

嘉義縣竹崎鄉中興國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	六年級	年級課程主題名稱	我是電腦高手	課程設計者	李翰任	總節數 / 學期 (上/下)	20/上學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校願景	活力 自信 感恩	與學校願景呼應之說明	資訊科技為學生面對未來生活所不可或缺之重要能力，活力、自信、感恩是中興校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養及問題解決之思考與應變，使學生能以活力自信面對未來生活的挑戰，且時時刻刻保有一顆感恩的心迎接人群。				
總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程目標	1. 學生能透過體驗 PhotoCap 處理日常生活問題。 2. 學生能擬定計畫與實作的能力，創作數位影片。 3. 學生能具備資安基本概念與資訊應用的基本素養，且學生能瞭解正確使用網路通訊軟體的觀念，並理解各類媒體內容的意義與影響。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 第(4)週	我是製片高手(一)	資議/D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構	數位資料類型與儲存架構。 系統化數位資料管理方法。	1. 能篩選合適的照(影)片，儲存於正確的位置。	能認真挑選自己需要的素材。	1. 分享校外教學拍攝之照片。 2. 每位同學挑選 25 張校外教學照片，做為專題影片製作素材。 3. 校外教學活動資料中若有影片亦可挑選為製作素材。	1.電腦 2.數位相機 3.影像處理軟體 PhotoCap	4
第(5)週 第(10)週	我是製片高手(二)	資議/T-III-1 繪圖軟體的使用	繪圖軟體的使用。 數位資料類型與儲存架構。	1. 能操作免費軟體 PhotoCap。 2. 能應用免費軟體 PhotoCap 組合照片素材，產出各種有趣的新作品。	1. 能操作 PhotoCap 的基本功能。 2. 能運用 PhotoCap 產出 1-3 張有趣的作品。	1. 認識免費的影像處理軟體-PhotoCap 的各項功能。 2. 操作使用 PhotoCap 完成教師指派之各項任務。 3. 運用 PhotoCap 的照片編修功能，對校外教學照片進行照片拼貼、套用各種特效。	1.電腦 2.數位相機	6
第(11)週 第(18)週	我是製片高手(三)	資議/T-III-7 影音編輯軟體的操作與應用 資議/D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構	影音編輯軟體的操作與應用。 常見的數位資料類型與儲存架構。	1. 能操作威力導演影片製作軟體。 2. 能了解專案與素材的差異。 3. 能加入自己的素材至威力導演中，並能編輯素材順序及自行設定播放秒數。 4. 能套用自己喜歡的影片主題。	1. 能操作威力導演。 2. 能編輯專案，加入自己的素材。 3. 能套用各種影片效果。 4. 能對每張圖片加入字幕，使影片更生動有趣。 5. 能儲存自己的專案檔。	1. 認識威力導演影片製作軟體。 2. 將影片素材加入威力導演，調整前後順序，套用自動主題、加入片頭與片尾標題。 3. 於各張照片或影片素材上，加入字幕。 4. 預覽影片，確定所有素材均能正確播放。	1.電腦 2.影片製作軟體威力導演	8

			系統化數位資料管理方法。	5. 能正確儲存專案檔。		5. 將專案檔儲存在教師指定的位置。		
第(19)週	資訊安全體驗	資議/H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題	資訊科技之使用原則。 資訊安全基本概念及相關議題。	1. 能了解網路安全概念，知道如何保護自己的資料的安全。 2. 能了解更新電腦系統、防毒軟體的重要性，以維持系統與防毒軟體的防護力。	1. 能知道網路安全在日常生活中的重要性。 2. 能知道不隨意下載不明連結的資料，才能保護自己的資料安全。	1. 配合教育部資安防護學園年度推廣活動，簡介網路資料傳輸的安全防護設定。 2. 教導學生操作相關軟體防護功能，以保障資料的安全。	1. 電腦 2. 簡報 3. 資安影片	1
第(20)週	認識網路禮儀	資議/H-III-1 康健的數位使用習慣	網路使用禮儀。 資訊科技之使用原則。	1. 能了解網路使用禮儀。 2. 能了解如何健康的使用資訊科技。	1. 能了解使用通訊軟體與對方溝通，與日常生活人與人面對面溝通相同。 2. 能了解雖然使用通訊軟體溝通，但所要具備的禮儀並因此而有差異。	1. 討論發表有哪些健康的數位使用習慣。 2. 討論分享各項不良數位使用習慣會造成的問題。 3. 討論注意使用網路通訊軟體的規範與禮儀。	1. 電腦 2. 簡報 3. 影片	1
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生	※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-(自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異2人)							

課程調整	※課程調整建議(特教老師填寫): 1. 2. 特教老師簽名： 普教老師簽名：李翰任
------	---

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。

嘉義縣竹崎鄉中興國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	六年級	年級課程 主題名稱	我是電腦高手	課程 設計者	李翰任	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	活力 自信 感恩		與學校願景呼 應之說明	資訊科技為學生面對未來生活所不可或缺之重要能力，活力、自信、感恩是中興校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養及問題解決之思考與應變，使學生能以活力自信面對未來生活的挑戰，且時時刻刻保有一顆感恩的心迎接人群。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 學生能具備正確引用網路資料的能力，並理解各類媒體內容的意義與影響。 2. 學生能具備運用網路搜尋功能擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 3. 學生能具備文書軟體進行文稿之編修，透過體驗與實踐處理日常生活問題。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 第(6)週	我是小主編一	資議/T-III-2 文書處理軟體的使用	文書處理軟體的使用。 資料搜尋的基本方法。	1. 能操作文書處理軟體，進行簡單的文字編輯。 2. 能進行文字與圖片的編排，學會圖層概念與圖片編排間的關係。 3. 能靈活編排文字與圖片。	1. 能使用常用的文書處理軟體。 2. 能進行圖片與文字的編排，並能靈活運用各項功能，編排出自己的文稿。 3. 能編排文字與插入圖片	1. 結合合適的教學議題、學科領域或校訂課程，利用文書編輯軟體製作專題報告。 2. 認識文書軟體的功能、應用與操作介面。 3. 文件資料編輯、插入圖片及版面設定功能。	1. Powerpoint 2. word 3. 學校網路	4
第(7)週 第(12)週	網路資料的安全防護	資議/T-III-4 資料搜尋的基本方法	資料搜尋的基本方法。 資訊科技之使用原則。	1. 能依教師的提問，上網搜尋解答。 2. 能運用進階的搜尋技巧，上網搜尋教師提問的解答。	1. 能搜尋自己想找的相關資料。 2. 能用更近階的方法，搜尋到更精準的資料，減少過濾資料的時間。	1. 教導學生搜尋引擎的基本使用方法。 2. 運用搜尋引擎提供的進階關鍵字查詢技巧、布林邏輯等方法，有效地搜尋合適的標的資料。	1. Powerpoint 2. 學校網路 3. 影片	5
第(13)週 第(17)週	我是小主編二	資議/T-III-2 文書處理軟體的使用	文書處理軟體的使用。 資料搜尋的基本方法。	1. 能快速畫出基本的表格。 2. 能調整表格內部儲存格，例如合併儲存格、刪除欄或刪除列。 3. 能美化表格內的版面，例如將儲存格	1. 能利用各種表格功能，編出自己的專題報告中所需要的表格。 2. 能利用表格，有系統的呈現資料。 3. 能夠美化版面	1. 認識 word 表格基本組成元素。 2. 直接在編輯頁面插入所需表格，並能進行表格線調整。 3. 表格製作技巧、框線及背景設定。 4. 練習美化版面：文件段落	1. Powerpoint 2. 電腦網路	8

				塗上不同顏色。 4. 能運用表格編輯技巧，畫出專題報告中所需要的表格。	4. 能運用編輯技巧，畫出所需要的表格。	編排、插入文字方塊、圖案及圖表製作。 5. 編輯設計自己的專報告表格。		
第(18)週 第(20)週	資訊安全體驗	資議/H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題	資訊科技之使用原則。 資訊安全基本概念及相關議題。	1. 能了解網路安全概念，知道如何保護自己的資料的安全。 2. 能了解更新電腦系統、防毒軟體的重要性，以維持系統與防毒軟體的防護力。	1. 能知道網路安全在日常生活中的重要性。 2. 能知道不隨意下載不明連結的資料，才能保護自己的資料安全。	1. 配合教育部資安防護學園年度推廣活動，簡介網路資料傳輸的安全防護設定。 2. 教導學生操作相關軟體防護功能，以保障資料的安全。	1. 資訊安全相關網站 2. 電腦 3. 影片	3

教材來源 選用教材 () 自編教材

本主題是否融入資訊科技教學內容 無 融入資訊科技教學內容 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)

特教需求 學生 課程調整

※身心障礙類學生： 無 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)

※資賦優異學生： 無 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)

※課程調整建議(特教老師填寫)：
1.
2.

特教老師簽名：
普教老師簽名：李翰任