

嘉義縣排路國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表(109.11.2)

年級	中年級	年級課程 主題名稱	電腦生活多采多姿	課程 設計者	賴芊妃	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期 20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	合作、人文、探索、永續	與學校願景呼 應之說明	本課程著重於培養學生在資訊時代中有效使用資訊科技之思維能力，使其能運用資訊科技探索與運算思維解決問題、溝通表達、與合作共創，並建立資訊社會中公民應有的態度與責任，並能建立康健、合理與合法的資訊科技使用態度與習慣，並樂於探索資訊科技，開展學生資訊科技與人文素養的統整能力。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	一、啟發學生學習電腦的動機及興趣，建立正確電腦使用觀念。 二、使學生具備電腦基本操作能力，學會電腦基本清潔保養。 三、教導學生認識軟體，學會視窗操作、各種常用軟體。 四、教導學生中、英打及簡易文書編輯，養成正確打字習慣。 五、教導學生檔案命名，設定資料夾，有系統管理電腦檔案。 六、培養學生運用電腦能力，增強應用學習其他學科知識，和日常生活。				

排路國小 110 學年度校訂課程教學內容規畫表-上學期

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	電腦基本認識與運用守則	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E11 建立康健的數位使用習慣與態度。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	我與 3C 的健康守衛戰	1. 能 瞭解 資訊科技在日常生活之應用。 2. 能 遵守 電腦教室(公用電腦)的 使用規範 。 3. 能 正確操作及保養 電腦硬體。	1. 口頭問答 2. 操作練習	1. 電腦在 生活上的應用 2. 電腦教室守則 3. 電腦的誕生 4. 電腦 基本配備 、周邊設備 5. 電腦使用注意事項 6. 練習 正確開關機	桌上型電腦實體設備	2
第(3)週 - 第(4)週	電腦設備認識	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	校園好 game 【電腦影體貼貼樂、認識硬體-夜市射擊】關卡	1. 能 認識 電腦硬體。 2. 能 操作及應用 電腦多媒體設備。	1. 口頭問答 2. 操作練習, 透過單機版小遊戲通關。	1. 認識電腦軟體、作業系統 2. 練習開機、關機 3. 滑鼠的使用、觸控裝置 體驗 4. 光碟機操作、螢幕和喇叭 調整 5. 電腦清潔與保養	桌上型電腦實體設備 校園好 game http://game.eduweb.com.tw/	2
第(5)週 - 第(6)週	視窗操作好上手	資 E1 認識常見的資訊系統。	功能大哉問-大家來找碴	1. 能 操作 視窗環境的軟體。	1. 口頭問答 2. 操作練習	1. 認識及操作 視窗環境的介面 2. 小滑鼠變魔術(視窗最大化/最小/還原) 3. 桌面美化與 設定 4. 開始功能表 認識與應用	win 10 系統介面	2
第(7)週 - 第(9)週	中文輸入頂呱呱	資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	校園打字 game 【7-12、14】中文關卡	1. 能 正確操作 鍵盤上之注音符號。 2. 熟練 注音輸入的技巧。	1. 口頭問答 2. 操作練習, 正確率 97% 以上。	1. 認識 中文輸入法, 中英輸入切換 2. 學習 指法、注音輸入法 3. 注音輸入 練習	校園打字 game http://tgame.eduweb.com.tw/TGame/index.html	3

第(10)週 - 第(11)週	英文打字 高手	資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	校園打字 game 【7-12、14】 英文關卡	1. 能 正確操作 鍵盤上之英文字母。 2. 熟練 英文字母輸入的技巧。	1. 口頭問答 2. 操作練習，正確率 95% 以上。	1. 認識 英文輸入法，中英輸入切換 2. 學習 指法、熟練英文字母位置 3. 英文輸入 練習	校園打字 game http://tgame.eduweb.com.tw /TGame/index.html	2
第(12)週 - 第(14)週	符號輸入 輕鬆打	資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	校園打字 game【15】 關卡	1. 能 正確操作 鍵盤上之符號。 2. 認識全形與半形符號。 3. 熟練 符號輸入的技巧。	1. 口頭問答 2. 操作練習，正確率 90% 以上。	1. 學習 符號輸入， 辨認 全形與半形符號。 2. 學習 指法、熟練符號位置。 3. 練習使用快速鍵 Shift、ctrl。 4. 符號輸入 練習	校園打字 game http://tgame.eduweb.com.tw /TGame/index.html	3
第(15)週 - 第(16)週	拜訪 Google 大神	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	我想找一本書	1. 透過搜尋功能， 搜索 網頁。 2. 尋找 自己想要的書本，並 記錄 書名與價格。	1. 口頭問答 2. 操作練習，記錄書名與價格。	1. 認識 網路瀏覽器， 2. 設定 搜索問題，並 輸入 關鍵字。 3. 網頁搜索， 閱讀 資料。 4. 正確 找到 問題答案。	Google 首頁	2
第(17)週 - 第(18)週	檔案管理 有辦法	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。	我的資料夾	1. 能 有系統的管理 電腦檔案。 2. 能 正確使用 儲存設備。	1. 口頭問答 2. 操作練習，新增資料夾並更名以存取檔案。	1. 介紹 檔案和資料夾、分門別類管理檔案 2. 自行 建立 資料夾，並 更改 檔名為自己名字 3. 檔案選取/複製、 搜尋 備份、刪除/回收筒	Google 首頁 桌面資料夾	2
第(19)週 - 第(20)週	我的幻燈 秀	資 E9 利用資訊科技分享學習資源與心得。	我的相簿分享	1. 能 操作 視窗環境的軟體並與同儕 分享 。 2. 強調 智慧財產權 的 認識 。	1. 口頭問答 2. 操作練習，存取圖片，並能以幻燈片式撥放。	1. 介紹 桌面美化與設定 2. 喜愛圖片 搜尋 並存取資料夾中 3. 教導 智慧財產權 概念 4. 利用內建程式 撥放 圖片成幻燈片	電腦	2

排路國小 110 學年度校訂課程教學內容規畫表-下學期

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週	電腦基本使用原則	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E11 建立康健的數位使用習慣與態度。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	我與 3C 的健康守衛戰	1. 能 瞭解 資訊科技在日常生活之應用。 2. 能 遵守 電腦教室(公用電腦)的 使用規範 。 3. 能 正確操作及保養 電腦硬體。	1. 口頭問答 2. 操作練習	1. 建立電腦教室使用規則。 2. 講解學期課程大綱。 3. 瀏覽本學期使用之軟體,並予以示範。	桌上型電腦實體設備	1
第(2)週 - 第(4)週	小畫家秀一手	資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	奇妙的幾何世界	1. 熟練 滑鼠移動及隨手繪畫。 2. 能夠 正確拉出 圓形、正方形、常防情、星行等各種幾何圖形。 3. 能將幾何圖形 著色 。	1. 口頭問答 2. 操作練習,並能拉出各種圖形。	1. 介紹小畫家軟體。 2. 講解筆刷、圖形、著色、構圖等基本功能。 3. 說明可利用複製貼上功能增加畫面圖案。 4. 實際操作。 5. 成果圖形:利用圖形繪出雪人。	小畫家	3
第(5)週 - 第(7)週	我的小畫展	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。	我的校園畫展	1. 利用幾何或隨筆圖形與著色功能 繪製 一張小小的校園一腳圖片。 2. 學生 互相分享 自己的圖畫及內容。	1. 口頭問答 2. 操作練習	1. 複習小畫家基本功能。 2. 教導如何將繪圖存檔,並說明不同檔案類型之目的。 3. 利用小畫家繪製校園圖,含樹或操場等不同圖形。 4. 製作成圖片檔案與同學分享創作理念與特色。	小畫家	3

第(8)週 - 第(9)週	輸入法頂呱呱	資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	校園打字 game 【16】 中文、英文關卡	1. 熟練中文輸入的技巧。 2. 熟練英文字母輸入技巧。	1. 口頭問答 2. 操作練習，正確率 97% 以上。	1. 複習打字指法與位置。 2. 練習長文輸入。 3. 教導如何對輸入內容進行校閱。 4. 教導如何在 word 輸入英文與中文字並相互互換。 5. 實際操作	校園打字 game http://tgame.eduweb.com.tw/TGame/index.html Office 軟體 - Word	2
第(10)週	認識 office 軟體 -word (一)	資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	換我來說你來按	1. 能瞭解文書編輯及其功用。 2. 教導學生熟悉操作介面。 3. 教導學生開啟檔案、儲存檔案及關閉檔案。	1. 口頭問答 2. 操作練習。	1. 介紹 word 使用時機與目的。 2. 教導學生熟悉操作介面與如何善用顯示比例。 3. 教導學生開啟檔案、儲存檔案及關閉檔案。	Office 軟體 - Word	1
第(11)週 - 第(12)週	office 軟體 -word 運用篇 (一)	資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	我是排版小達人	1. 讓學生熟悉操作介面。 2. 瞭解如何設定字型、大小與色彩。 3. 藉由一篇短詩或報導，練習編排文字。	1. 口頭問答 2. 操作練習。	1. 複習 word 使用時機與目的。 2. 讓學生藉由一篇短詩，練習編排文字。 3. 學會設定字型、大小與色彩。 4. 認識置左、置中、置右等功能。 5. 實際操作。	Office 軟體 - Word	2
第(13)週 - 第(14)週	認識 office 軟體 -word(二)	資 E4 認識常見的資訊科技共創工具使用方法。認識常見的資訊科技共創工具使用方法。 資 E1 2 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。	搜圖小達人	1. 瞭解如何插入圖片。 2. 能夠上網搜尋圖片。 3. 認識基本圖片格式設定功能。 4. 認識及強調智慧財產券的概念。	1. 口頭問答 2. 操作練習，記錄書名與價格。	1. 說明插入圖片的步驟與時機。 2. 教導如何插入圖案或圖片。 3. 請學生搜尋欲編輯的圖片，並說明智慧財產權的的相關倫理規範。 4. 認識圖片設定基本功能，如大小、位置、色彩等。	Office 軟體 - Word	2

<p>課程調整</p>	<p>人數)</p> <p>※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>特教老師簽名： _____</p> <p>普教老師簽名： _____</p>
--------------------	---

電子檔打字即可 書面資料需簽名

***各校可視需求自行增減表格**

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。