

年級	五年級	年級課程 主題名稱	資訊方便時代	課程 設計者	王彥博	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	活力 自信 感恩		與學校願景呼 應之說明	<p>不僅感恩科技所為我們帶來的便利性，也能藉由資訊應用激發學習的活力。在使用各種資訊、媒體時也得抱持著懷疑的態度去客觀求證，並培養解決問題的能力，讓學生能夠更有自信面對問題、處理問題。</p>			
總綱 核心素 養	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p>		課程 目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備探索問題的思考能力，培養科技與資訊應用的基本素養，並透過體驗與實踐分析其接收訊息的真實性，處理日常生活問題。 2. 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境完成簡報及文件製作。 3. 能正確使用 3C 產品並遵行資訊科技素養，以維護自身與他人的權益。 			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 第(3)週	電腦的安全防護	1. 資議 a-III-2 建立健康的數位使用習慣與態度。 2. 資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。	資訊科技使用規則 資訊安全基本概念	1. 建立健康的網路安全習慣與態度 2. 能表達自己關於安全與網路隱私權的具體做法 3. 能遵守資訊倫理與使用的相關規範	1. 學生能了解資訊安全相關知識及資訊基本素養與倫理規範。 2. 能認識網路安全與網路隱私權並加以注意防範	1. 帶領學生了解電腦防護的重要性。 2. 帶領學生認識電腦潛在危險性。 3. 教導學生如何預防使電腦暴露在危險中。 4. 與學生資料一同探討安全保存的方法。	1.電腦 2.網際網路	3
第(4)週 第(7)週	智慧財產權	1. 資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。	智慧財產權 創用 CC 與授權方式	1. 能遵守資訊倫理與資訊科技使用的智慧財產權相關規範 2. 能遵從資訊引用授權規範，將網路取得的資料，標示資料來源	1. 能尊重他人的智慧財產權。 2. 瞭解創用 CC 各項授權方式，並在網路上取得的資料上引用。	1. 學生認識智慧財產權的重要性。 2. 學生瞭解引用網路上網頁或網站資料時，正確引用的方式。 3. 3.學生瞭解運用他人網頁及網站資料時，合理使用的範圍及原則。	1.創用 CC 網站(wiki)	4
第(8)週 第(11)週	簡報運用	1. 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。	Power Point 常用功能	1. 能使用 Power Point 的主要常用功能整理網路資料。	1. 能利用物件概念製作投影片內容。 2. 能利用圖層概念編輯投影片。	1. 與學生探討 Power Point 簡報呈現重點為何。 2. 引導學生認識 Power Point 主要功能並透過實際操作熟悉其功能。 3. 美化版面：文件段落編排、插入文字方塊、圖案及圖表製作。)	PowerPoint	4
第(12)週	文件運用	1. 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。	Microsoft Word 常用功能	1. 能使用 Microsoft Word 的主要常用功能整理網路資料。	1. 能進行圖片與文字的編排，並能靈活運用各項功能，編排出自己的	1. 與學生探討 Microsoft Word 文件呈現重點為何。 2. 引導學生認識 Microsoft Word	Microsoft Word	3

<p>特教需求 學生 課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙(1)人、自閉症(1)人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 內容調整：(1)無須調整。</p> <p>2. 歷程調整：(1)提供合作學習的機會。 (2)提供圖片或圖卡說明。 (3)提前預告活動流程與規則。 (4)藉由提問引導學生回答問題。 (5)小幫手協助實際操作 Power Point 主要功能。</p> <p>3. 評量調整：(1)多元評量呈現學習成果。</p> <p>4. 環境調整：(1)座位以遠離窗戶，靠近老師與小幫手附近。</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：張宸豪 普教老師簽名：王彥博</p>
-----------------------------	--

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

嘉義縣竹崎鄉中興國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	五年級	年級課程 主題名稱	資訊方便時代	課程 設計者	王彥博	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	活力 自信 感恩		與學校願景呼 應之說明	不僅感恩科技所為我們帶來的便利性，也能藉由資訊應用激發學習的活力。在使用各種資訊、媒體時也得抱持著懷疑的態度去客觀求證，並培養解決問題的能力，讓學生能夠更有自信面對問題、處理問題。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以 創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 具備探索問題的思考能力，培養科技與資訊應用的基本素養，並透過 體驗與實踐分析其接收訊息的真實性，處理日常生活問題。 2. 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境 完成簡報及文件製作。 3. 能正確使用 3C 產品並遵行資訊科技素養，以維護自身與他人的權益。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 第(2)週	基本攝影技術練習	1. 科議 k-III-1 說明常見科技產品的用途與運作方式 2. 科議 a-III-2 展現動手實作的興趣及正向的科技態度。	相機的功能介紹。 相機的拍攝使用。	1. 能說明相機的功能與用途，並介紹其運作方式。 2. 能動手實際用相機拍攝使用培養興趣以及正向的態度。	1. 能說出快門及光圈的相關性。 2. 能利用學習過的構圖方式，在校園中用相機記錄。 3. 能利用相機拍出 10 張照片。	相機功能介紹 1. 教師帶領學生認識相機的基本構造。 2. 引導學生認識快門及光圈的原理。 構圖行不行? 1. 介紹幾種常見的構圖法。 2. 引導學生了解攝影是把感動的瞬間，用相機捕捉下來，目的在於享受攝影。 逐光獵影 帶領學生於校園內發現美麗、發現感動，並用相機記錄下來。	1.相機	2
第(3)週 第(6)週	照片後製	1. 科議 c-III-1 依據設計構想動手實作。	繪圖軟體的使用	1. 能依據設計構想，使用免費繪圖軟體 Polarr v3 進行照片設計調整，並套用濾鏡。	1. 能運用 Polarr v3 產出 10 張套用濾鏡的照片。	1. 認識免費的影像處理軟體-Polarr v3。 2. 運用 Polarr v3 的照片編修功能，對自己所拍攝的照片進行微調。 3. 認識濾鏡，並為自己的照片套用不同的濾鏡。	電腦 Polarr v3	4
第(7)週 第(一)	音樂剪輯師(一)	1. 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。	瀏覽器的使用 免費授權音樂網站	1. 能運用瀏覽器自行由網路下載免費授權的音樂，做為自製影片的背景音樂。	1. 能知道如何下載免費音樂。	1. 學習如何從網路上抓取免費授權的背景音樂。	電腦 免費授權的 MP3 音樂	1

(7) 週								
第 (8) 週 第 (11) 週	音樂 剪輯 師 (二)	1. 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。	影音編輯軟體 Goldwave 系統化數位資料管理方法	1. 能使用免費的影音編輯軟體 Goldwave 整理各種多媒體資料。 2. 能正確儲存專案檔。	1. 能操作 Goldwave。 2. 能剪輯自己所要的音乐片段。 3. 能儲存自己的專案檔。	1. 認識免費的 Goldwave 音樂剪輯軟體。 2. 將音樂素材加入 Goldwave，並示範如何剪輯。 3. 學生實際操作剪輯所需音樂段落。 4. 專案檔傳送至教師電子信箱。	電腦 Goldwave	4
第 (12) 週 第 (15) 週	影片 製作 (一)	1. 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。	影音編輯軟體 Movie Maker 系統化數位資料管理方法	1. 能使用免費的影片製作軟體 Movie Maker 整理各種多媒體資料。 2. 能加入自己的素材至 Movie Maker 中，並能編輯素材順序及自行設定播放秒數。 3. 能正確儲存專案檔。	1. 能操作 MovieMaker。 2. 能編輯專案，加入自己的素材。 3. 能套用各種影片效果。 4. 能對每張圖片加入字幕，使影片更生動有趣。 4. 5.能儲存自己的專案檔。	1. 認識免費的 Movie Maker 影片製作軟體。 2. 將之前拍攝的照片素材加入 Movie Maker，調整前後順序，套用自動主題、加入片頭與片尾標題。 3. 於各張照片或影片素材上，加入字幕。 4. 預覽影片，確定所有素材均能正確播放。 5.將專案檔傳送至教師電子信箱。	電腦 Movie Maker	4
第 (16) 週 第 (20) 週	影片 製作 (二)	1. 資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。	影音編輯軟體 Movie Maker	1. 能運用免費的 Movie Maker 影片製作軟體，與他人合作討論構想或創作作品。 2. 能加入各組員的想法與素材至 Movie Maker 中，並能編輯素材順序及自行設定播放秒數。	1. 能共同討論並構想影片內容。 2. 能編輯專案，加入各組員的素材。 3. 能套用各種影片效果。 4. 能對每句對話加入字幕，使影片更生動有趣。	1. 討論影片拍攝主題。 2. 契合主題來拍攝分段影片。 3. 將拍攝的影片素材加入 Movie Maker，調整前後順序，套用自動主題、加入片頭與片尾標題。 4. 將語音部分加入字幕。	電腦 Movie Maker	5

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙(1)人、自閉症(1)人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 內容調整：(1)無須調整。</p> <p>2. 歷程調整：(1)提供合作學習的機會。 (2)提供圖片或圖卡說明。 (3)提前預告活動流程與規則。 (4)藉由提問引導學生回答問題。 (5)小幫手協助實際剪輯音樂。</p> <p>3. 評量調整：(1)多元評量呈現學習成果。</p> <p>4. 環境調整：(1)座位以遠離窗戶，靠近老師與小幫手附近。</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：張宸豪 普教老師簽名：王彥博</p>