

年級	四年級	年級課程 主題名稱	電腦小神通	課程 設計者	劉燕如	總節數 /學期 (上/下)	20 節/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類其他						
學校 願景	松山享藝強體魄 旺起未來 e 創新 (藝術 健康 關懷 創新)		與學校願景呼 應之說明	1. 讓學生具備善用科技、資訊與各類媒體之能力。 2. 透過資訊的運用，知悉各項生活資訊並落實於生活。 3. 設計適宜的資訊科技課程活動，協助解決問題，培養學生自我學習能力，建立未來終生學習的理念。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備 <b>探索</b> 問題的思考能力，並透過 <b>體驗與實踐</b> 日常 <b>處理</b> 日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的 <b>基本素養</b> ，並 <b>理解</b> 各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備 <b>藝術創作</b> 與 <b>欣賞</b> 的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	1. <b>探索</b> 並熟練文書處理與編輯、圖文整合等各項技能策略， <b>處理</b> 科技與資訊的各項問題。 2. <b>具備</b> 資料編輯、簡報製作、網頁使用等 <b>基本能力</b> ， <b>理解</b> 網路倫理與資訊安全，並能思辨、判讀媒體內容的價值與正確性。 3. 結合 <b>藝術設計</b> 與 <b>科技創作</b> ，將科技與資訊知能應用於日常生活中。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	複習作業系統基本操作及給朋友的信	pc-II-2 能 <b>應用</b> 簡單形式的口語、文字或圖畫等， <b>表達</b> 探究之過程、發現。  資 t- II-2 能 <b>使用</b> 資訊科技 <b>解決</b> 生活中簡單的問題。	1. 資訊素養與倫理-網路識讀 word 繕打 2. 書信或 e-mail 3. 文書處理軟體	1. 複習作業系統的基本操作方法及能夠了解維護電腦的方式  2. 能 <b>應用</b> 文書軟體處理文書資料  3. 能 <b>應用</b> word 打字與編輯文書版面撰寫書信的內容	1. 複習熟悉作業系統的基本操作方法： (1)滑鼠尋寶大進擊 (2)按鍵練習-數字闖通關 2. 應用 word 打字與編輯文書版面 3. 應用 word 打字與編輯文書版面撰寫電子郵件	1. 複習熟悉作業系統的基本操作方法： (1)資訊素養與倫理-網路識讀 (2)軟體百視達 (3)認識 Windows10 畫面 (4)視窗基本操作 (5)電腦關機程序 2. 應用 word 打字與編輯文書版面 3. 應 word 打字與編輯文書版及撰寫書信的內容	電腦教室 電腦系統 網際網路	4
第(6)週 - 第(9)週	給朋友的信與光碟禮物	ai-II-3 透過 <b>動手實作</b> ，享受以成品來 <b>表現</b> 自己構想的樂趣。  資 c- II-1 能 <b>認識</b> 常見的資訊科技共創工具的 <b>使用方法</b> 。	1. 播放指定的歌曲或影片  2. 常見系統平台之基本功能	1. 透過 <b>動手實作</b> ，使用多媒體軟體  2. 能 <b>認識</b> 常見的資訊科技共創工具的 <b>使用方法</b> ，看懂各種常用的光碟格式及燒錄檔案	1. 能透過動手實作操作多媒體軟體  2. 能分辨光碟格式及燒錄檔案	1. 用 e-mail 或光碟寄信 2. 多媒體軟體的使用與注意事項  3. 光碟格式的介紹及燒錄檔案	電腦教室 電腦系統 網際網路	4
第(10)週 - 第(13)週	我的檔案及通訊錄	ai-II-3 透過 <b>動手實作</b> ，享受以成品來 <b>表現</b> 自己構想的樂趣。  資 r- II-2 能將資料以 <b>適合</b> 於運算之結構表示。	1. 檔案總管複製指定的檔案 2. 管理數位資料	1. 能透過 <b>動手實作</b> 建立文件夾及儲存檔案  2. 能應用 <b>適合</b> 於數位資料的表示方法操作檔案總管	1. 能應用檔案總管建立文件夾及檔案  2. 能應用檔案總管管理檔案	1. 檔案名稱的組成與常用檔案的類型介紹 2. 管理檔案的重要性 3. 檔案總管介面簡介 4. 檔案總管的功能與操作說明	電腦教室 電腦系統 網際網路	4
第(14)週 - 第	非常好色運動會	ai-II-3 透過 <b>動手實作</b> ，享受以成品來 <b>表現</b> 自己構想的樂趣。  資 c- II-2 能 <b>使用</b> 資訊科	1. 校慶宣傳海報  2. 繪圖軟體	1. 能透過 <b>動手實作</b> 學會海報製作  2. 能 <b>使用</b> 資訊科技”	1. 能透過動手實作出運動會海報  2. 能使用資訊科技”	1. 海報的內容要件與製作時應注意事項  2. 應用非常好色軟體製	電腦教室 電腦系統 網際網路	4

(17)週		技與他人合作產出想法與作品。		非常好色”軟體產出校慶宣傳海報	非常好色”軟體製作校慶宣傳海報	作海報		
第(18)週 - 第(20)週	為資訊安全把關	ah-II-2 透過有系統的分類與表達方式，與他人溝通自己的想法與發現。  資 a- II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	1. 網路資安個人資料保護的重要及方法  2. 資訊安全基本概念及相關議題	1. 能透過有系統的分類與表達方式，了解資訊倫理與使用資訊科技的相關規範，知道資訊安全的重要性  2. 了解維護資訊安全的方法並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	1. 能說出资訊安全的重要性  2. 能設定及操作軟體維護電腦資訊安全	1. 資訊安全的重要性  2. 維護資訊安全的方法	電腦教室 電腦系統 網際網路	3
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節(以連結資訊科技議題為主)							
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2. 特教老師簽名：</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：劉燕如</p>							

\*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。

## 嘉義縣松山國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表( 109.11.2)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	電腦小神通	課程 設計者	劉燕如	總節數 /學期 (上/下)	20 節/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類其他						
學校 願景	松山享藝強體魄 旺起未來 e 創新 (藝術 健康 關懷 創新)		與學校願景呼 應之說明	1. 讓學生具備善用科技、資訊與各類媒體之能力。 2. 透過資訊的運用，知悉各項生活資訊並落實於生活。 3. 設計適宜的資訊科技課程活動，協助解決問題，培養學生自我學習能力，建立未來終生學習的理念。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備 <b>探索</b> 問題的思考能力，並透過 <b>體驗與實踐</b> 日常 <b>處理</b> 日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的 <b>基本素養</b> ，並 <b>理解</b> 各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備 <b>藝術創作</b> 與 <b>欣賞</b> 的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	一、 <b>探索</b> 並熟練文書處理與編輯、圖文整合等各項技能策略， <b>處理</b> 科技與資訊的各項問題。 二、 <b>具備</b> 資料編輯、簡報製作、網頁使用等 <b>基本能力</b> ， <b>理解</b> 網路倫理與資訊安全，並能思辨、判讀媒體內容的價值與正確性。 三、 四、結合 <b>藝術設計</b> 與 <b>科技創作</b> ，將科技與資訊知能應用於日常生活中。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	製作功課表	ai-II-3 透過 <b>動手實作</b> ，享受以成品來表現自己構想的樂趣。  資 c- II-2 能 <b>使用</b> 資訊科技與他人合作 <b>產出</b> 想法與作品。	1."非常好色"的課表 2.非常好色的介面 3.非常好色介面的姓名貼	1.能透過 <b>動手實作</b> 編製自己的功課表及建立個人資料夾並分類管理  2.能 <b>使用</b> 資訊科技與他人合作 <b>產出</b> 姓名貼紙	1.到全校課務複製班級課表,到"非常好色"貼上 2.在個人的資料夾中,再新增 2 個資料夾--"文件資料"及"檔案下載" 3.做出姓名貼紙	1.資訊素養與倫理網路禮節 2.使用"非常好色"編製課表並美化課表 3.非常好色介面簡介 4.自己做姓名貼紙	電腦教室 電腦系統 網際網路	2
第(3)週 - 第(6)週	PPT 牛刀小試 - 自我介紹	ah-II-2 透過有系統的分類與表達方式,與他人溝通自己的想法與發現。  資 p- II-1 能 <b>認識與使用</b> 資訊科技以表達想法。	1.了解簡報的實際運用 2.簡報軟體的使用	1.能 <b>透過</b> 有系統的分類與表達方式,了解簡報 PPT 的功能。及認識與使用資訊科技了解 Powerpoint 的操作  2.能 <b>認識與使用</b> 資訊科技做 PPT 自我介紹	1.能夠說出簡報的功能 2.能夠操作 Powerpoint  3.使用 PPT 做自我介紹	1.簡報的功能介紹 2.Powerpoint 的操作說明 3.用 PPT 做自我介紹	電腦教室 電腦系統 網際網路	4
第(7)週 - 第(8)週	電腦小神通 - 春節(兒童節、清明節和端午節)的 PPT	ah-II-2 透過有系統的分類與表達方式,與他人溝通自己的想法與發現。  資 p- II-1 能 <b>認識與使用</b> 資訊科技以表達想法。	1.上網搜尋春節(兒童節、清明節和端午節)的相關資料並整理重點 2.製作成 PPT	1. <b>透過</b> 有系統的分類上網搜尋春節(兒童節、清明節和端午節)的相關資料並整理重點  2.能 <b>認識與使用</b> 資訊科技製作相關節日 PPT	1.能將節日的傳說與故事整理重點  2.能使用 PPT 介紹節日	1. 上網搜尋春節(兒童節、清明節和端午節)的相關資料  2.製作春節(兒童節、清明節和端午節)的 PPT	電腦教室 電腦系統 網際網路	2
第(9)週 - 第	松山國小簡報 1	ah-II-2 透過有系統的分類與表達方式,與他人溝通自己的想法與發現。	1.簡報大綱	1.能 <b>透過</b> 松山國小主題製作,設計與展現主題,並與他人溝通自己的想法與發現。	1.應用 powerpoint 實作簡報	1.以松山國小為主題,應用 powerpoint 製作簡報	電腦教室 電腦系統 網際網路	4



訊科技教學內容	■有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節(以連結資訊科技議題為主)
特教需求 學生	※身心障礙類學生： ■無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數) ※資賦優異學生： ■無 <input type="checkbox"/> 有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)
課程調整	※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2. 特教老師簽名： <p style="text-align: right;">普教老師簽名：劉燕如</p>