

嘉義縣松梅國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	年級課程 主題名稱	四年級/我是小作家	課程 設計者	呂佳芸	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	品德 快樂 健康 負責 創新		與學校願景呼 應之說明	積極地增進資訊文書能力，透過編輯，將創新的想法與意見，以文字電子檔的方式表達並發表。			
總綱 核心素 養	E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。		課程 目標	一、根據議題，進行網路資源的蒐集，並透過「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，了解資料所呈現的意義，並應用在人際溝通上。 二、具備基本文書處理的能力，透過主題學習---關心本土族群，理解線上各類媒體資源的意義與影響，編輯成文件。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(8)週	我的好幫手--電腦	語 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。 自 po -II-2 能依據觀察、蒐集資料、閱讀、思考、討論等，提出問題。 an-II-3 發覺創造和想像是科學的重要元素。 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得	1. Word 編輯技巧教學內容文件檔 2. “小丑魚送蛋糕”影片 <a href="https://youtu.be/GoM-bqw aS3c">https://youtu.be/GoM-bqw aS3c</a> 3. 文章-水中奇景 4. 國語日報---海洋生物爸爸	1. 能運用 word 撰打創作故事 2. 能根據題目搜尋資料，透過閱讀、思考，組織寫作材料 3. 運用改寫及擴寫，完成創作故事 4. 利用蒐集的資料，根據科學原貌，發揮想像，創作與分享故事	創作一篇海洋生物的小故事以電子檔呈現分享同儕	1. 文書軟體的應用和啟動 2. Word 建立新檔---新增空白文件 3. 段落設定 4. 字體及大小設定 5. 引導寫作 (1)觀看小短片~小丑魚送蛋糕 (2)題目：有關海洋生物的小故事-- 蒐集資料，參考他人文章 (3)以海洋生物為主角 (4)從海洋生物的特殊生態環境及習性或自己認為值得討論的面向著手 (5)創作一個令人印象深刻的故事！	1. 教學短片---小丑魚送蛋糕 2. 國語日報	8
第(9)週 - 第(13)週	台灣的族群	資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。 6-II-1 根據表達需要，使用各種標點符號。 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。	1. Word 編輯技巧教學內容文件檔 2. 網路瀏覽器	1. 能運用注音符號打字，檢索資訊及編輯資料 2. 編輯資料時，能正確的使用標點符號 3. 根據教師題目能審題並透過適當管道(網路搜尋)蒐集資料及編輯 4. 能摘取相關資料中的重點完成文件編輯與分享	運用 word 所學技巧，完成文件資料編輯與分享	1. 文書軟體的應用和啟動 2. Word 做中學、開啟範例檔、文字格式設定 3. 插入圖片、段落對齊設定 4. 如何插入正確的標點符號 5. 資料蒐集與編輯 (1)介紹台灣的不同族群 (2)各個族群的節慶 (3)各個族群風俗習慣 6. 儲存檔案、文件檔格式	搜尋引擎	5

<p>第 (14) 週 - 第 (18) 週</p>	<p>好玩 的圖 形</p>	<p>s-II-3 透過平面圖形的構成要素，認識常見三角形、常見四邊形與圓。 s-II-2 認識平面圖形全等的意義。 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得</p>	<p>Word 編輯技巧教學內容文件檔</p>	<p>1. 透過實物與電腦操作，了解常見圖形的構成要素 2. 透過複製的方式，了解圖形全等的意義 3. 表達想法時，能正確的使用語法 4. 分享圖畫創作過程</p>	<p>運用 word 所學技巧，完成圖畫作品並分享。</p>	<p>1. 如何利用 Word 來畫圖形 (1)插入圖案 (2)矩形 (3)基本圖案 2. 圖形變變變、轉轉轉 3. 圖形的全等---複製、貼上 4. 創作---將學過的常見圖形，運用 word 的編輯 5. 發表創作想法及分享作品</p>	<p>1. 圖形教具</p>	<p>4</p>
<p>第 (19) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>時間 規畫 師</p>	<p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 藝 3-II-3 能為不同對象、空間或情境，選擇音樂、色彩、布置、場景等，以豐富美感經驗。 數 n-II-10 理解時間的加減運算，並應用於日常的時間加減問題。 d-III-1 報讀圓形圖，製作折線圖與圓形圖，並據以做簡單推論。 d-III-2 能從資料或圖表的資</p>	<p>1. 影片---【唐朝小栗子】-沒時間 2. 班級功課表範例</p>	<p>1. 察覺生活中時間安排的重要性及不安排時間潛藏的危機，並討論出時間規劃的方法 2. 能透過 word 完成班級功課表 3. 透過閱讀線上多媒體文本，認識網路識讀與網路禮節</p>	<p>1. 發表時間規劃的重要性之處 2. 完成班級功課表並美編 3. 計算計畫表上的時間並製成圖表呈現</p>	<p>1. 透過觀看影片---【唐朝小栗子】-沒時間：討論時間管理的重要性 2. 蒐集自己的學校生活及假日生活的安排，透過與同儕討論，重新規劃與安排 3. Word 表格教學： (1)插入表格 (2)SmartArt 圖形，選擇適當的流程圖 4. 利用表格，設計自己的時間規劃表： (1)學校功課表 (2)假日生活計畫 5. 美編---選擇色彩及圖案豐富自己的時間規劃表，增加美感 6. 根據自己計畫表上規定的時間，能算出活動時間長短 7. 插入圖表：將計算的時間長短，以圖表方式呈現(1)圓形圖(2)直條圖(3)橫條圖 8. 根據圖表，察覺自我規畫是否合宜，並修正自己的時間安排</p>	<p>1. 教學影片--唐朝小栗子 2. 學校功課表</p>	<p>3</p>

	料數據，解決關於「可能性」的簡單問題						
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材						
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名： 普教老師簽名：呂佳芸</p>						