

年級	三 年級		年級課程 主題名稱	童玩世界-童年趣	課程 設計者	三年級資訊教師	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他							
學校 願景	閱動鹿滿 多元幸福			與學校願景呼應 之說明	1. 本課程以在地文化資源-紫雲童玩館為發想，透過古今中外童玩的介紹，讓學生體驗認識童玩之美與樂趣。 2. 透過不斷的嘗試、觀察和實驗，熟悉科學原理，讓童玩成為人我關係人際互動的媒介，連結願景中多元幸福的內涵。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。			課程 目標	1. 具備基本語文及藝文素養，並具有資訊工具知能，探索世界童玩，並透過體驗，更了解童玩。 2. 能利用資訊工具知能創作並分組發表世界童玩的報告，了解資訊媒體的意義 3. 集團隊的力量，完成簡報，了解世界各地童玩由來，推想當地兒童的感受，體會長輩對晚輩的疼惜及用心。			
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務(評量 內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節 數

第1週 § 第6週	童玩多少-認識word	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 藝文 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	1. 文書處理軟體基本操作 2. <人文鹿滿>主題課程蒐集到的資料	1. 使用文書處理軟體的各項功能。 2. 使用文書處理軟體及視覺元素豐富<人文鹿滿>主題課程蒐集到的資料	1. 審視學生使用文書處理軟體的流暢度。	活動一：認識文書處理軟體-word(6) 1. 認識文書處理軟體及操作 2. 學習文書處理軟體基本操作—「存檔」、「切換輸入法」、「換行輸入」、「修改輸入文字內容」、「複製與貼上」 3. 學習文書軟體進階操作—「文字格式的設定」、「文字藝術師」、「美工圖案」、「表格」、「圖案工具」等	<人文鹿滿>主題課程蒐集到的資料	6
第7週 § 第10週	紙上童玩節	語文 5-2-8-2 能理解作品中對周遭人、事、物的尊重與關懷。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統	1. <人文鹿滿>主題課程蒐集到的資料 2. 電腦鍵盤打字技巧	1. 理解<人文鹿滿>主題課程蒐集到的資料，體會對周遭人、事、物的尊重與關懷。 2. 學生能將整理好的資料繕打成文章。	文章的內容與排版是否的得宜。	活動二：科技小作家(4) 1. 引導學生閱讀<人文鹿滿>主題課程蒐集到的資料 2. 練習打字及應用前一節課學到的文書軟體操作 3. 依據該課程的重點，整理繕打成一篇簡要的文章。	<人文鹿滿>主題課程蒐集到的資料	4
第11週 § 第16週	世界童玩大賞-專題研究報告	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 藝文 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣	1. 資料搜尋的方法 2. word 軟體 3. 健康的數位使用習慣	1. 學生運用資料搜尋的基本方法，體驗常用的資訊系統。 2. 探索科技軟體word的特性，進行創作 3. 遵守資料搜尋之相關規範，並具備健康的數位使用習慣。	1. 透過學生搜尋資料來源，評估學生是否遵守資訊倫理規範。	活動三：世界童玩搜奇-製作世界童玩專題研究報告(6) 1. 複習文書處理軟體功能教學示範。 2. 分組利用網路搜尋及蒐集世界童玩資料	世界童玩報告	6
第17週	世界童玩通	語文 5-2-8-2 能理解作品中對周遭人、事、物的尊重與關懷。	1. word 軟體 2. 專題報告內容	1. 理解世界童玩專題報告，對周遭人、事、物的尊重與關懷。	2. 藉由學生分組報告，評估學生分析、篩選資料	活動四：世界童玩搜奇-專題研究報告(4) 1. 利用文書處理軟體的各項功能，各組製作一份世界童玩的報告	世界童玩報告	4

§ 第 20 週	語文 5-2-8-3 能在閱讀過程中，培養參與團體的精神，增進人際互動。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法	3. 世界童玩資料	2. 在閱讀世界童玩過程中，培養團隊精神，增進人際互動。 3. 以世界童玩說明 word 的各項功能	料與應用文書處理軟體的能力	活動四：各組分享與報告 2. 以口頭，配合 word 檔案報告		
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)						
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求 學生 課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙(1)人、自閉症()人 ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： <p style="text-align: right;">特教老師簽名：</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：張育銘</p>						

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團

1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。