

嘉義縣香林國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表上學期

年級	四 年級	年級課程 主題名稱	Word 2016	課程 設計者	林志隆	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	「愛·樂·美~香林學園」		與學校願景呼 應之說明	一、透過電腦課程的介紹，培養學生對學習的愛好，自身土地的認同，家鄉情感的關懷。 二、分析評估學生身心特質與生活背景，設計適宜的活動規劃，讓學生能樂在學習，發揮潛能。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 具備探索問題的思考能力，並透過電腦課程的實際學習，解決與實踐日常生活所遇到的問題，培養對電腦學習的愛好。 2. 具備操作電腦設備的基礎能力，並透過實際練習與操作，培養電腦使用的基本素養並樂在學習。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	報告老師！我要學文書-認識文書處理與Word	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 語文 4-II-3 會利用書面或數位方式查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。	1. 我的文書處理- Word 2. 常見的文書處理軟體 3. 認識Word操作介面 4. 文字與符號的輸入練習 5. 小試身手-童詩創作 6. 作品觀摩	1. 感受電腦對於日常生活的重要性。 2. 體會使用電腦所帶來的樂趣。 3. 能利用電腦查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。	1. 能說出電腦對於日常生活的重要性。 2. 能說出使用電腦所帶來的樂趣。 3. 能利用電腦創作童詩。	活動一:介紹 Word 的功能、介紹常見的文書處理軟體 活動二:認識 Word 操作介面有哪些 活動三:文字與符號的切換輸入練習 活動四:利用 Word 創作童詩並簡易編排 活動五:童詩作品互相觀摩	課程學習遊戲-校園打字 GAME: http://tgame.eduweb.com.tw/TGame/index.html Word 軟體	5
第(6)週 - 第(10)週	老師謝謝您-感謝卡-頁面設定與線上圖片	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 語文 4-II-3 會利用書面或數位方式查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。	1. 用卡片傳達心意 2. 卡片大小我決定 3. 尺規運用好方便 4. 插入線上圖片 5. 列印	1. 感受電腦對於日常生活的重要性。 2. 認識用電腦設備與他人溝通的方法。 3. 能利用電腦查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。	1. 能說出電腦對於日常生活的重要性。 2. 能利用電腦與他人進行溝通。 3. 能利用電腦製作感謝卡片。	活動一:介紹利用 Word 製作卡片的方法 活動二:利用 Word 製作感謝卡片 活動三:學習 Word 尺規功能的運用 活動四:學習 Word 插入線上圖片的功能並運用 活動五:列印感謝卡片並互相觀摩	課程學習遊戲 PPT Word 軟體	5
第(11)週 - 第(15)週	戶外郊遊趣-我的作文-圖文編排與圖	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 語文 4-II-3 會利用書面或數位方式查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。	1. 圖文並茂編輯好吸睛 2. 快速複製文字格式 3. 段落設定-讓內文容易閱讀 4. 文繞圖設定 5. 幫圖片做去背 6. 設定頁面邊框	1. 體驗電腦設備的使用方法。 2. 能利用電腦查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。	1. 能正確操作電腦基本步驟。 2. 能利用電腦製作文章。	活動一: Word 圖文編輯介紹、學習如何快速複製文字格式的功能 活動二:學習段落設定、行距設定、間距設定的方法 活動三:學習縮排、文繞圖設定的方法 活動四:學習幫圖片做去背	課程學習遊戲 PPT Word 軟體	5

	片去背		7. 匯出成 PDF 檔			活動五:學習設定頁面邊框、匯出成 PDF 檔的方法		
第(16)週 - 第(20)週	超完 美的 功課 表-表 格應 用與 文字 藝術 師	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 語文 4-II-3 會利用書面或數位方式查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。	1. 用表格可以做什麼 2. 文字快速變表格 3. 欄與列的設定 4. 表格及文字置中與填色 5. 用文字藝術師做標題 6. 滿版背景圖	1. 體驗電腦設備的使用方法。 2. 能利用電腦查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。	1. 能正確操作電腦基本步驟。 2. 能利用電腦製作功課表。	活動一:認識用表格可以做什麼、學習如何將文字快速變表格的方法 活動二:學習欄與列的設定方法、製作表格 活動三:練習將表格及文字置中與填色的方法 活動四:學習如何運用文字藝術師做標題 活動五:練習滿版背景圖並延伸運用至功課表	課程學習遊戲 PPT Word 軟體	5
教材來源		選用教科書 (巨岩出版社-Word 2016)						
本主題是否融入資訊科技教學內容		有 融入資訊科技教學內容 共(20)節						
特教需求 學生 課程調整		無 特教老師簽名： 普教老師簽名：林志隆						

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

嘉義縣香林國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表下學期

年級	四 年級	年級課程 主題名稱	Word 2016	課程 設計者	林志隆	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	「愛·樂·美~香林學園」		與學校願景呼 應之說明	一、 透過電腦課程的介紹，培養學生對學習的愛好，自身土地的認同，家鄉情感的關懷。 二、 分析評估學生身心特質與生活背景，設計適宜的活動規劃，讓學生能樂在學習，發揮潛能。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	一、 具備探索問題的思考能力，並透過電腦課程的實際學習，解決與實踐日常生活所遇到的問題，培養對電腦學習的愛好。 二、 具備操作電腦設備的基礎能力，並透過實際練習與操作，培養電腦使用的基本素養並樂在學習。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	蝴蝶的一生-學習單-好用的 SmartArt	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 自然 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。	1. 漂亮又好用的 SmartArt 2. 建立 SmartArt 圖形 3. SmartArt 樣式變變變 4. 轉換不同 SmartArt 圖形 5. 強調圖片 SmartArt	1. 感受電腦對於日常生活的重要性。 2. 體會使用電腦所帶來的樂趣。 3. 能利用電腦簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。	1. 能說出電腦對於日常生活的重要性。 2. 能說出使用電腦所帶來的樂趣。 3. 能利用電腦製作 SmartArt 圖形。	活動一:介紹漂亮又好用的 SmartArt、學習建立 SmartArt 圖形的方法 活動二:學習建立 SmartArt 圖形的方法 活動三:如何套用 SmartArt 樣式 活動四:學習轉換不同的 SmartArt 圖形 活動五:學習運用強調圖片的 SmartArt	課程學習遊戲 PPT Word 軟體	5
第(6)週 - 第(10)週	認識台灣古蹟(紅毛城)-報告封面-網路資源運用與圖案應用	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 自然 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 社會 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。	1. 網路是報告的好幫手 2. 圖案當作標題很特別 3. 乖乖排排站-對齊均分群組 4. 文字方塊與項目符號 5. 網路幫幫忙-擷取網路圖片 6. 物件上下有順序-圖層安排	1. 感受電腦對於日常生活的重要性。 2. 能利用電腦簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 3. 透過網路蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。	1. 能說出電腦對於日常生活的重要性。 2. 能利用電腦製作報告。 3. 能透過網路蒐集與學習主題相關的資料，製作報告。	活動一:認識網路的功能與作用、學習創用 CC 的標示與應用、介紹報告封面設計要素 活動二:練習將圖案當作標題的方法 活動三:學習對齊、均分、與群組的功能 活動四:練習文字方塊與項目符號的操作 活動五:如何擷取網路圖片、練習圖層安排	課程學習遊戲 PPT Word 軟體 Google 搜尋引擎	5
第(11)週 - 第(15)週	認識台灣古蹟(紅	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 自然 pa-II-1 能運用簡	1. 報告內頁版面與電子書 2. 製作報告內容 3. 加入網頁超連結	1. 感受電腦對於日常生活的重要性。 2. 能利用電腦簡單分類、製作圖表等方法，	1. 能說出電腦對於日常生活的重要性。 2. 能利用電腦製作報告。	活動一:認識報告內頁版面與電子書 活動二:學習如何製作報告內容、擷取網頁文字、下載網路圖片 活動三:如何加入網頁超連結	課程學習遊戲 PPT Word 軟體	5

週	毛城)- 報告 內頁- 報告編 排與電 子書	單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 社會 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。	4. 設定頁首、頁尾、頁碼 5. 認識電子書	整理已有的資訊或數據。 3. 透過網路蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。	3. 能透過網路蒐集與學習主題相關的資料，製作報告。	活動四:如何設定報告的頁首、頁尾、頁碼 活動五:實際觀看電子書		
第(16)週 - 第(20)週	雲端 分享 與 Goog le 文 件 - Google 雲端硬 碟的使 用	資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 語文 5-III-12 運用圖書館(室)、科技與網路，進行資料蒐集、解讀與判斷，提升多元文本的閱讀和應用能力。	1. 什麼是 Google 雲端硬碟 2. Google 雲端硬碟的使用 3. 在雲端硬碟中使用 Google 文件	1. 體會電腦所帶來的樂趣。 2. 能利用電腦，進行資料蒐集、解讀與判斷，提升多元文本的閱讀和應用能力。	1. 能正確操作電腦搜尋引擎的基本步驟。 2. 能在雲端硬碟中使用 Google 文件。	活動一:認識什麼是 Google 雲端硬碟 活動二:Google 雲端硬碟的操作-登入、上傳檔案、新增資料夾 活動三: Google 雲端硬碟的操作-收納檔案、拖曳上傳資料夾、共用資料夾 活動四:在雲端硬碟中使用 Google 文件-開啟文件、重新命名、設定文字格式 活動五: 在雲端硬碟中使用 Google 文件-插入雲端硬碟中的圖片、下載檔案	課程學習遊戲 PPT Word 軟體	5
教材來源	選用教科書 (巨岩出版社-Word 2016)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	有 融入資訊科技教學內容 共(20)節							
特教需求 學生 課程調整	無 特教老師簽名： 普教老師簽名：林志隆							

