

嘉義縣國小 110 學年度校訂課程特教班高、中、低組第三類特殊需求領域職業教育課程教學內容規劃表 設計者：魏裕福

一、教材來源：■自編 □編選-參考教材○○ 二、本領域每週學習節數：0 節，融入社會、綜合活動、生活領域與校外教學。

三、教學對象：智障 6 年級 1 人；自閉症 4 年級 1 人、2 年級 1 人，共 3 人 四、核心素養/課程目標

領域核心素養			課程（學年）目標
A 自主行動	B 溝通互動	C 社會參與	
特職-E-A1 具備職場所需良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質所屬職業，發展職業潛能。	特職-E-B1 具備職場所需的「聽、說、讀、寫」的基本語文素養，並具有職場生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在職場生活與人際溝通。	特職-E-C1 具備個人職業道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守與職業道德規範，培養職業倫理意識，關懷職業生態環境。	高組 1. 能獨立正確做簡單的分類。 中組 1. 能在提醒下使用拖把將課桌椅範圍內拖乾淨。 低組 1. 能在提醒下用雙手並用端好盤子。 高組 2. 能在提醒下說出工作名稱並配對工作內容圖片。 中組 2. 能配對相襯的職業與環境並簡述工作內容。 低組 2. 能說出社區中職業並簡述工作內容。 高組、中組 3. 能正確寫出自己的名字和連絡電話。 低組 3. 能用口語簡單的介紹自己。

五、本學期課程內涵：第一學期評量

教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 15-21 週	我會幫忙	高組 工作表現（特職 3）： 特職3-E3-2 能在提醒下做簡單的分類。 特職3-E3-5 能在提醒下維持工作專注。	高組 特職II-E3-2 能在提醒與協助下做物品的分類、整理與裁剪裝訂。 特職 II-E3-3 能在提醒	高組 1-1 能在提醒下做相同圖形的分類。 1-2 能在提醒下做相同顏色的分類。 1-3 能在提醒下做相同長度的分類。	1. 聽懂指令的教導。 2. 圖形判別的教導。 3. 顏色判別的教導。 4. 長度判別的教導。 5. 拖把使用時機的教導。 6. 拖把使用方式的教導。 7. 雙手協調平衡精細動作的教導。 8. 使用托盤裝零食招待客人的教導。	1. 實作評量 能在教師運用詞卡、圖卡教學時，挑出正確的字詞與圖片。並且用運用教學生字卡配對正確的塗卡。並能從影片或

		<p>中組</p> <p>工作表現 (特職 3): 特職3-E2-1 能在協助下用手指精細能力完成指定工作。 特職3-E2-2 能在不斷要求下持續工作。 特職3-E2-4 能在提醒下擦拭桌子。</p> <p>低組</p> <p>工作表現 (特職 3): 特職3-E1-1 能在引導下做簡單的配對。 特職3-E1-2 能在協助下走平衡木。</p>	<p>下維持專注力。</p> <p>中組</p> <p>特職II-E2-1 能在協助下用手指精細能力完成指定工作。</p> <p>特職 II-E2-2 能在引導下說出清潔工作與其內容</p> <p>低組</p> <p>特職 II-E1-1 能在協助下表現個人平衡與協調能力。</p>	<p>1-4 能獨立正確做簡單的分類。</p> <p>中組</p> <p>1-1 能在協助下使用拖把。 1-2 能在提醒下將拖把擰乾。 1-3 能在提醒下將拖把頭揉洗乾淨。 1-4 能在提醒下將指定的區域拖乾淨。</p> <p>低組</p> <p>1-1 能在提醒下維持雙手平衡端好空盤子走教室一圈。 1-2 能在提醒下維持雙手平衡端好裝有一個三分滿杯子的盤子走教室一圈。 1-3 能在提醒下維持雙手平衡端好裝有一個五分滿杯子的盤子走教室一圈。 1-4 能在提醒下維持雙手平衡端好裝有一個七分滿杯子的盤子走教室一圈。</p>	<p>9. 使用托盤裝飲料招待客人的教導。</p>	<p>校外教學中指認正確的情境。</p> <p>2. 紙筆評量 能夠完成教師自編之連連看配對作業單作業單，正確率達 80%。</p> <p>3. 口頭評量 可以口頭回答教師所提問之課程內容相關問題，並且進行簡短的對話。能口頭發表生活的經驗與心理的感受。</p> <p>4. 回家作業 獨力完成回家作業，正確率達 80%。</p>
--	--	--	---	--	---------------------------	--

第二學期

教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-7 週	我愛工作	<p>高組</p> <p>工作表現 (特職 3): 特職3-E3-2 能在提醒</p>	<p>高組</p> <p>特職II-E3-2 能在提醒與協助下做物品</p>	<p>高組</p> <p>2-1 能依照提示指出工作圖卡。 2-2 能在提醒下說出工作</p>	<p>1. 常見工作名稱的教導。 2. 常見工作內容的介紹。 3. 常見工作環境的介紹。 4. 配對工作及其相對應的環境。</p>	<p>1. 實作評量 能在教師運用詞卡、圖卡教學時，挑出正確的</p>

		<p>下做簡單的分類。 特職3-E3-5 能在提醒下維持工作專注。</p> <p>中組</p> <p>工作表現(特職3): 特職3-E2-1 能在協助下用手指精細能力完成指定工作。 特職3-E2-2 能在不斷要求下持續工作。 特職3-E2-4 能在提醒下擦拭桌子。</p> <p>低組</p> <p>工作表現(特職3): 特職3-E1-1 能在引導下做簡單的配對。 特職3-E1-2 能在協助下走平衡木。</p>	<p>的分類、整理與裁剪裝訂。 特職 II-E3-3 能在提醒下維持專注力。</p> <p>中組</p> <p>特職 II-E2-1 能在協助下用手指精細能力完成指定工作。</p> <p>特職 II-E2-2 能在引導下說出清潔工作與其內容</p> <p>低組</p> <p>特職 II-E1-1 能在協助下表現個人平衡與協調能力。</p>	<p>名稱。 2-3 能在引導下指出工作內容圖卡。 2-4 能在提醒下說出工作名稱並配對工作內容圖片。</p> <p>中組</p> <p>2-1 能在提醒下配對相襯的職業與環境。 2-2 能獨立正確配對相襯的職業與環境。 2-3 能在提醒下簡述職業工作內容。 2-4 能獨立正確簡述職業工作內容。</p> <p>低組</p> <p>2-1 能在提醒下說出職業名稱。 2-2 能獨立正確說出職業名稱。 2-3 能在圖片或影片提示下簡述職業工作內容。 2-4 能依照職業名稱簡述職業工作內容。</p>	<p>5. 簡介家人的工作。 6. 簡介自己喜歡的工作。</p>	<p>字詞與圖片。並且用運用教學生字卡配對正確的塗卡。並能從影片或校外教學中指認正確的情境。</p> <p>2. 紙筆評量 能夠完成教師自編之連連看配對作業單作業單，正確率達80%。</p> <p>3. 口頭評量 可以口頭回答教師所提問之課程內容相關問題，並且進行簡短的對話。能口頭發表生活的經驗與心理的感受。</p> <p>4. 回家作業 獨力完成回家作業，正確率達80%。</p>
第 8-14 週	我會填寫基本資料	<p>高組</p> <p>求職準備(特職 2): 特職2-E3-1 能在引導下說出求職準備工作。 特職2-E3-2 能描寫自己的名子和電話號碼。</p> <p>中組</p>	<p>高組</p> <p>特職 I-E3-3 能描寫自己的名子和電話號碼。</p> <p>中組</p>	<p>高組、中組</p> <p>3-1 能抄寫出自己的名子。 3-2 能獨立正確寫出自己的名子。 3-3 能抄寫出自己的聯絡電話。 3-4 能獨立正確寫出自己的聯絡電話。</p>	<p>1. 指認自己與同儕的名字。 2. 認讀自己的名字。 3. 撥打電話，增進了解電話的功能。 4. 指認自家的電話。 5. 認讀自家的電話。 6. 簡單的自我介紹。 7. 書寫基本資料訓練。</p>	

		<p>求職準備(特職 2): 特職2-E2-1 能描寫自己的名子和電話號碼。 特職2-E2-2 能在引導下說出自己喜愛的職業。</p> <p>低組</p> <p>求職準備(特職 2): 特職2-E1-1 能在引導下做簡要自我介紹。 特職2-E1-2 能在引導下說出喜歡的職業名稱。</p>	<p>特職 I-E2-3 能描寫自己的名子和電話號碼。</p> <p>低組</p> <p>特職 I-E1-2 能在引導下做簡要自我介紹。</p>	<p>低組</p> <p>3-1 能獨立說出自己的名字。 3-2 能在提示下說出家裡的電話號碼。 3-3 能在提示下說出自己能做的工作。 3-4 能獨立說出自己能做的工作。</p>		
--	--	---	---	--	--	--