

嘉義縣義興國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	五年級	年級課程 主題名稱	義興風華遊—微光埤塘愛蓮說	課程 設計者	王素月	總節數 /學期 (上/下)	40/上學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	喜閱・感恩・世界心	與學校願景呼 應之說明	一、透過認識義興公埤的課程引導，培養學生喜愛閱讀大自然的好習慣。 二、藉由接近自然，進而關懷自然與生命，並培養學生愛家愛鄉之感恩情懷。 三、藉由資料搜尋閱讀、文稿創作、媒體識讀，提升辨別判斷能力與建立愛護環境的理念，培養具有國際視野的世界心。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備 探索 問題的思考能力，並透過 體驗 與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備 科技與資訊應用的基本素養，並 理解 各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員 合作 之素養。	課程 目標	一、 探索 認識埤塘文化及了解義興公埤的歷史由來，並透過實際踏查 體驗 ，培養關懷大自然的態度。 二、認識網路倫理與資訊安全，並能思辨、 理解 媒體內容的價值與正確性。 具備 資料編輯、圖文整合、簡報製作、網頁使用等技能，能處理科技與資訊的各項問題。 三、分組設計海報及完成簡報檔，培養與團體 合作 之態度。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 第(2)週	認識埤塘文化	資 a- III -3/ 能 了解並遵守 資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 語文 1-III-3/判斷 聆聽 內容的合理性，並分辨事實或意見。	1. 電腦教室使用規則。 2. 資訊倫理與安全。 3. 埤塘文化。	1. 了解並遵守 公用電腦使用倫理。 2. 探究維護個人資訊、資料安全的方法與重要性。 3. 聆聽 老師的說明，認識埤塘文化。	1. 每位學生能說出電腦教室的使用規則。 2. 每位學生能說出公用電腦使用倫理與資料安全的重要性。 3. 每位學生能專心聆聽埤塘文化的說明。	活動一：網路通訊安全與禮節 (資訊2節) 1. 複習電腦教室的使用規則、座位安排、帳號密碼確認。 2. 公用電腦使用倫理與資料安全。 活動二：簡介埤塘文化(2節) 老師簡介埤塘文化—以桃園為例，因為桃園有「千塘之鄉」之稱。	1. 電腦使用規則簡報 2. 認識埤塘文化簡報	4
第(3)週 第(6)週	認識埤塘文化	資 c- III -2/ 能 使用 資訊科技與他人合作 產出 想法與作品。 社會 3d-III-1/選定學習主題或社會議題， 進行探究與實作 。 綜合 2b-III-1/參與各項活動，適切表現自己在團體中的角色， 協同合作 達成共同目標。	1. 網站與資源的使用。 2. 簡報軟體。 3. 埤塘文化。 4. 合作態度。	1. 使用 網路資源， 進行 資料的搜尋與統整。 2. 熟悉簡報軟體之常用功能。 3. 使用科技資訊， 進行探究與實作 ，完成與埤塘文化相關之簡報檔。 4. 和組員 合作 ，完成簡報內容分享。	1. 每位學生能使用搜索引擎，搜尋適切的資料。 2. 每位學生能順利操作簡報軟體常用功能，如：版面編排、動畫等。 3. 能分組完成與埤塘文化相關之簡報檔。 4. 能分組口頭報告分享簡報內容，每組 10 分鐘。	活動一：探討埤塘文化(資訊8節) 1. 老師將全班同學分成3組，探討下列主題： (1)埤塘功能介紹。 (2)埤塘遭遇問題。 (3)埤塘保育對策。 2. 學生利用網際網路搜尋與分析、整理資料。 3. 學習簡報軟體中的各項功能，如：動畫、超連結、版面編排等。 4. 分組將整理過的資料製作成簡報檔，簡報內容包括文字、表格、圖片、影音等多元資料。 4. 分組利用自製簡報，進行口頭報告分享。	搜索引擎簡報軟體	8

<p>第 (7)週 第 (10) 週</p>	<p>埤塘之未來展望</p>	<p>語文1-III-4/ 結合科技與資訊，提升聆聽的效能。 社會3d-III-1/選定學習主題或社會議題，進行探究與實作。 資 p- III -4/ 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 埤塘功能之轉型。 2. 網站與資源的使用。 3. 圖片編輯軟體。 4. 文書處理軟體。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聆聽老師的說明，認識埤塘之轉型的方法與實例。 2. 結合網路資源，選定研究主題，進行探究。 3. 利用圖片編輯軟體和文書處理軟體，完成改造埤塘之文書作品。 4. 分享改造埤塘之文書作品。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每位學生能完成埤塘轉型之學習單。 2. 每位學生能透過網路資料，認識嘉義縣的埤塘文化。 3. 每位學生能完成改造埤塘之介紹文書作品。 4. 每位學生能展示並分享改造埤塘之文書作品。 	<p>活動一：埤塘功能之轉型（2節）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 老師利用網路資源介紹埤塘功能轉型之方法與實例。 2. 完成埤塘轉型之學習單。 <p>活動二：嘉義縣的埤塘風華再現（資訊6節）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 老師簡介中埔鄉的白杞社區、義竹鄉的埤前村和大林鎮頂員林等三處的改造埤塘，各呈現不同的風貌。 2. 指導學生利用 WORD 中的「文字藝術師」編輯文件的標題，利用「小畫家」將圖片做編修及美化。 3. 請學生利用文書處理軟體，介紹這三處改造埤塘中的其中一處，內容包括文字、表格及圖片等多元資料。 4. 完成作品並展示分享。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 埤塘功能轉型的簡報 2. 埤塘轉型之學習單 3. WORD 和小畫家軟體 	<p>8</p>
<p>第 (11) 週 第 (14) 週</p>	<p>認識義興公埤一實地踏查</p>	<p>語文 1-III-4 / 結合科技與資訊，提升聆聽的效能。 環 E1/ 參與戶外學習與自然體驗，覺知自然環境的美、平衡與完整性。 綜合 2b-III-1/ 參與各項活動，適切表現自己在團體中的角色，協同合作達成共同目標。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 義興公埤的歷史及功能。 2. 義興公埤踏查。 3. 團隊合作的精神。 4. 義興公埤踏查任務單。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合電腦簡報，聆聽老師的說明，認識義興公埤的歷史及功能。 2. 參與義興公埤踏查的戶外教學活動，覺知大自然的美。 3. 在參與戶外教學活動中，能和組員合作，完成任務單。 4. 完成義興公埤踏查任務單。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每位學生能專心聆聽，認識義興公埤的歷史及功能。 2. 每位學生能認真參與義興公埤踏查的戶外教學活動。 3. 每位學生在義興公埤踏查活動中，能和組員合作，完成任務。 4. 每位學生能完成義興公埤踏查任務單。 	<p>活動一：簡介義興公埤的歷史由來及功能（2節）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 老師利用簡報檔簡介義興公埤的歷史由來及功能。 <p>活動二：義興公埤踏查（6節）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 交代義興公埤踏查的注意事項。 2. 至少由一位學校同仁陪同，師生共同進行義興公埤踏查 	<p>認識義興公埤簡報檔。 義興公埤踏查學習單</p>	<p>8</p>

						活動。 3. 活動結束後，師生共同進行活動省思與檢討。 4. 完成義興公埤踏查學習單。		
第 (15) 週 第 (16) 週	成果 分享 與展 現	資 c- III -2 /能 使用 資訊科技與他人 合作 產出想法與作品。 藝術 1-III-3/能學習多元媒材與技法， 表現創作主題 。	1. 非常好色軟體。 2. 影像處理軟體。	1. 使用 非常好色軟體，和組員合作編輯海報。 2. 使用 影像處理軟體進行照片處理， 表現創作主題 。	1. 每位學生能熟悉並使用非常好色軟體，和組員共同編輯海報相關內容。 2. 每位學生能熟悉並使用影像處理軟體進行照片處理，如：編修、特效等。	活動一：義興公埤海報製作 (資訊 4 節) 1. 利用「非常好色」軟體，編輯海報的標題和其他文字內容。 2. 利用影像處理軟體進行照片處理，如：編修、特效、裁剪和調整等。	非好色軟體 影像處理軟體	4
第 (17) 週 第 (20) 週	成果 分享 與展 現	藝術 3-III-5/能 透過 藝術創作或展演覺察議題， 表現人文關懷 。 綜合 2b-III-1/ 參與 各項活動，適切表現自己在團體中的角色，協同 合作 達成共同目標。	1. 繪製路線圖 2. 製作海報。 3. 海報分享。	1. 在 參與 義興公埤踏查活動後，能和組員合作繪製踏查路線圖。 2. 透過 海報繪製，增進對鄉土文化的認識， 表現人文關懷 。 3. 分組 合作 完成義興公埤海報創作。 4. 分組 合作 進行海報分享。	1. 每位學生能正確繪製義興公埤踏查路線圖。 2. 每位學生能從繪製海報中，增進對義興公埤的認識。 3. 分組完成海報創作。 4. 能分組口頭報告分享海報內容，每組 10 分鐘。	活動一：義興公埤海報製作 (8 節) 1. 繪製義興公埤踏查路線圖。 2. 海報內容包括：路線圖、活動相片、標題和活動心得等。 3. 分組完成海報繪製。 4. 海報展示與分享。	義興公埤海報	8
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							

本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名： 普教老師簽名：</p> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 100px;">王素月</div>

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

嘉義縣義興國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	五年級	年級課程 主題名稱	義興風華遊－尋找典範人物	課程 設計者	王素月	總節數 /學期 (上/下)	40/下學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	喜閱・感恩・世界心	與學校願景呼 應之說明	一、透過認識典範人物課程引導，培養學生閱讀人文經典的興趣。 二、藉由認識並實際訪問典範人物，進而以其為典範，培養學生關懷社會的感恩情懷。 三、藉由資料搜尋閱讀、文稿創作、媒體識讀，提升辨別判斷能力與建立關懷人文的理念，培養具有國際視野的世界心。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。	課程 目標	一、透過實際訪問地方典範人物，探索其成功的努力過程，並能學習偉人奮發向上的態度。 二、認識網路倫理與資訊安全，並能思辨、理解媒體內容的價值與正確性。具備資料編輯、圖文整合、簡報製作、網頁使用等技能，能處理科技與資訊的各項問題。 三、分組設計海報及完成簡報檔，培養與團體合作之態度。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 第(2)週	認識典範人物	資 a- III -3/ 能 了解並遵守 資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 語文 1-III-3/判斷 聆聽 內容的合理性，並分辨事實或意見。	1. 電腦教室使用規則。 2. 資訊倫理與安全。 3. 典範人物。	1. 了解並遵守 公用電腦使用倫理。 2. 探究維護個人資訊、資料安全的方法與重要性。 3. 聆聽 老師的說明，認識典範人物。	1. 每位學生能說出電腦教室的使用規則。 2. 每位學生能說出公用電腦使用倫理與資料安全的重要性。 3. 每位學生能專心聆聽，認識典範人物	活動一：資訊倫理與安全(資訊2節) 1. 複習電腦教室的使用規則、座位安排、帳號密碼確認。 2. 公用電腦使用倫理與資料安全。 活動二：認識典範人物(2節) 1. 老師介紹水上鄉「曾老吸圖書館」及其捐建者— <u>曾老吸</u> 。 2. 老師介紹 <u>吳天基</u> 和 <u>吳信綾</u> 這二位義興國小的傑出校友。	1. 電腦使用規則簡報 2. 認識典範人物簡報	4
第(3)週 第(6)週	認識典範人物	資 p- III -4 /能 利用 資訊科技 分享 學習資源與心得。 社會 3d-III-1/選定學習主題或社會議題， 進行 探究與實作。 綜合 1c-III -1/運用生涯資訊，初探自己生涯發展。 涯 E3 /認識生涯規劃的意涵。	1. 網站與資源的使用。 2. 典範人物。 3. 影音編輯創作軟體。	1. 利用 網路資源， 進行 資料的搜尋與統整。 2. 熟悉影音編輯創作軟體之常用功能。 3. 使用科技資訊， 進行 探究與實作，並完成與典範人物相關之影音檔。 4. 利用自製影音檔，進行口頭報告 分享 。	1. 每位學生能使用搜索引擎，搜尋適切的資料。 2. 每位學生能順利使用影音編輯創作軟體常用功能，如：影片剪接、特效等。 3. 每位學生能完成與典範人物相關之影音檔。 4. 每位學生能口頭報告分享檔案內容，每人3-5分鐘。	活動一：典範人物之探究(資訊8節) 1. 請每位學生分享自己敬佩的典範人物。 2. 請學生利用網際網路搜尋典範人物的相關資料並分析與整理。 3. 指導學生學習「威力導演」軟體，包括影片剪接、創作、添加特效、文字、加入音樂、轉場效果等功能，並將整理過的資料製作成影音檔。 4. 利用自製影音檔，進行口頭報告分享。	搜索引擎 影音編輯創作軟體	8

<p>第 (7)週</p>	<p>訪問 義興 村典 範人 物— 現任 村長 (一)</p>	<p>語文1-III-4 /結合科技與資訊，提升聆聽的效能。</p>	<p>1. 認識義興村現任村長。</p>	<p>1. 聆聽老師的介紹，認識義興村現任村長。</p>	<p>1. 每位學生能專心聆聽。</p>	<p>活動一：訪問前準備活動（2節） 1. 老師利用簡報檔簡介義興村的現任村長--王清涼。 2. 共同討論訪問前的準備事項。</p>	<p>認識村長簡報</p>	<p>2</p>
<p>第 (8)週 第 (11)週</p>	<p>訪問 義興 村典 範人 物— 現任 村長 (二)</p>	<p>社會3d-III-1/選定學習主題或社會議題，進行探究與實作。 綜合2b-III-1/參與各項活動，適切表現在團體中的角色，協同合作達成共同目標。 綜合1c-III-1/運用生涯資訊，初探自己生涯發展。</p>	<p>1. 訪問義興村現任村長。 2. 團隊合作的精神。 2. 訪問村長學習單。</p>	<p>1. 參與訪問村長的教學活動，學習探究生涯發展。 2. 學習典範人物努力向上的精神。 3. 在參與戶外教學活動中，能和組員合作，完成任務。 4. 完成訪問村長學習單。</p>	<p>1. 每位學生能參與訪問村長的活動。 2. 每位學生透過訪問村長的活動，能培養努力進取的精神。 3. 每位學生在訪問村長活動中，能和組員合作，完成任務。 4. 每位學生能完成訪問村長學習單。</p>	<p>活動二：訪問村長（8節） 1. 交代訪問村長的注意事項。 2. 至少由一位學校同仁陪同，師生共同進行訪問村長活動。 3. 活動結束後，師生共同進行活動省思與檢討。 4. 完成訪問村長學習單。</p>	<p>訪問村長學習單</p>	<p>8</p>
<p>第 (12)週 第 (15)週</p>	<p>訪問 成果 之製 作 (一)</p>	<p>語文 6-III-3/掌握寫作步驟，寫出表達清楚、段落分明符合主題的作品。 資 p- III-4 /能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>1. 訪問稿之寫作作品。 2. WORD 文書處理軟體。</p>	<p>1. 了解訪問稿的寫作方式 2. 掌握寫作技巧，寫出符合訪問稿格式的作品。 3. 利用 WORD 文書處理軟體，處理文字資料。 4. 完成「訪問稿」之電子文書作品。</p>	<p>1. 每位學生能簡單說出訪問稿的寫作方式。 2. 每位學生能完成「訪問村長」之訪問稿。 3. 每位學生能利用 WORD 文書處理軟體，繕打文字資料。 4. 每位學生能完成「村長訪問稿」之電子文書作品。</p>	<p>活動一：訪問稿之寫作（6節） 1. 老師指導訪問稿之寫作方式。 2. 完成訪問稿之寫作作品。 活動二：訪問稿之文字檔（資訊2節） 1. 利用 WORD 文書處理軟體，將訪問稿繕打成文字檔，以備投稿校刊作品。</p>	<p>文書編輯軟體</p>	<p>8</p>

本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名： 普教老師簽名：</p> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 100px;">王素月</div>

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。