

嘉義縣頂六國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	五年級	年級課程 主題名稱	我心中的老師	課程 設計者	李昌龍	總節數 /學期 (上/下)	20 節/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input checked="" type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input checked="" type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	頂天立地 六藝超群 樂合作 Cooperation 勤學習 Learning 健體魄 Athlete 多分享 Sharing 勇創新 Innovation 修品格 Character	與學校願景呼 應之說明	因應時代的快速變遷與科技日新月異，透過此階段的課程，讓學生從中達到「勤學習」的態度，對外來的新知都能勇於探索；並能發揮「勇創新」的精神，將想法透過 Powerpoint 呈現出來。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以 創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	一、了解探索簡報的設計流程並熟悉 Powerpoint 的視窗，套用範本、配置色彩。 二、具備豐富簡報的內容、調整簡報的美觀度的能力，並加入背景、圖片等元素。 三、具備調整及美化圖片的能力，並加入文字和設計文字藝術師。 四、透過簡報軟體，在簡報中加入簡單的動畫。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	認識 PowerPoint	科議 k-III-1 說明常見科技產品的用途與運作方式。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	PowerPoint 視窗	1. 認識並說明使用 PowerPoint 視窗	1. 正確操作 PowerPoint 視窗	1. 講解簡報設計流程 2. PowerPoint 視窗介紹 3. 基礎操作	電腦教室 電腦 PowerPoint 軟體	2
第(3)週 - 第(6)週	配置版面與背景	科議 a-III-2 展現動手實作的興趣及正向的科技態度。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	版面與背景	1. 利用配置版面與背景來完成簡報基本設定	1. 能夠完成簡報的版面配置與背景設計	1. 講解和示範套用範本 2. 講解和示範配置版面與更換簡報背景	電腦教室 電腦 PowerPoint 軟體	4
第(7)週 - 第(13)週	加入圖片與文字藝術師	科議 c-III-1 依據設計構想動手實作。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 科議 a-III-2 展現動手實作的興趣及正向的科技態度。	圖片與文字藝術師	1. 將訪問老師的資料透過簡報的文字編排與加入圖片呈現出來	1. 能夠完成簡報的文字編排和段落 2. 完成加入圖片與調整位置 3. 能插入並設計文字藝術師	1. 編排文字和段落 2. 加入圖片與調整圖片位置 3. 插入並設計文字藝術師	電腦教室 電腦 PowerPoint 軟體	7
第(14)週 -	轉場與動畫設計	議 a-III-4 展現學習資訊科技的正向態度。 科議 c-III-1 依據設計構想動手實作。	轉場與動畫	1. 依據構思，設計轉場與動畫	1. 能構思轉場與動畫設計並呈現出來	1. 轉場動畫 2. 自訂動畫 3. 放映投影片	電腦教室 電腦 PowerPoint 軟體	7

