

年級	三年級	年級課程主題名稱	好用又好玩的電腦世界	課程設計者	葉婉琪	總節數 / 學期 (上/下)	20/上學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校願景	品格、健康、國際、科技、美感、在地	與學校願景呼應之說明	1. 利用電腦資訊設備與生活領域、各式課程做結合，讓孩子了解到電子產品與網際網路的世界與如何善用。 2. 使用電腦取得天氣、地圖等生活資訊，具備瞭解周遭環境的能力。 3. 理解並遵守資訊安全與倫理，培養網路公民的責任感及促進國際視野。				
總綱核心素養	B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。	課程目標	一、 協助學生認識 Internet 網路世界的興趣。 二、 說明網路使用的安全性與相關知識。 三、 培養應用網際網路解決問題，提昇未來競爭力。 四、 做中學，教導學生各項網際網路工具，包括搜尋、編輯文件、繪製卡片、地圖運用等。 五、 教導學生資訊倫理守則，認識智慧財產權、電腦病毒和安全防護。 六、 教導學生搜尋各個學科網路學習資源，運用於其他學科中。 七、 與同學分享學習過程，互相學習觀摩。 八、 落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	看看電腦有什麼? (硬體設備介紹與基本操作)	資 t-II-1 認識常見的資訊系統。 資 a-II-1 了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 a-II-2 能建立健康的數位使用習慣與態度。	1. 電腦基本配備與週邊設備。 2. 電腦在食、衣、住、行、娛樂、學習、訊、消費、雲端的各種應用。 3. 正確開關機、使用電腦的習慣。	1. 認識電腦基本配備與週邊設備。 2. 了解電腦在食衣住行育樂、學習、通訊、消費、雲端的各種應用。 3. 能建立正確開關機等使用電腦的習慣。	1. 說出電腦基本配備至少三種。 2. 能說出電腦在日常生活中應用至少三種。 3. 能開關機並完成課後測驗。	1. 制定資訊教室使用規範。 2. 說明使用電腦的良好習慣。 3. 瞭解為什麼要學習電腦，以及學生、老師、家長對於電腦的應用。 4. 介紹常見的 3C 科技產品。 5. 電腦硬體設備介紹與展示。 6. 正確使用電腦周邊硬體設備。 7. 搭配小遊戲:硬體猜一猜。	圖片 硬體：主機、螢幕、鍵盤、滑鼠 網路小遊戲	4
第(5)週 - 第(7)週	操作電腦任我行 (硬體設備熟練與軟體、)	資 t-II-1 認識常見的資訊系統。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。	1. 學習正確啟用電腦的流程，了解開機與休眠模式。 2. 認識桌面 windows 作業環境	1. 認識作業系統與軟體。 2. 認識 Windows 視窗介面環境。 3. 認識滑鼠與游標的關係。 4. 認識視窗操作技巧。 5. 能認識基本的 windows 操作技巧。	1. 能說出什麼是作業系統、軟體。 2. 能操作開啟開始功能表。 3. 能操作開啟與關閉視窗。 4. 能完成校園滑鼠小尖兵的遊戲。	1. 認識常見的作業系統。 2. 認識電腦視窗軟體，瞭解個人電腦與行動載具的軟體，並舉例說明。 3. 開啟開始功能表。 4. 認識桌面預設圖示與視窗環境。 5. 練習滑鼠左右鍵的操控，並能正確操作視窗。 6. 學會桌面切換與 Windows	電腦設備 軟體： Windows8.1	3

	應用程式介紹)		與視窗切換。 3. 練習使用滑鼠，熟練左右鍵的操控與用途。			操作小秘技。 7. 到【校園滑鼠小尖兵】從遊戲中練習滑鼠的操作。		
第(8)週 - 第(11)週	電腦功能大觀園	資 t-II-1 認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 a-II-3 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。	1. Windows 的小工具：小算盤、天氣、Microsoft 新聞。 2. Windows 的小工具：地圖。 3. 個人化電腦。 4. 資訊安全與倫理。 5. 電腦清潔與	1. 認識 windows 的小工具：小算盤、天氣、Microsoft 新聞。 2. 認識 windows 的小工具：地圖。 3. 使用小算盤、天氣、Microsoft 新聞，解決簡單的生活問題。 4. 使用個人化功能，自訂電腦風格。 5. 使用地圖軟體查地圖。 6. 了解並遵守資訊安全與倫理。 7. 了解電腦清潔與保養的方法。	1. 能在 Microsoft 新聞軟體閱讀時以分類篩選新聞。 2. 能查到學校所在的位置。 3. 能說出如何清潔滑鼠。	1. 學會使用小算盤軟體進行簡單的運算。 2. 學會使用天氣軟體查得所在地的天氣。 3. 學會使用 Microsoft 新聞軟體閱讀新聞。 4. 學會使用地圖軟體查看地點。 5. 學會改變電腦的桌布、佈景主題、螢幕保護等。 6. 觀看【資訊安全與倫理】多媒體教學與測驗。 7. 觀看多媒體動畫，學習清潔與保養電腦硬體。	電腦設備軟體：小算盤 網頁：google 地圖、多媒體檔案	4

			保養。					
第 (12) 週 - 第 (20) 週	打字 小飛 俠	t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。	1. 打字鍵盤與英文輸入。 2. 英文輸入。 3. Wordpad 開啟編輯與儲存方式。 4. 修改與刪除文字。	1. 認識鍵盤分區與功能。 2. 學會正確的操作指法。 3. 瞭解特殊鍵的使用。 4. 學會使用特殊符號。 5. 認識實體與虛擬鍵盤。 6. 學會使用 WordPad 編輯文字。 7. 學會英文打字技巧。 8. 讓學生認識輸入法的切換及認識注音輸入法。 9. 學會使用 WordPad 編輯文字。 10. 如何使用注音輸入中文文字與標點符號。 11. 學會複製與貼上文字。 12. 學會儲存檔案到資料夾	1. 能操作輸入英文。 2. 能完成英文文件。	1. 老師對鍵盤做基本介紹，如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區等等。 2. 老師講解打字時的正確姿勢與指法。 3. 讓學生在課本上的畫冊圖形中認識『英打鍵盤』並產生圖形記憶。 4. 學會使用 WordPad 開啟、編輯與儲存檔案。 5. 學會切換大小寫英文、切換中英輸入法。 6. 使用注音輸入中文字。 7. 輸入英文。 8. 學會修改與刪除文字。 9. 讓學生運用【校園鍵盤】認識英文鍵盤位置。 10. 認識實體鍵盤與虛擬鍵盤。	電腦設備軟體： WordPad、 校園打字 GAME	

練習指法與中文打字。

11. 讓學生在課本的畫冊
 12. 教學生輸入法的切換，分為鍵盤切換及游標切換兩種。老師示範正確的切換方式，並讓學生實際操作。
 13. 老師說明中文鍵盤上面的字，分別代表了目前通用的輸入法，如：英文、注音、倉頡…等。
 14. 老師介紹螢幕小鍵盤的功用及顯示的方式，並讓學生實際操作。
 15. 學會輸入標點符號。
 16. 老師示範如何切換注音輸入法及選字的方式，並讓學生實際操作。
 17. 學會開啟 WordPad，新增、編輯與儲存文件。
 18. 學會在 WordPad 中修改字型、字級與文字色彩。
 19. 認識文書編輯常用的按鍵，如剪下、複製、貼上、全選、復原…等。
- 讓學生實際操作，輸入編打自己的文章，從指法、單詞、成語、到文章，練習中文輸入。

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(3)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求 學生 課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2. <p style="text-align: right;">特教老師簽名：林秀鳳 普教老師簽名：葉婉琪</p>

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。