

年級	中年級	年級課程 主題名稱	食尚玩家	課程 設計者	徐庭蒨	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	樂學、人文、科技、活力		與學校願景呼 應之說明	一、引導運用資訊工具彙整訪談家長的飲食習慣紀錄，理解並 尊重 飲食文化。 二、學生能以健康飲食知識，評估分析家長飲食習慣中的食材種類，並提出建議。 三、學生透由與家長合作 輕食 健康的烹煮活動，發展學生 合群 的態度，並由學生 展現多元能力 ，紀錄活動歷程。			
總綱 核心素 養	B1 符號運用與溝通表達 E-B1 具備 「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並 具有 生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能 以同理心應用 在生活與人際溝通。 B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備 科技與資訊應用的基本素養，並 理解 各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	一、 具備 基本語文素養，並 具有 資訊工具知能，彙整訪談家長的飲食習慣紀錄，認識傳統飲食文化。 二、 具備 探究食譜綱要運算思維素養，並 理解 探究後所獲得的知能，加以思維健康餐點可行的組合與內涵。 三、由共同合作烹煮健康餐點與記錄活動歷程，並 具備 資訊工具知能， 以同理心應用 於與家長的健康飲食生活溝通，進行良性互動。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(8)週	「食」不相瞞——製作訪談紀錄	綜 3c-II-1 參與文化活動，體會文化與生活的關係，並認同與肯定	資 T-II-2 文書處理軟體的使用 資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構	1. 能使用文書處理軟體「繪製表格」功能，製作訪談題目單。 2. 學生能透過儲存檔案的歷程，認識檔案資料類型。 3. 使用文書處理軟體「插入媒材」等功能，紀錄家長飲食習慣體會在地飲食文化與生活的關係。	1. 評估學生完成含文字、表格及媒材的電子檔表達飲食習慣的訪談資料之完整性。 2. 學生能說出所製作檔案之檔案類	教學活動一：文書處理軟體基本功能介紹與實作(2) 1. 複習文書處理軟體「開新檔案」、「開啟舊檔」、「存檔」等功能，並理解儲存文書處理資料類型。 2. 進行文書處理軟體進階表格、插入媒材等功能教學示範。 教學活動二：文書處理軟體功能綜合運用(4) 1. 請學生分組運用文書處理軟體製作飲食習慣訪談題目單及記錄表	電腦 網路影片	8
第(9)週 - 第(14)週	飲食停看聽——製作食材種類圖表	健 4b-II-2 使用事實證據來支持自己促進健康的立場	資 T-II-2 文書處理軟體的使用 資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構	1. 能使用文書處理軟體協助分類並分析長輩飲食習慣中的食材種類。 2. 能使用具「圖表」功能的數位資料類型與儲存架構，呈現長輩飲食習慣食材種類所佔比例，支持自己促進健康的立場。	1. 評估學生完成分析長輩飲食習慣中的食材種類之含表格及圖表電子檔之完整性。 2. 學生能說出所製作檔案之檔案類型	教學活動一：文書處理軟體圖表功能介紹(3) 1. 學生分組選定長輩常見的餐點中，解析食材的種類。 2. 引導學生思考如何運用文書處理軟體「表格」功能，表示餐點內食材與其種類的對應 教學活動二：文書處理軟體圖表實作(3) 1. 學生運用文書處理軟體製作「圖表」功能，呈現食材種類所佔多寡，以作為辨析飲食是否健康的工具	電腦 網路影片	6
第(15)週 - 第(18)週	食神——影像紀錄與傳輸	綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。	資 S-II-3 常見網路設備與行動裝置之功能簡介 資 T-II-8	1. 學生能使用行動裝置功能拍攝「食神」的影片資料。 2. 學生能利用網路通訊軟體，寄送具附加檔案之電子郵件，展現合宜的互動與溝	1. 審視學生使用行動裝置功能拍攝「食神」的影片資料電子檔。 2. 學生能利用網路通訊軟體傳送及存取附加檔案，評估學生通訊內容是否合宜。	教學活動一、行動裝置拍攝影片功能介紹(2) 1. 說明行動裝置拍攝影片之功能 2. 引導學生分組思考拍攝「食神」Zoom in、Zoom out 功能之運用及工作任務分配。 教學活動二、網路通訊軟體功能運	電腦 網路媒體平台	4

週			網路通訊軟體的使用	通態度和技巧。 3. 學生能利用網路通訊軟體下載及存取附加檔案		用(2) 1. 進行行動裝置存檔及 E-mail 功能說明之示範與實作。		
第(19)週 - 第(20)週	食神奧斯卡	綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。	資 T-II-8 網路通訊軟體的使用	1. 學生能利用網路通訊軟體，寄送具附加檔案之電子郵件，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。	1. 學生能利用網路通訊軟體評估學生通訊內容是否合宜並說出理由。	教學活動三、網路通訊軟體傳輸實作(2) 1. 學生能運用電子郵件收取小組夥伴拍攝之影片資料 2. 學生將影片上傳媒體平台，並檢閱點閱率。學生能依自身喜好給予影片評比並說出理由。	電腦 網路媒體平台	2
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求 學生 課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2.							
	特教老師簽名： 普教老師簽名：徐庭薌							

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。

年級	中年級	年級課程 主題名稱	親蜂俠	課程 設計者	徐庭蔭	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	樂學、人文、科技、活力		與學校願景呼 應之說明	一、引導運用資訊工具彙整訪談家長的飲用蜂蜜習慣紀錄，理解並 尊重 飲食文化。 二、學生透由與家長合作健康的烹煮活動，發展學生 合群 態度，並由學生 展現多元能力 ，紀錄活動歷程。 三、透由引導學生進行解析食譜綱要之運算思維，並導入 創思 ，製作 蜂蜜 餐點，煮出良好互動的親子情感。			
總綱 核心素 養	B1 符號運用與溝通表達 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並 具有 生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能 以同理心應用 在生活與人際溝通。 B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並 理解 各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	一、 具備 基本語文素養，並 具有 資訊工具知能，彙整訪談家長的飲食習慣紀錄，認識傳統飲食文化。 二、 具備 探究食譜綱要運算思維素養，並 理解 探究後所獲得的知能，加以思維健康餐點可行的組合與內涵。 三、由共同合作烹煮餐點與記錄活動歷程，並 具備 資訊工具知能， 以同理心應用 於與家長的健康飲食生活溝通，進行良性互動。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	「蜂神」榜一製作訪談紀錄	綜 3c-II-1 參與文化活動， 體會文化與生活的關係，並認同與肯定	資 T-II-2 文書處理軟體的使用 資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構	1. 能使用文書處理軟體「繪製表格」、「分割與合併」功能，製作訪談題目單。 2. 學生能透過儲存檔案的歷程，認識檔案資料類型。 3. 使用文書處理軟體「插入媒材」等功能，紀錄養蜂農家與在地飲食文化的關係。	1. 評估學生完成含文字、表格及媒材的電子檔的訪談資料之完整性。 2. 學生能說出所製作檔案之檔案類型並列印	教學活動一：文書處理軟體基本功能介紹與實作(2) 1. 複習文書處理軟體「段落編輯」、「插入表格」、「分割與合併」等功能，並理解儲存文書處理資料類型。 2. 進行文書處理軟體進階表格、插入媒材、列印文件等功能教學示範。 教學活動二：文書處理軟體功能綜合運用(3) 1. 請學生分組運用文書處理軟體製作養蜂農家(吳家蜂場)訪談題目單及記錄表	電腦 網路影片	5
第(6)週 - 第(10)週	蜂神--影像紀錄與傳輸	綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。	資 S-II-3 常見網路設備與行動裝置之功能簡介 資 T-II-8 網路通訊軟體的使用	1. 學生能使用行動裝置功能拍攝「蜂神」的影片資料。 2. 學生能利用網路通訊軟體，寄送具附加檔案之電子郵件，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。 3. 學生能利用網路通訊軟體下載及存取附加檔案	1. 審視學生使用行動裝置功能拍攝「食神」的影片資料電子檔。 2. 學生能利用網路通訊軟體傳送及存取附加檔案，評估學生通訊內容是否合宜。	教學活動一、行動裝置拍攝影片功能介紹(1) 1. 說明行動裝置拍攝影片之功能 2. 引導學生分組思考拍攝「蜂神」Zoom in、Zoom out 功能之運用及工作任務分配。 教學活動二、網路通訊軟體功能運用(2) 2. 進行行動裝置存檔及 FACEBOOK 功能說明之示範與實作。 教學活動三、網路通訊軟體傳輸實作(2) 1. 學生能運用電子郵件收取小組夥伴拍攝之影片資料	電腦 網路影片	5
第(11)週 - 第(16)週	蜂不停==製作蜜蜂種類	健 4b-II-2 使用事實證據來支持自己促進健康的立場	資 T-II-2 文書處理軟體的使用	1. 能使用文書處理軟體協助分類並分析蜜蜂的種類。 2. 能使用具「圖表」功能的數位資料類型與儲存架構，呈現蜜蜂種類與其產出	1. 評估學生完成分析蜜蜂種類之含表格及圖表電子檔之完整性。 2. 學生能說出所製作檔案之檔案類型	教學活動一：文書處理軟體圖表功能介紹(3) 1. 學生分組選定地區常見的蜜蜂，解析不同種類的差異。 2. 引導學生思考如何運用文書處理軟體「表格」、「插入媒材」功能，表示不同蜜蜂與其生理特徵的對應	電腦 網路影片	6

	2.
--	----

特教老師簽名：

普教老師簽名：徐庭薌

***各校可視需求自行增減表格**

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。