

嘉義縣隙頂國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	五年級	年級課程主題名稱	小小茶碩士	課程設計者	劉秋麗、鄭凱元	總節數 / 學期 (上/下)	20 / 上學期
符合彈性課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校願景	e 化、健康、創新、卓越	與學校願景呼應之說明	茶之鄉，在地產業文化就是茶，從泡茶認識家鄉文化，結合 E 化資訊融入，製作 PPT 放在網路上，讓更多人瞭解茶之美！藉由實地踏查穿梭茶林間享受大自然的芬多精，並運用拍攝等創新方式，讓大家更認識隙頂！培養學生上臺說話，引發學生卓越能力提升！				
總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程目標	一、透過茶藝課，探索及認識在地產業文化之美。 二、藉由網路搜尋實作，了解科技及資訊媒體的運用，體驗與實踐解決日常生活問題。 三、透過資料蒐集與應用資源製作 PPT。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	認識PPT	<p>資訊： 資議p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。</p> <p>語文： 1-III-4 結合科技與資訊，提升聆聽的效能。 2-III-2 從聽聞內容進行判斷和提問，並做合理的應對。</p>	<p>1. 認識 PPT 簡報。</p> <p>2. 參與討論與分享。</p>	<p>1. 能認識 PPT 簡報科技與資訊，並藉此提升聆聽的效能。</p> <p>2. 能了解 PPT 簡報的內容及使用方法。</p> <p>3. 能從聽聞的 PPT 簡報課程內容，進行討論、心得分享與提問。</p>	<p>1. 能對 PPT 簡報內容感興趣，專注聆聽有效能。</p> <p>2. 能聽聞 PPT 簡報課程內容後，針對老師提問進行心得分享，並依據自己的想法進行提問。</p> <p>3. 學生能夠踴躍參與討論與分享心得。</p>	<p>活動一：什麼是 PPT?</p> <p>1. 教師利用自己設計的 PPT 上課，裡面涵蓋許多不同的特效及功能，讓學生了解 PPT 與過往學習的文書編輯軟體有所差異。</p> <p>2. 進行課程後，學生與老師及同學分享用 PPT 上課的心得及感受。</p> <p>3. 教師說明可使用製作 PPT 的軟體種類，包括常見的如自由軟體的 Impress，或是微軟出版的 Powerpoint 等等，都能夠拿來進行簡報製作。</p> <p>活動二：討論分享與回饋</p> <p>1. 對於 PPT 的功能，老師詢問學生有什麼想法？裡面的功能是否有什麼令人覺得特別的地方？</p> <p>2. 學生們是否有信心能夠做出不同的特效，來呈現自己想要表達的內容呢？</p>	教師設計的 PPT 簡報	2
第(3)週 - 第(7)週	魅力四『攝』	<p>資訊： 資議p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。</p> <p>藝文： 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p>	<p>1. 學習使用各種攝影器材拍攝照片，並放入 PPT 簡報內容。</p> <p>2. 參與討論與分享。</p>	<p>1. 學生利用平板、相機、學習拍攝技巧。</p> <p>2. 實際拍攝 PPT 所要呈現之內容素材。</p> <p>3. 學生能夠觀摩與分享他人所拍攝之內容及照片。</p>	<p>1. 能透過平板、手機或相機等工具實際拍攝校內或茶園風景。</p> <p>2. 能與同學分享拍攝之照片。</p> <p>3. 能夠說出自己或別人照片優點跟不足之處，進而做構圖上的改進及修正。</p>	<p>活動一：指導學生補充 PPT 的照片、資料</p> <p>1. 利用平板、相機，到校園實際拍攝，複習學生舊經驗。</p> <p>2. 指派學生功課，訪問家人，利用假日或放學後，實際到茶園拍攝茶園風光、或拍攝家長製茶過程等等，增加簡報素材，豐富簡報內容。</p> <p>3. 學生互相分享透過實際踏查所得到的資料及拍攝的照片。</p>	照相機 手機 平板 電腦	5

<p>第(8)週 - 第(12)週</p>	<p>腦力激盪</p>	<p>資訊： 資議p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 資議c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。 社會： 3c-III-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能與他人討論。</p>	<p>1. 認識 PPT 的架構。 2. 學習構思自己 PPT 所要呈現之內容和架構。</p>	<p>1. 藉由與同學討論了解 PPT 的架構。 2. 搭配資訊課所學到的製作簡報方式，初步構思簡報所要呈現的內容架構並進行發表分享。</p>	<p>1. 與同學討論後，能夠說出 PPT 的架構及製作方法。 2. 經過自己的設計與改念，在課堂上說出自己設計的 PPT 架構與內容。 3. 班上同學能夠根據不同的發表而給予回饋及分享。</p>	<p>活動一：腦力激盪 1. 請學生思考 PPT 作品所要呈現的中心主題和架構內容。 2 學生發表自己想製作的 PPT 所要呈現之內容。 3. 班上同學給予回饋與分享，並進行討論及改善。 活動二：分組討論 1. 教師指導學生 PPT 主題及所要呈現之內容是否合適。 2. 學生進行分組討論。</p>	<p>資訊設備 網路</p>	<p>5</p>
<p>第(13)週 - 第(20)週</p>	<p>一起來學 PPT</p>	<p>資訊： 資議t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議p-III-2 使用數位資源的整理方法。 語文： 2-III-5 把握說話內容的主題、重要細節與結構邏輯。 2-III-7 與他人溝通時能尊重不同意見。</p>	<p>1. 學習如何從網路廣大資料中，挑選過濾、釐清選擇、編排建立想要的資料。 2. 能就所蒐集的數據或資料，進行簡單的記錄與分類。</p>	<p>1. 學生利用搜尋引擎尋找資料架構 PPT。 2. 能將蒐集的資料進行簡單的記錄與分類，並依據學到的知識，思考資料的正確性及辨別他人資訊與事實的差異。</p>	<p>1. 能搜尋資料製作 PPT 架構。 2. 能夠從網路資料中，選擇自己想要的內容，進而編排，不是胡亂複製貼上。</p>	<p>活動一：一起來學 PPT 1. 教師說明製作 PPT 的方式，包含各項功能表列的選項有什麼功能，作完示範並請學生進行操作練習。 2. 教師指導學生如何建構簡報架構，先想好各種可納入的資料內容，再根據自己想要的主题進行篩選，留下可行的內容並進行編排。 3. 指導學生經由網路搜尋收集資料，並進行搜尋資料的篩選，也可以加入自己拍攝的照片更佳。 活動二：上台分享與回饋。 1. 學生上台報告自己所製作的內容，並請其他學生給予心得回饋。</p>	<p>資訊設備 網路</p>	<p>8</p>
<p>教材來源</p>		<p><input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>						

<https://course.cyc.edu.tw/upfile/course109/sub1/14525205130871671.pdf>

本主題是否融入資訊科技教學內容

無 融入資訊科技教學內容

有 融入資訊科技教學內容 共(16)節 (以連結資訊科技議題為主)

特教需求
學生
課程調整

※身心障礙類學生： 無 有-智能障礙(1)人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、視覺障礙(1)人

※資賦優異學生： 無 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)

※課程調整建議(特教老師填寫)：

視覺障礙：

1. 內容調整：無須調整。

2. 歷程調整：

(1)操作簡報時協助學生將簡報顯示比例放大、鼓勵學生使用自己看清楚的字體。

(2)操作時給予等待時間完成，也可以有同儕部份協助，但建議讓學生自行完成比較有成就感。

(3)合作學習

3. 評量調整：

(1)多元評量(檔案評量、口頭評量、實作評量等方式)

4. 環境調整：

(1)搜尋電腦中文件若字太小不利閱讀，建議老師協助在上課前調整電腦顯示比例及螢幕光線。

(2)座位靠近老師，利於及時協助。

(3)同儕協助

智能障礙：

1. 內容調整：教材的呈現應由簡單到複雜且概念的呈現以一次一個為原則。

2. 歷程調整：安排不同學習情境以助其類化及遷移。

特教老師簽名：郭閔君，陳冠妮

普教老師簽名：鄭凱元