

年級	六年級	年級課程 主題名稱	文書處理樣樣行	課程 設計者	郭明水	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	健康、快樂、積極、創新		與學校願景呼 應之說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使學生認識文書處理軟體，察覺生活中文件的各種應用，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件。 2. 會應用「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的技能，加強對文章編排、表格規畫、資料整理、專題報告等生活上常用文件展示與應用的能力。 			
總綱 核心素 養	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p>		課程 目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備探索 Word 文書處理方式的思考能力，透過體驗與實踐文書編輯技巧，處理生活上文件、卡片、調查表、學習單、專題報告的應用。 2. 具備資訊倫理與 Word 文書編輯的基本素養，理解著作權規範與將資料整理、編排、美化與展示的意義與影響。 			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第 (1) 週 - 第 (6) 週	蝴蝶的一生	<p>資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p> <p>自然 pa-III-1 能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法，整理已有的資訊或數據。</p>	<p>Word SmartArt 圖形工具</p> <p>蝴蝶生命週期</p>	<p>1. 使用 Word SmartArt 圖形工具的整理方法，讓條列式的資料清晰易懂。</p> <p>2. 能分析蝴蝶的生命週期，製作 Word SmartArt 圖形，整理蝴蝶一生 4 個階段的特性。</p>	<p>1. 能參與小組討論及發表蝴蝶一生的 4 個階段。</p> <p>2. 會建立 SmartArt 圖形。</p> <p>3. 會新增清單圖形。</p> <p>4. 能正確輸入項目內容。</p> <p>5. 會設定文字格式。</p> <p>6. 能適當調整圖形大小並移動到頁面中間位置。</p> <p>7. 會套用 SmartArt 色彩。</p> <p>8. 能轉換不同 SmartArt 圖形。</p> <p>9. 會套用 SmartArt 樣式。</p> <p>10. 會插入圖片到 SmartArt。</p>	<p>1. 教師提問蝴蝶的一生有哪些過程？小組討論後發表。</p> <p>2. 建立 SmartArt 圖形：按【版面配置】標籤，點選【方向】，點選【橫向】，按【插入】標籤，點選【SmartArt】，點選【清單】，點選【垂直區塊清單】，再按【確定】。</p> <p>3. 新增清單圖形：點選最下一列的圖案，按【新增圖案】，再按【新增項目符號】。</p> <p>4. 輸入項目內容：在主項目輸入蝴蝶一生的 4 個階段，在子項目輸入蝴蝶各階段的特性。</p> <p>5. 設定文字格式：點選整個圖形外框，全選所有主項目、子項目，設定字型、字級 18，按住【Ctrl】鍵不放，點選所有主項目，設定字級 28。</p> <p>6. 設定文繞圖，將圖形調整到適當大小，讓文字在圖形裡，並移動到頁面中間位置。</p> <p>7. 套用 SmartArt 色彩：選取圖形，按【SmartArt 設計】標籤，點選【變更色彩】，點選喜歡的色彩。</p> <p>8. 轉換不同 SmartArt 圖形：點選整個圖形，按【改變版面配置】，按【其他版面配置】，點選【圖片】，點選【連續圖片清單】，再按【確定】。</p> <p>9. 套用 SmartArt 樣式：圖形選取狀態下，按【SmartArt 樣式】的下拉選單，點選【立體】，調整圖形大小並移動到頁面中間位置。</p> <p>10. 插入圖片到 SmartArt：按中間的圖示，按【從檔案】，選取</p>	<p>1. 蝴蝶一生 4 個階段的圖片</p> <p>2. 蝴蝶生命週期各階段的介紹</p>	6

						蝴蝶該階段的圖片，再按【確定】。		
					11. 參與合作學習，完成蝴蝶的一生學習單。	11. 請完成的學生協助、指導有困難的同學。		
第 (7) 週 - 第 (12) 週	救救 北極 熊 1	資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。 社會 2a-III-2 表達對在地與全球議題的關懷。	網路圖片的應用 全球暖化	1. 遵守取用網路圖片要尊重著作權、註明作者、非商業性、禁止改作的規範。 2. 表達對全球暖化、北極熊危機等議題的關懷。	1. 能參與小組討論及發表全球暖化的影響。 2. 能參與小組討論及發表製作封面的要素。 3. 會插入封面範本。 4. 會插入文字方塊。 5. 能完成文字格式設定。 6. 會加上項目符號。 7. 能完成下載網路圖片。 8. 會套用圖片樣式。	1. 教師提問全球暖化帶來哪些影響？小組討論後發表。 2. 以北極熊的危機為主題製作專題報告，那麼製作封面的要素有哪些？小組討論後發表。 3. 插入封面範本：按【插入】標籤，點選【頁面/封面頁】，點選多面向，按住【Shift】鍵不放，點選所有文字區塊，再按【Delete】鍵刪除所有文字。 4. 插入文字方塊：在【插入】標籤下，按【文字方塊】，點選【繪製水平文字方塊】，拖曳出大小適中的文字方塊，輸入【救救北極熊】。 5. 設定文字格式：按【圖形格式】標籤，點選【圖案填滿】下拉方塊，點選【無填滿】，點選【圖案外框】下拉方塊，點選【無外框】，在【常用】標籤下，設定字型、字級、顏色。 6. 加上項目符號：插入一個透明的文字方塊，加上班級、座號、姓名，在【常用】標籤下，點選【項目符號】下拉方塊，點選喜歡的符號，移動文字方塊至頁面下方。 7. 下載網路圖片：到【維基百科】搜尋北極熊照片，按箭頭找尋所需的圖片，然後按【下載此檔案】，點選【下載原始檔案】。 8. 套用圖片樣式：切換回 Word，將下載的圖片插入封面頁中，按【文繞圖】，點選【文字在前】，在【圖片格式】標籤下，按【快速樣式】，點選喜歡的樣式。	1. 全球暖化影片 2. 北極熊、北極地圖圖片	

					<p>9. 能標示作者資訊。</p> <p>10. 能完成上下圖層安排。</p> <p>11. 能插入導引線，完成設定。</p> <p>12. 能參與合作學習，完成專題報告封面。</p>	<p>9. 標示作者資訊：在圖片下方插入文字方塊，切換到網頁，點選【您需要註明作者】，按【複製】，切換回 Word，按【Ctrl】+【V】貼上，設定文字格式。</p> <p>10. 圖層安排：插入北極地圖圖片，按【文繞圖/文字在前】，選取圖片，在【圖片格式】標籤，點選【下移一層】下拉方塊，點選【移到最下層】，將兩張圖片調整適當大小。</p> <p>11. 插入導引線：按【插入】標籤，點【圖案】，選 Z 線條，拖曳畫出導引線，在【圖形格式】標籤下，點【圖案外框】下拉方塊，點選顏色，再點選粗細 2.25 點。</p> <p>12. 請完成的學生協助、指導有困難的同學。</p>		
<p>第 (13) 週 - 第 (18) 週</p>	<p>救救北極熊 2</p>	<p>資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。</p> <p>社會 2a-III-2 表達對在地與全球議題的關懷。</p>	<p>擷取網頁文字</p> <p>北極熊危機</p>	<p>1. 遵守擷取網頁文字要尊重著作權、註明作者、非商業性、禁止改作的規範。</p> <p>2. 表達對全球暖化、北極熊危機等議題的關懷。</p>	<p>1. 能參與小組討論及發表報告內頁要包含的項目。</p> <p>2. 會擷取網頁文字，並註明資料出處。</p> <p>3. 會設定分頁符號。</p> <p>4. 能完成標題樣式修改。</p>	<p>1. 教師提問製作北極熊的危機專題報告，內頁要包含哪些項目？小組討論後發表。</p> <p>2. 擷取網頁文字：到【維基百科】搜尋北極熊資料，拖曳要擷取的文字，按【Ctrl】+【C】複製(或按滑鼠右鍵，點選複製)，切換回 Word，按【貼上】，點選【只保留文字】，再設定文字格式，註明資料出處。</p> <p>3. 設定分頁符號：將游標移到內頁最前端，按【版面配置】標籤，點【分格符號】，點【分頁符號】。</p> <p>4. 修改標題樣式：拖曳選取段落標題，在【常用】標籤下，按【樣式】區塊中【標題 1】，陸續完成其他段落標題設定。在【樣式】區塊【標題 1】上按滑鼠右鍵，點選【修改】，在【格式設定】中設定文字格式，勾選【自動更新】，再按【確定】。</p>	<p>1. 北極熊危機的報導</p> <p>2. 專題報告的範本</p>	6

					<p>5. 能完成內文樣式修改。</p> <p>6. 會建立目錄及設定。</p> <p>7. 能完成插入頁碼及設定。</p> <p>8. 能參與合作學習，完成專題報告內容。</p> <p>9. 能完成專題報告，並聆聽同學報告。</p>	<p>5. 修改內文樣式：在【樣式】區塊【內文】上按滑鼠右鍵，點選【修改】，在【格式設定】中設定文字格式，勾選【只在此文件】，再按【確定】。</p> <p>6. 建立目錄：回到報告第 2 頁，在【分頁符號】前點一下，按【參考資料】標籤，點【目錄】，選【自動目錄 2】，設定目錄文字格式。</p> <p>7. 插入頁碼：按【插入】標籤，點選【頁碼/頁面底端】，點選喜歡的樣式，拖曳選取【1】，更改字型、大小，按【頁首及頁尾】標籤，點【關閉頁首及頁尾】。</p> <p>8. 請完成的學生協助、指導有困難的同學。</p> <p>9. 上台作「北極熊的危機」專題報告。</p>	
<p>第 (19) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>分享 我的 作品</p>	<p>資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。</p> <p>綜合 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。</p>	<p>雲端存取和分享</p>	<p>1. 運用雲端存取和分享檔案，與同學討論專題報告的構想並分享自己的作品。</p> <p>2. 分析 Google 雲端服務資源，規畫善用其功能，以解決沒有隨身碟、沒有 Word 軟體、隨時隨地想分享的問題。</p>	<p>1. 能參與小組討論及發表可行性的辦法。</p> <p>2. 成功上傳北極熊的危機專題報告。</p> <p>3. 能檔案收納到資料夾內。</p> <p>4. 會分享自己的專題報告。</p>	<p>1. 教師提問完成的專題報告要存在何處才能隨時隨地存取、和好友分享、沒有 Word 也能編輯呢？小組討論後發表。</p> <p>2. 上傳檔案：在 Google 首頁，點【Google 應用程式】，點【雲端硬碟】，以 Google 帳號登入，按【新增】，點【檔案上傳】，點選【北極熊的危機】專題報告，再按【開啟】，按 <input checked="" type="checkbox"/> 關閉上傳面板。</p> <p>3. 收納檔案：按【新增/資料夾】，輸入名稱，按【建立】，按住檔案不放，直接拖曳到資料夾上，放開左鍵。</p> <p>4. 分享我的作品：點選專題報告檔案，按【取得檔案共用連結】，【開啟】連結共用設定，按【共用設定】，按【可以檢視】，點【更多】，點選【開啟/公開在網路上】，再按【儲存】。</p>	<p>1. 建立 Google 帳號</p> <p>2. gg. gg 網址縮短</p>

					5. 能完成縮短網址。 6. 能參與合作學習，完成分享自己的專題報告。 7. 欣賞同學的作品，並參與票選活動。	5. 縮短網址：按【複製連結】，再按【完成】，將複製的連結貼到【gg.gg】網站縮短網址，同學們只要輸入縮短後的網址，即可瀏覽、下載檔案。 6. 請完成的學生協助、指導有困難的同學。 7. 在網路上觀摩同學們的專題報告，並票選最優秀者。		
教材來源	<input checked="" type="checkbox"/> 選用教材 (Word 文書處理) <input type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求 學生 課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2.							
	特教老師簽名： 普教老師簽名：郭明水							

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

