動載具</p> <ol style="list-style-type: none"> 教導什麼是多媒體，以及需要哪些軟硬體或 APP 來播放多媒體。 讓學生從資訊安全倫理系列動畫中，認識資訊倫等相關知能。 	win7 電腦 小學堂資訊網站	4 節
第(9)週-第(16)週	中英文 快打 旋風	資議 p-II-1 認識 以資訊科技溝通的方法	資議 D-II-1 常見的數位 資料儲存方法	<ol style="list-style-type: none"> 讓學生認識和實際操作【校園打字網】，從指法、注音、單字、語詞到文章，練習中英文輸入，來達到資訊科技溝通的方式和資料儲存方法。 	<ol style="list-style-type: none"> 學生用正確的指法來輸入中英文的繕打和提高 WPS 的數據。 能正確和快速的輸入標點符號和快捷組合鍵的應用。 	<p>活動：中英文快打旋風</p> <ol style="list-style-type: none"> 教導鍵盤的基本介紹，如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區等等。 教導學生使用 WordPad 開啟、編輯與儲存檔案。 	校園打字網 http://host3.nmes.tyc.edu.tw/~school/105_school_typing/	8 節

				2. 讓學生學習符號的輸入方法後，更能學到和熟悉快速輸入的快捷組合鍵。				
第 (17) 週 - 第 (20) 週	檔案 收納 賈維思 中文 自我 介紹	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介	1. 教導學生認識和學會整理電腦或行動載具中檔案總管的樹狀結構操作方式。 2. 學習從滑鼠插入到直接用鍵盤輸入標點符號、課文的輸入繕打和自我介紹段落的創作書寫。	1. 學生可以完成老師指定的檔案創建或刪除。 2. 熟悉標點符號的輸入和自我介紹段落的完成。	活動一：檔案收納賈維思 1. 教導學生為什麼要管理檔案、管理檔案的好處與不管理檔案的壞處。 2. 學習【複製、剪下、貼上、尋找檔案、新增資料夾...等】的檔案操作指令。 活動二：中文自我介紹 1. 教導學生學會標點符號的輸入。 2. 從課文的繕打到 100 字的自我介紹段落練習。	win7 電腦 小學堂資訊網站、 校園打字網、 三年級上學期 語文領域 課文	4 節
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題 是否融入 資訊科技 教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生 課程調整	※身心障礙類學生： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有-智能障礙(2)人、學習障礙(3)人、情緒障礙(0)人、自閉症(0)人 ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： ◎三甲吳生及蕭生認知能力較同儕落後許多 1. 實作部分安排小天使同組協助，並給予學習模仿的機會。 ◎三甲蔡生、三乙張生、吳生在此課程的能力與同儕無落差，故無需調整。 特教老師簽名：連翎均 普教老師簽名：陳冠廷							

*各校可視需求自行增減表格，填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程
每種課程寫一份，共須填寫3份。