

嘉義縣灣潭國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	年級課程 主題名稱	資訊科技 — 小小電腦專家(一)	課程 設計者	鍾榮信	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	Global 國際觀 Reading 愛閱讀 Excellent 卓越化 Artistic 涵藝術 Talented 養才華	與學校願景呼 應之說明	1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 追求卓越，結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。				
總綱 核心素 養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	1. 理解並認識電腦及教室上課規範具備良好的使用習慣 2. 具備正確操作電腦的科技與資訊應用基本素養 3. 認識並理解如何避免網路上可能的威脅				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(1)週	我們的電腦教室	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。	資 S-II-3 常見網路設備與行動裝置之功能簡介	1.認識電腦教室的使用規範，並能確實遵守。 2.了解電腦在日常生活中的應用層面。 3.認識電腦主機之主要組件。	能確實遵守電腦教室使用規範。	1.介紹電腦教室的使用規範。 2.介紹電腦主機的組成組件。	電腦教室使用規範 電腦組成構造圖	1
第(2)週 - 第(8)週	電腦是我的好朋友	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。	資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作 S-II-2 常見系統平台之使用與維護 資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構 資 D-II-3 系統化數位資料管理方法	1.學習正確開啟及關閉電腦的基本功能操作方法。 2.認識常見的電腦作業系統(Windows、Android等)及畫面各區域的功能使用與維護。 3.學習常見電腦作業系統的基本操作方法。 4.學會因應不同工作需開啟相對應軟體之概念。 5.學習開啟與關閉要使用的軟體，以及軟體基本操作資料管理方法。	1.能正確開機與關機。 2.能正確開啟與關閉軟體。 3.能認識軟體操作畫面及其設計邏輯。	1.正確開關電腦。 2.說明電腦畫面各區域功能。 3.介紹操作電腦作業系統的方法。 4.各種軟體均有其不同的功能，介紹使用不同軟體的時機。	電腦開關操作流程表	7
第(9)週 -	我會善用工具(一)	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。	資 H-II-1 健康的數位使用習慣 資 H-II-2 資訊科技之使用原則	1.運用打字遊戲認識鍵盤，並能了解鍵盤的功能使用習慣。 2.學習利用記事本或簡易文書處理軟體學習切換輸入法，鍵出正確的字元符	1.能正確使用滑鼠與鍵盤。 2.能正確使用鍵盤輸入正確的符號與字元。	1.介紹人機介面-鍵盤上的按鍵，知道如何鍵出英文字母。 2.應用打字遊戲軟體提供學生熟悉鍵盤功能。 3.介紹英文輸入法與中文輸入法及其切換方法。	鍵盤配置圖 打字機樂園網站連結	5

第 ( 13 ) 週				號及短文。 3.學習組合 Shift 鍵，按出共用鍵上的另一個符號。		4.介紹如何在簡易文書處理軟體中輸入自己想要的英文字母或中文字。 5.介紹 shift 鍵與輸入文字符號之關係。		
第 ( 14 ) 週 - 第 ( 17 ) 週	我會善用工具(二)	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。	資 H-II-1 健康的數位使用習慣 資 H-II-2 資訊科技之使用原則	1.學習滑鼠的結構及功能，建之正確使用習慣。 2.利用小畫家或簡易繪圖軟體，了解並練習滑鼠的操作及按鍵功能的使用原則。 3.認識如何利用滑鼠複製文字及貼上文字。	1.能正確應用滑鼠與小畫家畫出自己想要的圖案。 2.能正確應用滑鼠複製與貼上文字。	1.介紹人機介面-滑鼠的功能。 2.介紹滑鼠的結構。 3.介紹滑鼠左鍵與右鍵的功能。 4.介紹如何善用滑鼠右鍵處理工作。	滑鼠功能介紹表 小畫家功能操作介紹	4
第 ( 18 ) 週 - 第 ( 20 ) 週	網路安全我最行	資 a- II-2 能建立健康的數位使用習慣與態度。 資 a- II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	資 H-II-3 資訊安全基本概念及相關議題	1.了解惡意程式(電腦病毒)及其散播方式。(結合全民資安素養自我評量) 2.了解惡意程式(或電腦病毒)會帶來的危害，知道如何避免被感染。 3.建立正確的資訊安全觀念，遵守資訊安全相關議題	1.能瞭解什麼是惡意程式。 2.能知道怎麼樣避免惡意程式的危害。	1.介紹惡意程式對日常資訊應用的危害。 2.介紹避免被惡意程式影響的基本原則。	網站:全民資安素養自我評量	3

**教材來源**

選用教材 ( )

自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)

**本主題是否融入資訊科技教學內容**

無 融入資訊科技教學內容

有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)

<p>特教需求</p> <p>學生</p> <p>課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、<u>(/人數)</u></p> <p>※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u></p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 須留意特殊生的精細動作是否能符合各項電腦操作的要求(例如滑鼠的選取、鍵盤使用)。</li> <li>2. 教授特殊生進行各項電腦相關操作時(硬碟傳輸、設立帳號等)，可使用工作分析進行步驟化教學。</li> <li>3. 特殊生容易仰賴電腦記憶功能記住帳號密碼，須特別強調提醒叮嚀個資外流的問題。</li> </ol> <p style="text-align: center;">特教老師簽名：</p> <p style="text-align: center;">普教老師簽名：鍾榮信</p>
-----------------------------------	--

\*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

嘉義縣灣潭國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	年級課程 主題名稱	資訊科技 — 小小電腦專家(二)	課程 設計者	鍾榮信	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	Global 國際觀 Reading 愛閱讀 Excellent 卓越化 Artistic 涵藝術 Talented 養才華	與學校願景呼 應之說明	1.資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2.追求卓越，結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3.能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。				
總綱 核心素 養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	1.理解檔案管理的概念，具備良好的使用習慣 2.具備科技應用基本素養能正確使用網路 3.能正確上網搜尋及應用資源，具備良好的使用習慣 4.認識系統更新及資料夾，理解各類媒體內容的意義				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	我會收存檔案	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法	資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構 資 D-II-2 數位資料的表示方法 資 D-II-3 系統化數位資料管理方法	1.能使用資料夾分類與收納檔案。 2.能認識將編輯中或已完成的檔案，正確儲存至指定的位置的資料管理方法。 3.認識檔案圖示並能正確連結常用之檔案格式。 4.建立應隨時儲存檔案的觀念。 5.能正確設定檔案名稱(含修改檔名)，解決常見資料類型與儲存架構。	1.能正確儲存檔案 2.能修改檔案名稱。 3.能正確分辨常用檔案格式的圖示。 4.能由資源回收筒中救回被刪除的檔案。	1.介紹檔案管理的基本概念、檔案總管的功能、儲存檔案的基本概念。 2.介紹如何正確儲存檔案、常見檔案類型。 3.介紹修改檔名的方法。 4.介紹可跨平台運用的檔案類型。 5.介紹刪除檔案的方式。 6.介紹資源回收筒及其設定方式。 7.介紹如何從資源回收筒復原檔案，以及哪些情形下無法找回被刪除檔案。	資料夾建立操作表 電腦圖示介紹表 檔案刪除與救回操作	4
第(5)週 - 第(10)週	網路是我的好夥伴(一)	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範	資 T-II-3 瀏覽器的使用 資 T-II-4 資料搜尋的基本方法	1.學習使用網路的基本概念及其功能，了解於日常生活之重要性。 2.學習使用瀏覽器的基本功能及操作方法，解決生活中簡單的問題。 3.了解並遵守網路使用規範與禮儀，並能確實遵守。	1.能使用瀏覽器觀看網頁。 2.能知道與遵守網路使用規範與禮儀。	1.介紹網際網路(internet)的由來與發展。 2.介紹上網用軟體-瀏覽器的種類、常用瀏覽器版本。 3.介紹基本網路禮儀與網路使用規範。	瀏覽器基本功能操作介紹 網路禮儀基本原則	6
第(11)週 -	網路是我的好夥伴(二)	資 a-II-2 能建立健康的數位使用習慣與態度。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題	資 T-II-3 瀏覽器的使用 資 T-II-4 資料搜尋的	1.學習使用免費雲端硬碟儲存與讀取檔案。 2.學習瀏覽器的使用，應用免費網路資源。 3.學習自網路上取得安全	1.能知道免費網路資源。 2.能由網路上取得安全的自由或免費軟體。	1.介紹免費網路資源(含網路硬碟空間)。 2.介紹常見的自由(免費)軟體。	常用免費軟體介紹表	5



普教老師簽名：鍾榮信