

嘉義縣灣潭國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	五年級	年級課程 主題名稱	資訊科技 — 文書高手	課程 設計者	鍾榮信	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	Global 國際觀 Reading 愛閱讀 Excellent 卓越化 Artistic 涵藝術 Talented 養才華	與學校願景呼 應之說明	1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 追求卓越，結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。				
總綱 核心素 養	E-A3 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。	課程 目標	1. 具備運用網路搜尋與分析、整理能力，處理日常生活問題。 2. 具備科技與資訊應用的基本素養，能使用文書軟體進行文稿之編修。 3. 理解並遵守社會道德規範和資訊倫理，能尊重智慧財產權與個人隱私，瞭解如何正確引用網路資料，如何合理使用網路資料。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(3)週	小小智財能手	資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範	資 H-III-2 資訊科技之使用原則 資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題	1.能解並遵守智慧財產權與個人隱私之使用原則。 2.能了解如何正確引用網路資料相關資訊安全基本概念。	1.能了解標註資料來源，是尊重他人智慧財產權的表現，也是現代公民應具備的素養。 2.能於自己的作品中，標註資料來源。	1.教導學生認識智慧財產權、個人資料保護法之基本概念及保護隱私權的重要性。 2.教導學生瞭解引用網路上網頁或網路資料時，正確引用的方式。 3.教導學生瞭解運用他人網頁及網路資料時，合理使用的範圍及原則。	專利介紹 智慧財產權介紹 個人資料保護法介紹 資料引用原則	3
第(4)週 - 第(6)週	小小搜尋高手	資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範	資 T-III-4 資料搜尋的基本方法 資 H-III-2 資訊科技之使用原則	1. 能了解資料搜尋的基本方法，上網搜尋日常生活問題解答。 2.能了解進階的搜尋技巧，上網搜尋教師提問的解答，並遵守資訊科技之使用原則。	1.能搜尋自己想找的相關資料。 2.能用更進階的方法，搜尋到更精準的資料，減少過濾資料的時間。	1.教導學生搜尋引擎的基本使用方法。 2.運用搜尋引擎提供的進階關鍵字查詢技巧、布林邏輯等方法，有效地搜尋合適的標的資料。	常用搜尋引擎介紹 資料查詢技巧	3
第(7)週 - 第(10)週	我是報告高手	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 a-III-4 能具備學習資訊科技的興趣	資 T-III-2 文書處理軟體的使用 資 T-III-4 資料搜尋的基本方法	1.能認識與使用文書處理軟體，進行簡單的文字編輯。 2.能認識與使用文字與圖片的編排，學會圖層概念與圖片編排間的關係。 3.能具備靈活編排文字與圖片及學習資料搜尋的方法。	1.能使用常用的文書處軟體。 2.能進行圖片與文字的編排，並能靈活運用各項功能，編排出自己的文稿。	1.結合合適的教學議題、學科領域或校訂課程，利用文書編輯軟體製作專題報告。 2.認識文書軟體的功能、應用與操作介面。 3.文件資料編輯、插入圖片及版面設定功能。	文書軟體功能操作介紹 圖片插入操作介紹 版面設定應用	4
第(11)週 -	表格好好好	資 a-III-4 能具備學習資訊科技的興趣 資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得	資 T-III-2 文書處理軟體的使用 資 T-III-4	1.能利用文書處理軟體快速畫出基本的表格。 2.能學習調整表格內部儲存格，例如合併儲存格、	1.能利用各種表格功能，編出自己的專題報告中所需要的表格。	1.認識表格基本組成元素。 2.直接在編輯頁面插入所需表格，並能進行表格線調整。	表格功能操作介紹 版面設定應用	6

第 (16) 週	用		資料搜尋的基本方法	刪除欄或刪除列。 3.能學習美化表格內的版面，例如將儲存格塗上不同顏色。	2.能利用表格，有系統的呈現資料。	3.表格製作技巧、框線及背景設定。 4.美化版面：文件段落編排、插入文字方塊、圖案及圖表製作。		
第 (17) 週 - 第 (18) 週	我的 小 專 題	資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得	資 T-III-2 文書處理軟體的使用 資 H-III-2 資訊科技之使用原則	1. 能分享學習心得，資料若是由網路中取得，能標示資料來源。 2. 能利用文書處理軟體發表自己的專題報告。	能認真觀摩其他同學作業，學習他人長處。	上傳專題作業，教師進行學生作業觀摩比較。		2
第 (19) 週 - 第 (20) 週	我會 實 踐 資 訊 倫理	資 a-III-2 能建立健康的數位使用習慣與態度 資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範	資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題。 資 H-III-2 資訊科技之使用原則。	1.能了解並遵守資訊倫理的重要性。 2.能建立健康的數位使用習慣尊重他人，遵守網路上應有的禮儀。	能了解資訊倫理相關議題，並能落實於日常生活中。	配合教育部全民資安素養自我評量，學生能瞭解資訊倫理相關議題。	資訊倫理介紹 網路禮儀基本原則	2
教材來源		<input type="checkbox"/> 選用教材 (                    ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)						
本主題是否融入資訊科技教學內容		<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求 學生		※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)						

課程調整

※課程調整建議(特教老師填寫):

- 1.
- 2.

特教老師簽名:

普教老師簽名: 鍾榮信

嘉義縣灣潭國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	五年級	年級課程 主題名稱	資訊科技 — 小小導演	課程 設計者	鍾榮信	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	Global 國際觀 Reading 愛閱讀 Excellent 卓越化 Artistic 涵藝術 Talented 養才華	與學校願景呼 應之說明	1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 追求卓越，結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。				
總綱 核心素 養	E-A3 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判 斷的能力，理解並遵守社會道德規範， 培養公民意識，關懷生態環境。	課程 目標	1. 具備科技與資訊應用的基本素養，能創作數位影片。 2. 具備探索問題的思考能力，體驗運算思維。 3. 理解並遵守社會道德規範，認識「創用 CC」的使用原則。 4. 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，能正確使用 3C 產品。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(1)週	小小編劇	資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法	資 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構 資 D-III-3 系統化數位資料管理方法	能認識數位資料類型，依自己心目中預設的劇本，篩選合適的照(影)片，做為素材。	能認真挑選自己需要的素材。	1.每位同學挑選 25 張校外教學照片，做為專題影片製作素材。 2.校外教學活動資料中若有影片亦可挑選為製作素材。	數位相片	1
第(2)週 - 第(4)週	小小導演(一)	資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法 資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法 資 m-III-2 能利用資訊科技創作解決問題	資 T-III-1 繪圖軟體的使用 資 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構	1.能認識且學習操作 PhotoCap 繪圖軟體。 2.能利用 PhotoCap 組合照片素材，產出各種有趣的新作品。	能運用 PhotoCap 產出 1-3 張有趣的作品。	1.認識免費的影像處理軟體 - PhotoCap。 2.運用 PhotoCap 的照片編修功能，對校外教學照片進行照片拼貼、套用各種特效。	PhotoCap 功能操作介紹	3
第(5)週 - 第(9)週	小小導演(二)	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法 資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得 資 m-III-2 能利用資訊科技創作解決問題	資 T-III-7 影音編輯軟體的操作與應用 資 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構 資 D-III-3 系統化數位資料管理方法	1.能認識與使用 MovieMaker 影片製作軟體。 2.能認識了解專案與素材的差異。 3.能利用自己的素材加入至 MovieMaker 中，並能編輯素材順序及自行設定播放秒數。 4.能利用自己喜歡的影片匯入主題。 5.能認識正確儲存專案檔的方法。	1.能操作 MovieMaker。 2.能編輯專案，加入自己的素材。 3.能套用各種影片效果。 4.能對每張圖片加入字幕，使影片更生動有趣。 5.能儲存自己的專案檔。	1.認識免費的 MovieMaker 影片製作軟體。 2.將影片素材加入 MovieMaker，調整前後順序，套用自動主題、加入片頭與片尾標題。 3.於各張照片或影片素材上，加入字幕。 4.預覽影片，確定所有素材均能正確播放。 5.將專案檔儲存在教師指定的位置。	MovieMaker 功能操作介紹	5



■有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)

特教需求

※身心障礙類學生： ■無 有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、(/人數)

學生

※資賦優異學生： ■無 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)

課程調整

※課程調整建議(特教老師填寫)：

1.

2.

特教老師簽名：

普教老師簽名：鍾榮信