

嘉義縣大同國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	五年級	年級課程 主題名稱	我是簡報高手—PowerPoint	課程 設計者	林佩瑩	總節數 /學期 (上/下)	20 節/上學期
符合 彈性課程 類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	樂活、科技、人文、國際		與學校願景呼 應之說明	一、經由科技化學習的輔助，理解資訊科技的多面向，涵養樂活的身心與健康的品格。 二、透過資訊軟硬體設備的操作、應用與學習，培養學生善用科技的數位能力，適應及改善未來的生活。 三、透過資訊科技的協助，設計自我風格的作品，增進學生對生活周遭的理解與審美判斷力，豐富人文與美感的體驗。 四、上傳自己的作品與他人分享，讓自己的創意與國際接軌。			
總綱 核心素養	E-A3 具備擬定計劃與實作的的能力並以創新思考方式因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	一、透過簡報學習擬定計劃與實作的的能力，落實資訊教育生活化，並思考各種特效功能的應用方法，發揮創意，設計具有創意的個人簡報。 二、熟悉簡報軟體及視窗介面等基本操作，理解媒體內容的意義與影響，提升資訊素養與倫理。 三、結合科技與藝術進行創作，運用多元感官分享及欣賞作品，培養美感的敏銳度，增加美感體驗。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第 (1) 週 - 第 (3) 週	認識簡報與 PowerPoint	<p>資 a-III-2/建立健康的數位使用習慣與態度。</p> <p>資 a-III-1/理解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 t-III-1/運用常見的資訊系統。</p>	<p>1. 建立資訊教室公約。</p> <p>2. 介紹簡報的用途與重要性。</p> <p>3. 製作自我介紹簡報。</p>	<p>1. 建立資訊教室公約，養成健康的心態使用資訊教室設備。</p> <p>2. 理解簡報運用的實用性及重要性，知道簡報能將文字性的資料以歸納或圖表呈現，方便他人吸納自己的資料。</p> <p>3. 運用 PowerPoint 操作介面製作自我介紹簡報。</p>	<p>1. 能參與討論並建立資訊教室公約。</p> <p>2. 能理解簡報的實用性及重要性。</p> <p>3. 能獨立完成自我介紹的簡報，並且與人分享作品。</p>	<p>活動 1：資訊教室公約</p> <p>1. 建立良好的資訊倫理及有道德心的電腦使用習慣。</p> <p>2. 資訊教室公約：不隨意開啟他人的檔案夾、刪除他人的資料、不得更改電腦設定及不能下載遊戲。</p> <p>3. 制訂而成的資訊教室公約需要大家共同遵守。</p> <p>活動 2：認識簡報</p> <p>1. 簡報是根據主題，將蒐集的資料，加上圖片、動畫、轉場特效、聲音等，用簡單明瞭的方式做報告。</p> <p>2. 介紹 PowerPoint 操作介面。</p> <p>活動 3：自我介紹</p> <p>1. 新增空白簡報</p> <p>2. 輸入主標題、副標題。</p> <p>3. 套用佈景主題。</p> <p>4. 設定文字格式。</p> <p>5. 插入圖片與縮放。</p> <p>6. 上傳及分享自己的作品。</p>	PowerPoint 2016 超簡單 (小石頭文化有限公司) 範例光碟	3

<p>第 (4) 週 - 第 (6) 週</p>	<p>資訊安全防身術</p>	<p>資 c-III-1/運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。</p> <p>資 p-III-4/能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>資 a-III-3/遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設定套用範本。 2. 應用文字藝術師。 3. 運用線上圖片。 4. 設定項目符號。 5. 網路使用的資訊安全規範。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用範本的設定，創作符合主題的簡報。 2. 利用文字藝術師建立標題文字，讓標題更吸引人。 3. 利用插入與主題相符的線上圖片，凸顯簡報的活潑性。 4. 利用加入項目符號至內文中，讓文字更有條理、容易閱讀，並且與人分享完成的簡報作品。 5. 遵守網路使用的資訊安全規範。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能運用套用範本功能建立簡報。 2. 能操作文字藝術師完成簡報標題。 3. 能插入圖片，完成簡報的美編。 4. 能加入項目符號，完成內文的條列化。 5. 能編輯簡報內文，了解使用網路時應遵守的資訊安全規範。 	<p>活動1：套用範本 要設計美觀、符合主題的簡報版面時，可套用簡報範本，選取主題相關的圖片，快速建立簡報。</p> <p>活動2：文字藝術師 利用圖形化的文字，建立投影片的標題文字，藝術主題字可以調整文字樣式、顏色、效果等多項功能，讓標題更吸引人。</p> <p>活動3：插入線上圖片 搜尋線上圖片，對圖片做放大或縮小、水平翻轉或是旋轉等功能，凸顯出簡報的活潑性。</p> <p>活動4：項目符號 在內文加上項目符號，可以讓條列式的內容，更有條理、容易閱讀，並且更加美化。</p>	<p>PowerPoint 2016 超簡單 (小石頭文化有限公司)</p> <p>範例光碟</p>	<p>3</p>
<p>第 (7) 週 - 第(10) 週</p>	<p>校外教學</p>	<p>資 c-III-1/運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設定照片或圖片為投影片背景。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用照片或圖片創作投影片封面與內頁不同的背景設計。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能運用照片或圖片為投影片背景。 	<p>活動1：設定背景 以主題相關的照片或圖片為背景，設計封面與內頁不同背景圖的簡報。</p> <p>活動2：相片編輯 透過圖層的安排與照片的剪裁，讓照片能加上鏤空的相</p>	<p>PowerPoint 2016 超簡單 (小石頭文化有限公司)</p> <p>範例光碟</p>	<p>4</p>

		<p>綜 2d-III-/運用美感與創意，解決生活問題，豐富生活內涵。</p> <p>資 p-III-4/能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>2. 照片的剪裁、旋轉及加框等功能。</p> <p>3. 設定投影片的轉場及背景音樂。</p> <p>4. 完成簡報並分享。</p>	<p>2. 運用照片的剪裁、旋轉及加框等美編功能，豐富簡報的視覺效果。</p> <p>3. 利用投影片轉場及背景音樂的設定，完成動態影音相簿的製作，與人分享校外教學的心得。</p>	<p>2. 能應用照片的剪裁、旋轉及加框等美編功能。</p> <p>3. 能設定投影片的轉場效果及背景音樂。</p> <p>4. 能分享完成的動態影音相簿。</p>	<p>框，或是透過內建的圖片樣式，創造出更漂亮、活潑的視覺效果。</p> <p>活動 3：轉場特效與背景音樂</p> <p>1. 設定投影片轉場，有多種轉場特效可選擇，也可指定時間進行轉場。</p> <p>2. 插入音訊，加入背景音樂，增加簡報的動感。</p> <p>3. 按下播放鍵後，即可自動播放動態影音相簿。</p>	
<p>第(11)週 - 第(13)週</p>	<p>防治登革熱</p>	<p>資 c-III-1/運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。</p> <p>資p-III-1/使用資訊科技與他人溝通互動。</p>	<p>1. 組合圖片與美工圖案。</p> <p>2. 運用各種 SmartArt 圖形呈現文字資訊。</p> <p>3. 設定網頁的超連結。</p>	<p>1. 運用圖片與美工圖案的結合，創作符合主題的主視覺圖案。</p> <p>2. 使用各種 SmartArt 圖形，將文字資訊排版，讓內容清晰易懂，利於與人溝通。</p> <p>3. 使用超連結，讓簡報連結至指定網頁，分享其他的學</p>	<p>1. 能將圖片與美工圖案結合成主視覺圖案。</p> <p>2. 能運用 SmartArt 圖形呈現資訊。</p> <p>3. 能在簡報中加入超連結。</p>	<p>活動 1：圖案與圖片的組合 使用內建圖案與圖片的組合，設計出禁止標誌，完成封面的主視覺圖案。</p> <p>活動 2：SmartArt 圖形 運用 SmartArt 圖形，設定清單階層，設定文字格式、樣式及色彩，讓資訊更清晰易懂，版面也能變得更漂亮。</p> <p>活動 3：網頁超連結 1. 插入圖案後，再編輯文字。</p>	<p>PowerPoint 2016 超簡單 (小石頭文化有限公司)</p> <p>範例光碟</p>

		健2b-III-2/願意 培養 健康促進的生活型態。	4. 認識滅蚊四招。	4. 培養 防治登革應具備的健康生活型態。	4. 能透過滅蚊四招的文字編輯，培養防治登革熱的正確態度。	2. 點選圖案後，插入超連結功能，將複製的網址貼入。 3. 在簡報中按一下圖案或文字，即可開啟設定的網頁。		
第(14)週 - 第(16)週	成語萬花筒— 四格動漫	資p-III-1/ 使用 資訊科技與他人溝通互動。 國6-III-2/ 培養 思考力、聯想力等寫作基本能力。 資c-III-1/ 運用 資訊科技與他人合作討論構想或 創作 作品。	1. 插入並編輯圖說文字。 2. 設定動畫效果。 3. 使用GIF動畫。	1. 使用 圖說文字的設定與編輯，自訂演員說話的對話腳本， 培養 寫作基本能力。 2. 運用 進入時動畫效果的選擇，將內心構想 創作 出來。 3. 運用 GIF動畫，自訂移動路徑，讓簡報生動活潑。	1. 能設計與編輯圖說文字。 2. 能完成動畫效果的設定。 3. 能使用GIF動畫，增加畫面的活潑度。	活動1：圖說文字 利用內建的圖說文字來製作對話框，套用不同的圖案樣式，並且編輯文字，運用不同的圖案效果。 活動2：自訂動畫 透過動畫功能，能選擇物件或文字進入簡報的效果及時間，且調整順序，就可讓靜止的漫畫變成生動活潑的動漫影片。 活動3：GIF動畫真有趣 插入的圖片有一種是GIF動畫，是一種會動的圖片，利用加入效果，選擇GIF動畫進入簡報的移動路徑，為作品帶來更多的動感。	簡單 PowerPoint 2016 超簡單 (小石頭文化有限公司) 範例光碟	3
第(17)週 - 第(20)週	全球暖化大作戰	資t-III-2/ 運用 資訊科技 解決 生活中的問題。	1. 設定投影片母片。	1. 運用 投影片母片功能，完成多張投影片的格式、背景等設定， 解決 設定多張投影片的問題。	1. 能完成投影片母片設定。	活動1：母片設計 報告內容的投影片數量太多時，可以透過設計投影片母片，一次完成多張簡報的設定。	PowerPoint 2016 超簡單 (小石頭文化有限公司)	4

		<p>資p-III-1/使用資訊科技與他人溝通互動。</p> <p>資 p-III-4/能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>2. 插入圖表與表格，調整大小及背景顏色。</p> <p>3. 完成簡報並分享。</p>	<p>2. 使用插入圖表與表格的功能，溝通複雜的資料，讓人快速了解。</p> <p>3. 利用完成的簡報，分享簡報中的各個設定與學習心得。</p>	<p>2. 能插入表格並調整顏色。</p> <p>3. 能分享自己的簡報與學習心得。</p>	<p>定，不論是格式、背景、字型都可以一樣，相當方便。</p> <p>活動 2：圖表與表格 利用表格來記錄並美編，點選表格符號的插入表格，懂得欄數和列數的差別，並調整表格大小及背景顏色，讓人快速了解複雜的資料。</p> <p>活動 3：簡報分享 1. 學生講述自己創作的投影片，觀看其他人不同風格的投影片。 2. 省思：分享說出這學期學習 PowerPoint 簡報設計的心得，透過發現自己的特色和別人的優點，讓自己更加成長。</p>	<p>範例光碟</p>
<p>教材來源</p>	<p><input type="checkbox"/>選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>						
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>						
<p>特教需求學生</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(2)人、學習障礙(3)人、情緒障礙(0)人、自閉症(2)人、(人數 7)</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有- (一般智能 3 人)</p>						

課程調整

※課程調整建議(特教老師填寫):

1. 運用工作分析說明操作步驟，並提供口語或肢體協助。
2. 建議示範時一步一步操作，並透過同儕協助，確認學生能跟上進度。
3. 分享活動時，請提供口語引導。
4. 評量時，可降低標準，例如：完成基本的 5 項操作可達成目標。

特教老師簽名：林玥好

普教老師簽名：林佩瑩