

嘉義縣大同國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

| | | | | | | | |
|------------------|--|--------------|----------------|--|-----|---------------------|----------|
| 年級 | 三年級 | 年級課程 主題名稱 | 電腦世界初體驗 | 課程 設計者 | 林月菁 | 總節數 /學期 (上/下) | 20 節/上學期 |
| 符合 彈性課 程類型 | <input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 | | | | | | |
| 學校 願景 | 科技、樂活、國際、人文 | | 與學校願景 呼應之說明 | 引導學生認識資訊科技，透過 3C 設備豐富學習管道、打破學習界線放眼國際，並學會將資訊科技應用於日常生活中，讓生活更便利。 | | | |
| 總綱 核心 素養 | E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識。 | | 課程 目標 | 1. 學生能理解電腦科技在日常生活中的應用，具備正確操作電腦的技能，使用英文與中文輸入法建立文件，並學會檔案管理的方法。 2. 學生能理解使用電腦繪圖的概念，操作小畫家軟體，具備基本數位繪圖能力，以及能欣賞同儕作品，並描述數位繪圖中的美感特質。 3. 學生能區分個人隱私資料，理解並遵守資訊安全與倫理，培養網路公民的責任感。 | | | |

| 教學進度 | 單元名稱 | 連結領域(議題)/學習表現 | 自訂學習內容 | 學習目標 | 表現任務 (評量內容) | 教學活動 (學習活動) | 教學資源 | 節數 |
|---------------|------------|--|--|---|---|---|-----------|----|
| 第(1)週 - 第(3)週 | 我們的好朋友「電腦」 | 資議t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 | 為什麼要學電腦，以及對於電腦的應用，並正確辨識電腦的各種配備與用途。 | 1.瞭解電腦與生活的關係。 2.瞭解電腦教室規範。 3.認識電腦的基本組合與周邊設備。 4.瞭解操控電腦的方法。 5.瞭解良好的使用電腦習慣。 6.認識行動裝置與未來電腦趨向。 | 1.說出電腦在生活中的應用。 2.遵守電腦教室規範。 3.能正確辨識電腦硬體名稱及功能。 4.有良好的坐姿及操作電腦的習慣。 | 1.讓學生從範例圖片中知道電腦在生活中的運用。 2.瞭解為什麼要學習電腦，以及學生、老師、家長對於電腦的應用。 3.瞭解未來的電腦，舉例：3D 列印、智慧汽車、自製程式機器人等。 4.說明電腦教室的規範。 5.認識常見的電腦類型以及作業系統。 6.認識行動裝置。 7.介紹電腦的各種配備。 8.學會操控電腦的方式。 9.認識行動學習與智能搖控。 10.說明使用電腦的良好習慣。 | Windows10 | 3 |
| 第(4)週 - 第(6)週 | 電腦操作好簡單 | 資議t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 | Windows 作業環境與視窗。 滑鼠左右鍵的操控，並能正確操作視窗。 | 1.瞭解電腦作業系統。 2.認識滑鼠與游標的關係。 3.學會使用滑鼠。 4.學會操作視窗。 5.認識開始功能表。 6.學會開關機。 | 1.會操控滑鼠左右鍵，執行選取、開啟、拖曳等功能。 2.會操作視窗。 3.能正確開關機。 | 1.說明什麼是電腦作業系統，比較個人電腦與行動載具的軟體，並舉例說明。 2.認識行動載具操作習慣。 3.學會開關機、開關螢幕。 4.認識 windows 作業環境與視窗。 5.說明滑鼠與游標的關係，引導學生正確操控滑鼠。 6.老師介紹開始功能表的用途及桌面圖示。 7.讓學生練習滑鼠左右鍵的操控，並能正確操作視窗。 | Windows10 | 3 |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|---|------------------|---|---|---|---|----------|
| <p>第 (7) 週 - 第 (8) 週</p> | <p>電腦好好玩</p> | <p>資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> | <p>電腦多媒體及使用。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.瞭解什麼是多媒體。 2.學會播放各種多媒體。 3.學會用電腦算數。 4.學會清潔電腦。 5.學會個人化電腦。 6.網路安全觀念。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.能用電腦播放數位圖片、音樂及影片。 2.會設定佈景主題，更換桌布及螢幕保護裝置。 3.知道資訊安全與倫理的重要性。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.老師說明什麼是多媒體，以及需要哪些軟硬體來播放多媒體。 2.學會用電腦看數位圖片，包含開啟資料夾、開啟圖片、放大縮小、輪播圖片。 3.學會用電腦聽音樂、看影片。 4.學會用小算盤算數學。 5.學會調整電腦音量與網路連線。 6.學會自訂佈景主題、桌布與螢幕保護裝置。 7.讓學生瞭解網路安全觀念，認識帳號密碼與防毒觀念。 8.指導學生從資訊安全倫理系列動畫中，認識資訊倫理。 9.認識電腦如何清潔與保養。 | <p>Windows10 相片檢視器 Media Player 小算盤</p> <p>教育部全民資安素養網</p> | <p>2</p> |
|--|--------------|---|------------------|---|---|---|---|----------|

| | | | | | | | | |
|---|-------------|--|---|---|---|---|---------------------|----------|
| <p>第 (9) 週 - 第 (14) 週</p> | <p>快打高手</p> | <p>資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> | <p>鍵盤基本介紹，如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區等等。並學會中英文輸入法。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.認識鍵盤分區與功能。 2.學會正確的打字指法。 3.瞭解特殊鍵的使用。 4.學會使用特殊符號。 5.認識實體與虛擬鍵盤。 6.學會使用記事本編輯文字。 7.學會英文打字技巧。 8.讓學生認識輸入法的切換及注音輸入法。 9.學會使用 Word 編輯文字。 10.如何使用注音輸入中文文字與標點符號。 11.學會複製與貼上文字。 12.學會儲存檔案到資料夾。 13.練習指法與中文打字。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.會開啟記事本，正確輸入英文句子，包含大小寫、數字、標點及特殊符號，並將檔案儲存至個人的資料夾。 2.會開啟 Word，正確切換至注音輸入法，完成中文短篇文章的練習，包含同音異字的選取及標點符號的輸入，並將檔案儲存至個人的資料夾。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.老師對鍵盤做基本介紹，如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區等。 2.老師講解打字時的正確姿勢與指法。 3.學會記事本的開啟、編輯與儲存檔案。 4.學會切換大小寫英文、切換中英輸入法。 5.能輸入英文句子。 6.學會修改與刪除文字。 7.認識實體鍵盤與虛擬鍵盤。 8.教學生輸入法的切換，分為鍵盤切換及游標切換兩種。老師示範正確的切換方式，並讓學生實際操作。 9.老師說明中文鍵盤上面的字，分別代表了目前通用的輸入法，如：英文、注音、倉頡…等。 10.老師介紹螢幕小鍵盤的功用及顯示的方式，並讓學生實際操作。 11.學會輸入標點符號。 12.老師示範如何切換注音輸入法及選字的方式，並讓學生實際操作。 13.學會開啟 Word，新增、編輯與儲存文件。 14.學會在 Word 中修改字型、字級與文字色彩。 15.認識文書編輯常用的按鍵，如剪下、複製、貼上、全選、復原等。 16.讓學生實際練習輸入中文句子。 | <p>記事本 Word</p> | <p>6</p> |
|---|-------------|--|---|---|---|---|---------------------|----------|

| | | | | | | | | |
|--|----------------|--|---|---|--|--|-------------|----------|
| <p>第 (15) 週 - 第 (16) 週</p> | <p>檔案收納妙管家</p> | <p>資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> | <p>檔案總管，尋找檔案、新增資料夾、命名與搬移檔案、樹狀結構與檢視模式。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.讓學生認識檔案與資料夾。 2.瞭解檔案管理的重要性。 3.讓學生學習檔案管理的方式 4.知道檔案總管的各種檢視模式。 5.學會新增資料夾與更改資料夾名稱。 6.學會清理資源回收桶。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.能辨識檔案與資料夾。 2.會使用檔案總管管理資料夾與檔案。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.師生一同討論為什麼要管理檔案、管理檔案的好處與不管理檔案的壞處，進而瞭解檔案管理很重要。 2.認識常見的檔案類型。 3.學會使用檔案總管，並瞭解樹狀結構與檢視模式。 4.能尋找檔案、新增資料夾、命名與搬移檔案。 5.學習複製、剪下、貼上檔案的指令。 6.如何把檔案分門別類，放在不同的資料夾。 7.學習刪除資料夾與清理資源回收筒的技巧。 8.學會使用隨身碟做資料備份。 | <p>檔案總管</p> | <p>2</p> |
| <p>第 (17) 週 - 第 (20) 週</p> | <p>你我都是小畫家</p> | <p>資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 資議a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> | <p>電腦繪圖，並使用小畫家軟體創作自己的圖畫。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.讓學生認識電腦繪圖與小畫家。 2.讓學生認識小畫家的操作介面。 3.學會使用幾何工具畫圖。 4.學會繪製各種線條。 5.學會各種填色技巧。 6.學會儲存檔案。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.能使用小畫家的各種繪圖及編輯工具，創作自己的圖畫。 2.跟同學分享自己的作品。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.讓學生認識電腦繪圖優點。 2.把滑鼠變為畫筆，在繪圖軟體中畫畫。 3.讓學生認識小畫家基本操作介面。 4.實際運用點、線、面的概念組合不同的圖形，成為各種圖案。 5.老師示範小畫家繪圖及編輯工具的使用方式，並讓學生實際操作。 6.教導學生開新檔案、裁切畫布、使用筆刷等工具。 7.設定線條粗細、色彩，繪製直線、曲線和圖案，並加以填色。 8.用橡皮擦、復原等技巧，修改線條或圖案。 9.將作品命名並儲存到個人的資料夾。 | <p>小畫家</p> | <p>4</p> |

